

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»**

Затверджую

В.о.ректора

ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини»
К.М.Н. **АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ** **Сергій ГРІДЧІН**
_____ 2020 року



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ:
221 «СТОМАТОЛОГІЯ», 222 «МЕДИЦИНА»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою

**ПВНЗ «Міжнародна академія екології
та медицини»**

Протокол від «29» 12 2020 року № 5

Введено в дію наказом від «29» 12 2020 року № 10709

Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Методичні рекомендації щодо розробки навчальних програм підготовки з спеціальностей: 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» (далі-Методичні рекомендації) у ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини» (далі – Академія) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження програм з навчальних дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти в Академії. Методичні рекомендації розроблені відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.06.2014 №1556-VII, наказів та нормативних листів Міністерства освіти і науки України і Міністерства охорони здоров'я України та внутрішніх нормативних документів.

1.2. Програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що визначає її мету та місце в структурі освітньо-професійної програми з підготовки фахівця, очікувані результати навчання у вигляді компетентностей, структури знань та вмінь, обсяг (навчальний час на її засвоєння) та вид підсумкового контролю, перелік рекомендованих інформаційних джерел, інших методичних та дидактичних матеріалів. В разі внесення змін, програми навчальних дисциплін розглядаються і затверджуються не пізніше одного місяця до початку навчального року. Робочі навчальні програми затверджуються перед початком поточного навчального року.

1.3. Програма навчальної дисципліни - розробляється провідними науково-педагогічними працівниками профільних кафедр Академії, відповідальність за розробку програм покладається на завідувачів кафедр. З метою забезпечення цілісності навчального матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою кафедри. Після ухвалення нею, матеріали передаються на розгляд Центральної методичній раді Академії. Після схвалення нею робочі програми навчальних дисциплін затверджуються завідувачами кафедр, за якими закріплені дані навчальні дисципліни.

1.4. Програми навчальних дисциплін циклу загальної підготовки для підготовки магістрів медицини розробляються профільними кафедрами згідно з Методичними рекомендаціями щодо розробки навчальних програм зі спеціальностей: 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», обговорюються і рекомендуються Центральною методичною радою Академії та затверджуються завідувачем кафедри.

1.5. Програми навчальних дисциплін фундаментальної підготовки та певних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки можуть бути спільними для спеціальностей: 221 «Стоматологія», 222 «Медицина». Необхідні особливості та доповнення для конкретної спеціальності мають бути враховані у робочій програмі навчальної дисципліни.

1.6. Програми всіх навчальних дисциплін відповідних навчальних планів є складовими комплексу навчально-методичної документації зі спеціальності. При розробленні програм навчальних дисциплін враховуються новітні досягнення та перспективні напрями розвитку спеціальності й галузі; забезпечуються наступність та необхідність міждисциплінарних зв'язків, мотивація навчання здобувачів вищої освіти, виховання інтересу до спеціальності, розуміння суспільної значущості своєї праці.

II. ОСНОВНІ ПРИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.

2.2. Встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

2.3. Встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

2.4. Як правило, навчальні програми навчальних дисциплін мають оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках, за рішенням Центральної методичної ради Академії, навчальні програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні зміни в робочих програмах навчальних дисциплін оформляються у вигляді додатків до них.

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Загальна інформація: заклад вищої освіти, кафедра за якою закріплена дисципліна, назва навчальної дисципліни, освітня програма (для обов'язкових дисциплін), інформація про погодження та затвердження.

3.1.1. Розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму. (Додаток 1).

3.2. Зміст розділів навчальної (робочої) програми навчальної дисципліни:

3.2.1. **Вступ.**

У цьому розділі розробники розміщують анотацію та ключові слова. В анотації зазначають актуальність, роль і значення дисципліни у підготовці фахівців, її місце у структурно-логічній схемі. (Додаток 2).

3.2.2. **Опис навчальної дисципліни**

Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС; кількість модулів разом із самостійною та індивідуальною роботою; кількість змістових модулів відповідно до освітньої програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву спеціальності, рівень вищої освіти, характеристику навчальної дисципліни, форму контролю. (Додаток 3).

3.2.3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми). Слід вказати, які компетентності повинен набути студент в результаті вивчення навчальної дисципліни, що повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення даної навчальної дисципліни (Додаток 4).

3.2.4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

Змістовий модуль 2. Назва

Перелік з описом кожної теми. (Додаток 5).

3.2.5. Структура навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт студента денної форми навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану. (Додаток 6).

3.2.6. Тематичні плани занять

Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення студентами питань з тем навчальної програми. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо.

Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння (Додаток 7).

Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів.

Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення, із записом в робочу програму навчальної дисципліни за темами лекцій. (Додаток 7).

Самостійна робота студента – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових

навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни (Додаток 7).

Самостійна робота має охоплювати всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми.

