

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Засновників (власників)
Приватного вищого навчального закладу
«Міжнародна академія екології та медицини»
Протокол № 12
від «03» грудня 2021 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»
(нова редакція)

код ЄДРПОУ – 37857335

Погоджено
Загальними зборами трудового колективу
Приватного вищого навчального
закладу «Міжнародна академія екології та медицини»
Протокол № 8 від 19 листопада 2021 р.

м. Київ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Концепція освітньої діяльності.
3. Мета, завдання, предмет, основні напрями діяльності.
4. Права та обов'язки академії, основні напрями діяльності Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини».
5. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу).
6. Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини». Матеріально-технічна база Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини»
7. Засновники (власники) Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини»
8. Структура Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини».
9. Органи управління Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини»
10. Загальні збори Засновників (власників).
11. Ректор.
12. Наглядова рада.
13. Ревізійна комісія.
14. Вчена рада.
15. Робочі та дорадчі органи.
16. Органи громадського самоврядування.
17. Органи студентського самоврядування. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
18. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, гарантії та підвищення кваліфікації
19. Права та обов'язки осіб, які навчаються.
20. Організація освітнього процесу.
21. Мета, завдання, організація і провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в академії. Права інтелектуальної власності та їх захист
22. Ліквідація і реорганізація Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини».
23. Порядок внесення змін до статуту (прийняття статуту в новій редакції)
24. Прикінцеві положення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародна академія екології та медицини» (далі за текстом – «Академія») – галузевий прибутковий вищий навчальний заклад (заклад вищої освіти), створений рішенням установчих зборів Засновників (Протокол № 1 від 19.08.2011 року) у формі приватної установи, який здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.2. Найменування Академії:

1.2.1. Українською мовою:

повне найменування: Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародна академія екології та медицини»;

скорочене найменування: ПВНЗ «Міжнародна академія екології та медицини»,

1.2.2. Російською мовою:

повне найменування: Частное высшее учебное заведение «Международная академия экологии и медицины»;

скорочене найменування: ЧВУЗ «Международная академия экологии и медицины»;

1.2.3. Англійською мовою:

повне найменування: International academy of ecology and medicine;

скорочене найменування: IAEM.

1.3. Місцезнаходження Академії: 02091, місто Київ, Харківське шосе, будинок 121.

1.4. Академія є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває від дня державної реєстрації; має відокремлене майно; має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в суді. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників (власників).

1.5. Академія згідно із законом може виступати Засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності вищого навчального закладу. Академія у встановленому порядку може створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичних осіб. Академія має право створювати відокремлені структурні підрозділи.

1.6. Система стандартів вищої освіти складає державний стандарт вищої освіти, галузеві стандарти вищої освіти та стандарти вищої освіти Академії.

1.7. Метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для здобуття професійно-технічної, вищої, післядипломної освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти.

1.8. Основним напрямом діяльності Академії є:

1.8.1. Надання освітніх і супутніх послуг та підготовка згідно з договірними зобов'язаннями на оплатній основі висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями: кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, доктор мистецтв, доктор наук у відповідності до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та нормативно-правових актів, прийнятих на підставі цих законів, в тому числі підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальностями у наступних галузях знань: «Освіта/Педагогіка», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування», «Право», «Біологія», «Природничі науки», «Хімічна та біоінженерія», «Ветеринарна медицина», «Охорона здоров'я», «Сфера обслуговування», «Міжнародні відносини» тощо.

1.8.2. Надання освітніх і супутніх послуг та підготовка згідно з договірними зобов'язаннями на оплатній основі висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями, визначеними у п. 1.8.1., здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8.3. Здійснення іншої фінансово-господарської та комерційної діяльності, в тому числі:

- підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів у відповідності до вимог чинного законодавства України, підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів за відповідними освітньо-професійними програмами післядипломної підготовки;

- наукової і науково-технічної, науково-дослідницької, інноваційної, науково-виробничої, виробничої, методичної, творчої, культурно-освітньої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої, та іншої діяльності;

- зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі наукової, науково-технічної, науково-виробничої, виробничої, навчальної та іншої кооперації з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання та підготовки спеціалістів на комерційній основі: підприємницької діяльності за межами України, пов'язаної з наданням ліцензій, патентів, ноу-хау, торговельних марок та інших нематеріальних об'єктів власності вітчизняним та іноземним суб'єктам господарської діяльності; міжнародних зв'язків, тощо.

1.8.4. Медична практика відповідно до спеціалізації.

