

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»**

Затверджую

В.о. ректора

**ПВНЗ «Міжнародна академія
екології та медицини»**

к.м.н. Сергій ГРІДЧІН
2020 року.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної
комісії для атестації здобувачів вищої освіти**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою

**ПВНЗ «Міжнародна академія екології
та медицини»**

Протокол від «26» 11 2020 року № 4

Введено в дію наказом від «26» 11 2020 року № 940g

Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

«Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти» (далі - Положення) в ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини» (далі - Академія) визначає умови створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в Академія.

Відповідно до вимог стандартів вищої освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» нормативними формами атестації здобувачів вищої освіти в Академії, що об'єктивно визначають рівень освітньої та професійної підготовки є атестація здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями 221 «Стоматологія» та 222 «Медицина». Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі - кваліфікаційний іспит) згідно «Положення про порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини»» та складається з таких компонентів:

- інтегрований тестовий іспит «КРОК», який оцінює відповідність якості підготовки фахівців стандартам вищої освіти і проводиться Центром тестування при МОЗ України;
- іспит з англійської мови професійного спрямування, який оцінює компетентність студента з володіння професійною англійською мовою і проводиться Центром тестування при МОЗ України;
- об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (ОСП(К)І), який оцінює готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі і проводиться екзаменаційною комісією закладу вищої освіти.

Метою атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються в Академії, є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньо-професійної програми (далі - ОПП).

Для проведення атестації здобувачів вищої освіти в Академії створюються екзаменаційні комісії (далі - ЕК). Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор.

Функціями та обов'язками ЕК є:

1. Комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти з метою встановлення відповідності їх професійній кваліфікації та вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальним планам.
2. Вирішення питань про присвоєння здобувачам вищої освіти відповідної професійної кваліфікації та видачу диплома державного зразка (звичайного зразка чи з відзнакою);
3. Вирішення питань про надання здобувачам вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти рекомендацій до вступу в інтернатуру;
4. Розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідних спеціальностей.

Встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутих здобувачами вищої освіти в результаті засвоєння освітньо-професійної програми здійснюється відповідно до вимог стандартів вищої освіти і освітньо-професійних програм спеціальностей 222 «Медицина», 221 «Стоматологія» за освітнім рівнем «магістр»:

- **інтегрований тестовий іспит (далі - КРОК)** - це іспит з фундаментальних та клінічних дисциплін, що перевіряє досягнення компетентностей здобувачів вищої освіти, визначених вимогами стандартів вищої освіти, розроблений державною організацією “Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки “Медицина” і “Фармація” при Міністерстві охорони здоров'я України” (далі - Центр тестування при МОЗ). Інтегрований тестовий іспит складається з двох тестових екзаменів «Крок 1» і «Крок 2».

- **об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (далі – ОСП(К)І)** - це іспит, який оцінює готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті (людина) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо). ОСП(К)І в Академії проводиться відповідно до «Положення про організацію і порядок проведення та оцінювання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (ОСП(К)І) для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Міжнародний іспит з основ медицини - міжнародний іспит з фундаментальних та клінічних дисциплін, що використовується на міжнародному рівні, розроблений та організований однією з іноземних

агенції з оцінки якості рівня знань здобувачів, визначеною Центром тестування при МОЗ на основі критеріїв, затверджених МОЗ.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕК.

ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕК

2.1. Для проведення атестації випускників в Академії щороку створюються окремі ЕК, що діють протягом календарного року.

2.2. До складу ЕК входять голова і члени комісії. Голова комісії узгоджується на Вченій раді Академії та затверджується в установленому чинним законодавством порядку з числа провідних спеціалістів (професорів, докторів наук) відповідного профілю. Одна і та сама особа може бути головою ЕК в одному ВНЗ не більше трьох років підряд.

До складу ЕК входять: ректор вищого навчального закладу або проректори з навчально-методичної, наукової, лікувальної роботи, міжнародних зв'язків, декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, професори, доценти клінічних кафедр, особи, які відповідають за організацію і проведення виробничої практики студентів.

До участі у роботі ЕК як екзаменатори, можуть залучатися професори і доценти (старші викладачі) відповідних кафедр (якщо в складі комісії немає представників цих кафедр або кількість їх недостатня), а при проведенні стандартизованого тестового екзамену «Крок 2» до участі у роботі ЕК залучаються представники Центру тестування при МОЗ України. Персональний склад членів ЕК і екзаменаторів узгоджується з головою комісії і затверджується наказом ректора Академії не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

2.3. Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені робочими навчальними планами ЗВО. Графік роботи ЕК затверджується ректором і доводиться до загального відома не пізніше як за місяць до початку проведення атестації здобувачів вищої освіти. Декан медичного факультету, Голови ЕК та завідувачі відповідних кафедр зобов'язані підготувати і подати до Комісії необхідні документи для визначення готовності випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкту (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

2.4. У ЕК до початку атестації здобувачів вищої освіти деканом факультету подаються такі документи: наказ ректора про студентів, які допущені до атестації; зведена відомість про виконання випускниками навчального плану і оцінювання їх рівня знань з навчальних дисциплін, практик.