3.2.8. Методи навчання

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо

3.2.9. Методи контролю

Вказати методи за формами контролю (поточного та підсумкового). Контроль знань студентів може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів

3.2.10. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Система ЄКТС передбачає 200-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень студента згідно з Положенням про рейтингову систему оцінювання набутих знань та вмінь здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти, її критерії і правила в Академії. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між модулями, змістовими модулями та підсумковим контролем знань.

3.2.11. Методичне забезпечення

Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних вказівок до практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни у тому числі і тих, що розміщені у цифровому репозиторії Академії.

3.2.12. Рекомендована література

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела та джерела, що розміщені у цифровому репозиторії Академії. До переліку базової літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1.:2016 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

3.3. Вимоги до оформлення навчальної програми

3.3.1. Оформлення на паперовому носії:

3.3.2. На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А4.

3.3.3. Титульна сторінка програми/робочої програми навчальної дисципліни містить:

повну назву вищого навчального закладу та кафедри;

гриф затвердження;

назву документа (Програма навчальної дисципліни/Робоча програма навчальної дисципліни);

Зразок титульної сторінки наведено у додатку 1.

3.3.4. На другій сторінці програми /робочої програми навчальної дисципліни слід подати інформацію про розробників програми (ПІБ, вчене звання, посада), номери протоколів та дати затвердження. Зразок звороту титульної сторінки наведено у додатку 1.

3.3.5. Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки.

IV. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ в електронній або паперовій формі. В паперовій і електронній формах програма повинна зберігатись на відповідних кафедрах. В електронній формі програма зберігається в навчально-методичному відділі Академії.

4.2. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

4.3. Програма навчальної дисципліни, яка закріплена за певною кафедрою затверджується завідувачем цієї кафедри. Попередньо обговоривши програму навчальної дисципліни на засіданнях методичної ради кафедри і позитивного рішення Центральною методичною радою Академії.

Проректор
з навчально-методичної роботи,
к.м.н.



Олена МИХАЙЛЕНКО

Виконавець: Орленко Н.Ф.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»
Кафедра _____

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни _____

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 22 «Охорона здоров'я»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 222 «Медицина» або 221 «Стоматологія»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
ПВНЗ «Міжнародна академія
екології та медицини»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ р.

Київ

2-га сторінка

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Програма схвалена на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20_____ р.

Завідувач кафедри _____

Обговорено та рекомендовано ЦМР

ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини»

Протокол № _____ від «_____» _____ 20_____ р.

Голова ЦМР _____ к.м.н. О.Ю. Михайленко

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»**
Кафедра _____

Затверджую
Завідувач кафедри _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни _____

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 22 «Охорона здоров'я»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 222 «Медицина» або 221 «Стоматологія»

Розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Київ

2-га сторінка

Робоча програма з навчальної дисципліни _____ для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з спеціальності 222 «Медицина» (221 «Стоматологія»).

Розробники:

Схвалено: Центральною методичною радою Академії

Протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ року

Голова Центральної методичної ради

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

ВСТУП

Анотація про навчальну дисципліну, міжпредметні зв'язки.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____

Міждисциплінарні зв'язки: _____

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів –	Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»		
Розділів –	Спеціальність: 222 «Медицина» (221 «Стоматологія»)	Рік підготовки:	
Змістових розділів –		1-й	
		Семестр	
Загальна кількість годин -		-й	-й
		Лекції	
		Практичні	
		Самостійна (індивідуальна) робота	
	Освітній рівень: магістр медицини	Вид контролю: Поточний та підсумковий контроль, екзамен	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни:**1.1. Мета****1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:****1.3. Компетентності та результати навчання****Матриця компетентностей**

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
1	2	3	4	5	6
Загальні компетентності					
Спеціальні компетентності					
1					

Результати навчання:студенти повинні *знати*:студенти повинні *вміти*:**2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться ____ годин, ____ кредитів ЄКТС, у т.ч. лекції ____ год., практичні (семінарські заняття) ____ год., самостійна робота ____ год. Нормативна/ вибіркова дисципліна.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

Змістовий модуль 2. Назва

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

Перелік з описом кожної теми.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьо го	у тому числі				
л		п.	с.	інд	с.р	
<i>Модуль I.</i>						
Змістовий модуль 1.....						
Тема 1.....						
Тема 2.						
Разом за змістовим модулем 1						

Тематичні плани занять

Тематичний план лекцій

№ з/п	Тема	Кількість годин
1		
2		
	Всього годин	

Тематичний план семінарських занять

№ з/п	Тема	Кількість годин
1		
2		
	Всього годин	

Тематичний план практичних занять

№ з/п	Тема	Кількість годин
1		
2		
	Всього годин	

Тематичний план самостійної роботи

№ з/п	Тема	Кількість годин
1		
	Всього годин	