Надання освітніх та інших послуг здійснюється на підставі норм чинного законодавства України щодо ліцензування певних видів господарської діяльності.

1.9. Академія здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про зовнішньоекономічну діяльність», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, інших законодавчих, нормативно-правових актів, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та вимог цього Статуту.

1.10. Академія самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах прав, передбачених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про зовнішньоекономічну діяльність», інших законодавчих актів, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та додаткових прав, в тому числі наданих Академії за результатами акредитації.

1.11. Академія веде самостійний баланс, може мати поточний, кредитний, депозитний (вкладний) рахунки в установах банків, може мати печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, штампи і печатки для внутрішнього користування, бланки, виконані українською та/або англійською мовами тощо.

1.12. Академія відповідає за:

- своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні;
- дотримання вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- дотримання державних та міжнародних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами:

- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.13. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Академією та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.14. Втручання органів державної влади, місцевого самоврядування та управління в навчальну, наукову, фінансово-господарську, комерційну та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета, принципи та програми освітньої діяльності Академії відповідають концептуальним ідеям розвитку освіти, визначеними Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та профільних міністерств, актами Президента України та іншим законодавством України у сфері освіти.

2.2. Мета освітньої діяльності:

- досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки і стандартам вищої освіти;

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних та етичних принципів та норм поведіння особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- ступеневої підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- навчання здобувачів вищої освіти самостійно ставити та розв'язувати завдання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- академічної доброчесності;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Освітня діяльність Академії спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Академії, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.5. Діяльність Академії ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

2.5.1. Кадрове забезпечення ліцензованих галузей через:

- формування якісного контингенту педагогічного та науково-педагогічного складу Академії;
- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Академії, потреб галузі та запитів студентів;

- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

- спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.5.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод - поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної і іншої культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) мову і володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

- створення умов для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.5.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.5.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.5.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.5.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.5.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- забезпеченні економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Академія створена з метою забезпечення умов, необхідних для отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, освіти на платній основі за освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями, визначеними чинним законодавством з метою підготовки фахівців для потреб України, міжнародних домовленостей, отримання прибутку згідно видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом, підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів та іншої фінансово-господарської та комерційної діяльності, визначеної в п. 1.8.3. цього Статуту. Відокремлені структурні підрозділи Академії, створені у відповідності до вимог чинного законодавства України та норм цього Статуту, мають право надавати освітні послуги та інші послуги, не заборонені законодавством України.

3.2. Головними завданнями Академії є:

- здійснення освітньої діяльності (згідно з отриманими ліцензіями), визначеної п. 1.8.1. та 1.8.2. цього Статуту;

- здійснення іншої фінансово-господарської та комерційної діяльності, визначеної п. 1.8.3 цього Статуту;

- здійснення в межах повноважень, визначених у п. 1.8.4. цього Статуту, та згідно з ліцензіями медичної практики, створення навчально-практичних центрів, клінік тощо, забезпечення набуття студентами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності на клінічних базах лікувально-профілактичних закладів, навчально-практичних центрах та навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги;

- забезпечення виконання договорів та угод з контрагентами Академії;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Академії в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

- розкриття індивідуальних якостей, інтересів, творчих здібностей студентів і створення умов для подальшої реалізації їх у професійній практиці або в продовженні професійної освіти;

- виховання високоморальних, милосердних і культурних людей, відповідальних за якість та результати своєї праці, відповідальних за долю країни та людської цивілізації;

- формування морально-світоглядних позицій на підставі гуманістичних цілей та ідеалів;

- створення умов для найбільш повного використання творчого потенціалу викладачів та інших працівників;

- постійне вивчення передового досвіду і досягнень в професійній підготовці в навчальних закладах України та інших країн світу;
- забезпечення заходів по зміцненню здоров'я студентів, створення нешкідливих та безпечних умов праці співробітників Академії;
- надання інших освітніх послуг та послуг, не заборонених законодавством України.