2.5. Тривалість засідань ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин протягом дня.

2.6. Результати атестації оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання ЕК. Рішення ЕК про оцінювання рівня знань, умінь і навичок, виявлених під час атестації з певних дисциплін, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти відповідного освітнього рівня та видачу йому диплома приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови ЕК.

Здобувач вищої освіти, який склав атестацію відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ЕК присвоюється відповідний професійно-кваліфікаційний рівень і на основі рішення ЕК видається диплом.

Випускнику, який отримав підсумкові оцінки "відмінно", не менше як з 75% навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін - оцінки "добре", склав атестацію з оцінками "відмінно", видається диплом з відзнакою.

2.7. Випускник, який одержав оцінку "незадовільно" при складанні стандартизованого тестового екзамену «Крок-2», може повторно скласти його один раз ЕК не раніше ніж через рік протягом трьох років. Не складання стандартизованого тестового екзамену «Крок-2» не є перешкодою для складання ОСП(К)І.

Особа, яка не склала стандартизований тестовий екзамен «Крок-2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації здобувачів вищої освіти.

Випускник, який під час атестації отримав оцінку "незадовільно", відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка встановленого зразка. Особа, яка не атестована повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації здобувачів вищої освіти.

Випускникам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін атестацію, ректором вищого навчального закладу може бути призначена додаткова дата атестації (дата атестації з стандартизованого тестового екзамену повинна бути узгоджена з Центром тестування) протягом терміну роботи ЕК.

Перелік дисциплін, що виносяться на атестацію здобувачів вищої освіти для осіб, котрі не склали ці экзамени, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом теоретичного курсу.

2.8. Усі засідання ЕК заносяться до протоколу встановленої форми. У протоколах відображаються:

- запитання, поставлені студенту;
- оцінка, отримана студентом під час атестації;
- рішення комісії про присвоєння випускнику професійної кваліфікації за спеціальностями 222 «Медицина» або 221 «Стоматологія» та про видачу йому диплома (загального зразка чи з відзнакою). Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

2.9. Секретар ЕК несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів ЕК. Виправлення помилок у документах ЕК підтверджуються підписами голови і секретаря ЕК.

2.9.1. До початку роботи ЕК секретар ЕК повинен:

- підготувати протоколи засідання ЕК;
- отримати у деканаті: наказ ректора про затвердження персонального складу ЕК; затверджений графік роботи ЕК; розпорядження про допуск студентів до атестації та їх розподіл на екзаменаційні групи; зведені відомості успішності випускників; інші документи (накази, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК.
- отримати від випускової кафедри: мотивовані подання щодо надання рекомендації про видачу дипломів з відзнакою;

2.9.2. Упродовж терміну роботи ЕК секретар ЕК:

- доводить до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії;
- веде протоколи засідань ЕК;
- готує для декана факультету пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи членів ЕК – не співробітників Академії.

2.9.3. Не пізніше, ніж за один день до засідання ЕК з ОСП(К)І, секретар ЕК отримує від випускової кафедри: програму іспиту, технічні засоби, лабораторне обладнання, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання студентами під час підготовки завдань екзамену.

2.9.4. Після завершення засідання ЕК з комплексної атестації секретар ЕК передає до деканату оформлену екзаменаційну відомість;

2.9.5. Упродовж трьох робочих днів після завершення роботи ЕК секретар ЕК:

- подає до деканату один примірник звіту голови ЕК, протоколи засідань ЕК, звіт про результати складання екзаменів, про видачу дипломів загального зразка та з відзнакою;

- передає навчально-методичному відділу один примірник звіту голови ЕК;

Звіти голів ЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні Вченої ради Академії, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» в Академії, з урахуванням внесених ЕК рекомендацій і пропозицій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК

3.1. ЕК працює за графіком, затвердженим ректором. Графік роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку її діяльності.

Складання ОСП(К)І проводиться на клінічних базах Академії. У випадку неявки студента на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання студента, нещасний випадок, смерть близьких родичів), підтверджених відповідними документами, за рішенням голови ЕК, графік роботи ЕК може бути подовжений.

3.2. Документом, що надає дозвіл на допуск студента до атестації є розпорядження декана факультету, підписане за поданням завідуючих випускових кафедр, якими одночасно затверджується склад екзаменаційних груп з числа студентів, що виконали всі вимоги навчального плану з відповідної спеціальності і допускаються до проходження атестації.

3.3. Деканом факультету не пізніше ніж за один день до початку роботи ЕК передають до ЕК наступні матеріали:

- наказ ректора Академії (витяг з наказу) про затвердження персонального складу ЕК з спеціальності;

- графік роботи ЕК, затверджений ректором;

- розпорядження декана факультету про розподіл студентів, допущених до атестації, на екзаменаційні групи;

- залікові книжки студентів (індивідуальні навчальні плани студентів);

- зведені відомості успішності студентів – довідка факультету про виконання студентом навчального плану і рівень знань з усіх дисциплін навчального плану, практик та екзаменів, завірена деканом факультету .

