

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»**

Затверджую

В.о.ректора

**ПВНЗ «Міжнародна академія
екології та медицини»**
К.М.Н. Сергій ГРІДЧІН
2020 року



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ:
221 «СТОМАТОЛОГІЯ», 222 «МЕДИЦИНА»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою

**ПВНЗ «Міжнародна академія екології
та медицини»**

Протокол від «19» 12 2020 року № 5

Введено в дію наказом від «19» 12 2020 року № 107/02

Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти» (далі- Методичні рекомендації) у ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини» (далі – Академія) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти в Академії. Методичні рекомендації розроблені відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.06.2014 №1556-VII, наказів та нормативних листів Міністерства освіти і науки України і Міністерства охорони здоров'я України та внутрішніх нормативних документів. Планування освітнього процесу здійснюється на основі навчальних планів і графіку навчального процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік, з урахуванням складових навчання в конкретному структурному підрозділі на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план.

1.2. Навчальний план – це нормативний документ Академії, який розробляється на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю і містить відомості про спеціальність, освітній ступінь, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік навчального процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу студента.

1.3. Навчальний план є однією зі складових освітньої-професійної програми і визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом. Підпис ректора скріплюється печаткою Академії.

1.5. Навчальний план зі спеціальності розробляється навчально-методичним відділом та випусковою кафедрою (випусковими кафедрами) відповідно до затверджених стандартів вищої освіти та освітньо - професійних програм спеціальностей для підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;

- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Загальні реквізити:

- назва ЗВО, галузь знань, спеціальність;
- визначення освітнього ступеня (магістр), термінів навчання, а також кваліфікація. За освітнім ступенем магістр спеціальності 221 «Стоматологія» нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти становить п'ять років, освітньо-професійна програма складається з 300 кредитів ЄКТС. За освітнім ступенем магістр спеціальності 222 «Медицина» нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти становить шість років, освітньо-професійна програма складається з 360 кредитів ЄКТС. Вказана у навчальному плані кваліфікація повинна відповідати стандартам вищої освіти України.

Графік навчального процесу:

-у графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації здобувачів вищої освіти. Графік навчального процесу складається на навчальний рік і затверджується ректором Академії. Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти складається з урахуванням наступного:

- навчальний рік – 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій та днів додаткового терміну для завершення вивчення окремих модулів з дисциплін (їх перескладання, підвищення рейтингу тощо), а також вихідних, святкових і канікулярних днів;
- тривалість навчального року складає 52 тижні, сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускних курсів) не може бути меншою за 40 тижнів і перевищувати 44 тижні;
- навчальний тиждень – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 45 академічних годин;
- навчальний день – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин;
- навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній та весняний);
- навчальні та виробничі практики можуть проводитись як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка (навчальні і виробничі практики) можуть проводитись із відривом від теоретичного навчання і в графіку

навчального процесу відображається окремо. Сукупна тривалість виробничих практик із відривом від навчання не може бути меншою ніж 2 тижні.

План навчального процесу обов'язково повинен включати відомості про:

- нормативну (обов'язкову) частину відповідно до освітньо-професійної програми;
- вибіркочу частину відповідно до освітньо-професійної програми;
- назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- кількість годин та кількість кредитів вибіркової частини;
- форми семестрового контролю (екзамени, диференційовані заліки, заліки);
- кількість кредитів ЄКТС встановлених для навчальних дисциплін;
- кількість аудиторних годин за курсами і семестрами;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторну (лекції, семінари, практичні заняття) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин семестрового навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків (диференційованих заліків).

ІІІ. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО (РОБОЧОГО) ПЛАНУ

3.1. При розробленні навчального (робочого) плану враховується наступне:

- у структурі навчального плану виділяється нормативна і вибіркоча складові;
- нормативна складова навчального плану не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні дисципліни, практики та інші види навчального навантаження студента, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. При цьому на досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю, має бути відведено не менше як 50 відсотків обсягу навчального плану, а решта обсягу нормативної складової навчального плану виділяється для компонентів програм, запроваджених випусковими кафедрами. Нормативна складова навчального плану має містити компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації;
- вибіркоча складова навчального плану має складати не менше 25 відсотків. У свою чергу, вибіркоча складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності. В межах обсягу вибіркової складової здобувач вищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно, і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, за якою проводиться навчання. За необхідністю, за рахунок

вибіркової складової в навчальних планах можуть запроваджуватись спеціалізовані (профільні) блоки (пакети) навчальних дисциплін;

- в Робочому навчальному плані загальна кількість навчальних дисциплін і практик не повинна перевищувати 18 на навчальний рік та, відповідно, 9 на семестр. У випускному семестрі в кількість дисциплін включається Державна атестація.

3.2. Оптимальний обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр має становити 6-7 кредитів;

- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів вищої освіти може становити від 40 відсотків до 60 відсотків. Кількість годин може відрізнитися залежно від циклу підготовки. Навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС;

- навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, при розробленні навчального плану кредити ЄКТС встановлюються складовими навчального плану (навчальними дисциплінами, циклами навчальних дисциплін, практиками);

- сумарна кількість екзаменів за семестр не може перевищувати 5-ти екзаменів на екзаменаційну сесію;

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є правом Академії. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському занятті.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

4.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

Проректор

**з навчально-методичної роботи,
к.м.н.**



Олена МИХАЙЛЕНКО

Виконавець: Орленко Н.Ф.