3.3.1. Програма екзаменів, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами випускаючих кафедр, схвалюються рішенням Вченої ради Академії. На титульних листах екзаменаційних матеріалів проставляються № протоколу, засідання методичної ради випускової кафедри, № протоколу і дати Вченої ради, затверджується

підписом ректора , скріплюється печаткою Академії;

3.3.2. Мотивоване подання випускової кафедри:

- щодо надання рекомендації про видачу дипломів з відзнакою;
- про надання випускникам рекомендації до вступу на навчання за наступним освітнім рівнем, оформлене у встановленому порядку, подається до ЕК перед початком її роботи. Рішення кафедр, прийняті після початку роботи відповідної ЕК, правових наслідків не мають.

3.4. Засідання ЕК є відкритими і проводяться за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності голови ЕК. Засідання ЕК оформлюються протоколом.

Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

3.5. Оцінювання результатів складання екзаменів здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань:

- за національною (4-бальною) шкалою;
- за 200-бальною шкалою.

Незалежно від обраної форми, проведення ОСП(К)І складається з двох частин:

- перша частина - безпосередня робота з хворими на екзаменах з клінічних дисциплін, вирішення ситуаційних задач на екзамені з гігієнічних дисциплін;
- друга частина - демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами освітніх програм з використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, вирішенням ситуаційних задач.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з атестації здобувачів вищої освіти є обов'язковим. Незадовільна оцінка одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за екзамен в цілому.

Рівень знань випускника на екзамені оцінює кожен член комісії. Оцінювання результату атестації залежить від обраної форми проведення екзамену. Виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що віднесені до атестації здобувачів вищої освіти згідно з навчальним планом.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів, а також про присвоєння випускникам професійної кваліфікації та видання їм дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Примітка: Повторне складання (перескладання) екзамену з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.6. Студентам, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмами підготовки до атестацій, рішенням ЕК присвоюється професійна кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Рішення щодо видачі студенту диплома з відзнакою приймається ЕК за результатами атестації і з урахуванням усіх наданих до ЕК матеріалів, які засвідчують, що навчальні досягнення студента під час навчання за даним освітнім рівнем відповідають вимогам Положення про диплом з відзнакою.

3.7. Якщо відповідь студента на екзамені не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і у протоколі засідання ЕК йому проставляється оцінка «незадовільно». У випадку, якщо студент не з'явився на засідання ЕК для складання екзаменів, у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо студент не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання екзамену під час роботи ЕК (відповідно до п.3.1. цього Положення).

Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні атестації, відраховується з Академії. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.8. Студенти, які не склали екзаменів у зв'язку неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з ЗВО (у період роботи, згідно затвердженого графіку, ЕК з відповідної спеціальності). Атестація визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації. Повторно складаються тільки ті екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕК

4.1. Оцінки з екзаменів оголошуються в день їх складання. У протокол заносяться: оцінки, одержані на екзаменах; запитання, поставлені випускникові; особливі думки членів ЕК; здобуту професійну кваліфікацію; рішення щодо видачі диплома – звичайного зразка або з відзнакою; рішення щодо надання рекомендації на вступ до інтернатури. Протокол підписує голова і члени ЕК. Книга протоколів зберігається в архіві Академії.

4.2. За підсумками діяльності ЕК її голова складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців із певної спеціальності і характеристика знань здобувачів вищої освіти. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення атестації здобувачів вищої освіти;

4.3. Звіт про роботу ЕК, після обговорення на заключному засіданні ЕК, подається декану факультету.

4.4. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданні випускових кафедр, Вченої ради Академії.

5. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

5.1. У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Заява на апеляцію подається ректору в день проведення екзамену. .

5.2 У випадку надходження апеляції розпорядженням ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначаються проректори, декан факультету. Склад комісії затверджується розпорядженням ректора.

5.3. Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення екзамену, що могло негативно вплинути на оцінку ЕК. Комісія не розглядає питання змісту й структури завдань, а також не розглядає порушень правил з проведення атестації випускником.

5.4. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.5. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору Академії скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

6.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

Проректор
з навчально-методичної роботи,
к.м.н.


Олена МИХАЙЛЕНКО

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

ПРОТОКОЛ від "___" _____ 20__ року № _____

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ДІЯ ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ "ЛІКАР" («ЛІКАР-СТОМАТОЛОГ»)

у студентів _____ групи, галузі знань _____

спеціальності _____

факультету _____

Присутні: Голова ЕК – _____

Члени ЕК: _____

Екзаменатори: _____

Голова ЕК _____

№	Прізвище, ім'я, по-батькові						Кваліфікація	Категорія диплома	Підпис голови ДЕК
1									
2									

Усього, як зазначено вище, присвоєно кваліфікацію «лікар» («лікар-стоматолог») _____ здобувачам

(літерами)

Голова:

Члени комісії:

Екзаменатори: _____

Протокол склав секретар Екзаменаційної комісії _____