3.3. Предметом діяльності Академії за видами економічної діяльності є:

3.3.1. вища освіта, що включає перший, другий, третій і четвертий рівні вищої освіти, діяльність шкіл мистецтв, що надають вищу освіту;

3.3.2. дошкільна освіта, що включає дошкільну освіту (освіту, яка передусе школі першого ступеня), дошкільна освіта визначається як початкова стадія організації навчання, створена переважно для знайомства наймолодших дітей зі шкільним середовищем;

3.3.3. початкова освіта, що включає початкову освіту: базову підготовку з читання, письма та арифметики, поряд із загальним розумінням інших предметів, таких як історія, географія, природничі та суспільні науки, мистецтво та музика. Така освіта зазвичай надається дітям, проте до неї також включені програми з навчання грамоті дорослих на рівні початкової освіти або за її межами, які схожі за змістом на програми початкової освіти, але спрямовані на осіб, котрі вважаються досить літніми для елементарної школи (наприклад, програми ліквідації неписьменності для дорослих);

3.3.4. загальна середня освіта, що включає надання освіти, що стає фундаментом для навчання та розвитку людини протягом усього її життя та надає їй можливість у подальшому продовжувати освіту. Подібні заклади надають програми з більшою предметною орієнтацією, зі спеціалізацією викладачів, і найчастіше лише декілька викладачів проводять заняття зі своїх спеціальних предметів, предметна спеціалізація на цьому ступені часто впливає на досвід, що здобувається в процесі навчання, навіть для тих, хто додержується загальної програми, такі програми розраховані на те, щоб підготувати учнів або до Одержування технічної освіти або до вступу до вищого навчального закладу без необхідності вибору певної спеціалізації; базову загальну середню освіту, яка тою чи іншою мірою відповідає періоду обов'язкового шкільного навчання; повну загальну середню освіту більш високого ступеня в основному надає можливість підготуватися до вступу до вищого навчального закладу;

3.3.5. професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу, що включає надання освіти після здобуття середньої освіти, яка не може вважатися вищою освітою, наприклад, надання допоміжної освіти після здобуття середньої освіти для підготовки до другого етапу вищої освіти або не вищої професійної освіти;

3.3.6. практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, що здійснюється шляхом проходження ними практики на базі лікувальних закладів та в аптечних установах згідно з укладеними Академією договорами, що забезпечують практичну підготовку, навчально-практичних центрів, клінік, що створені при Академії. Проходження практики студентами здійснюється відповідно до законодавства;

3.3.7. освіта у сфері спорту та відпочинку, що включає спортивне навчання у групах та індивідуально, наприклад, у таборах або школах. Спортивні цілодобові та денні табори також включені до цього класу. Не включені академічні школи, коледжі й університети. Навчання може бути надане в різних приміщеннях, таких як навчальні приміщення клієнт або компанії, освітні установи або інші, навчання в рамках цього класу зорганізується офіційно; спортивне навчання (бейсболу, баскетболу, крикету, футболу тощо); діяльність таборів зі спортивного навчання; гімнастичне навчання; навчання їзди верхи в академіях школах; навчання плаванню; послуги професійних спортивних інструкторів, учителів, тренерів; навчання бойовим мистецтвам;

3.3.8. діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів, що включає навчання водіння автомобілів з метою одержування прав водіїв усіх категорій; пілотування, вітрильне плавання, корабельні школи, що не видають комерційні сертифікати та дозволи;

3.3.9. інші види освіти, н. в. і. у., що включає освіту, не обумовлену будь-якими рівнями академічне навчання; діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни); діяльність курсів з підвищення професійної

кваліфікації; навчання мовам і навичкам спілкування; навчання комп'ютерній грамоті релігійне навчання; навчання рятувальників на воді; діяльність шкіл виживання; навчання ораторському мистецтву; навчання швидкісному читанню;

3.3.10. допоміжна діяльність у сфері освіти, що включає надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи: консультування з питань освіти; консультування з питань вибору освітніх напрямів; діяльність з оцінювання тестів; діяльність із проведення тестів; організацію програм обміну студентами;

3.3.11. загальна медична практика, що включає медичне консультування та лікування у сфері загальної медицини, які надають лікарі загального профілю;

3.3.12. спеціалізована медична практика, що включає медичне консультування та лікування сфері спеціальної медицини лікарями-спеціалістами та хірургами; центри планування сім'ї, які надають медичні послуги, такі як стерилізація та переривання вагітності, без послуг стаціонару;

3.3.13. стоматологічна практика, що включає стоматологічні послуги загального та спеціального характеру, наприклад, зуболікарська практика, ендодонтика та педіатрія, патологія ротової порожнини; послуги ортодонта; операційну стоматологічну діяльність;

3.3.14. інша діяльність у сфері охорони здоров'я, що включає діяльність з охорони здоров'я людини, яка здійснюється не в лікарнях і не лікарями або стоматологами: діяльність медсестер, акушерів, фізіотерапевтів або іншого парамедичного персоналу у сфері оптиметрії, гідротерапії, лікувального масажу, трудотерапії, логопедії, хіроподії, гомеопатії, мануальної терапії, голковколловання тощо (ці види діяльності можуть здійснюватися клініках, які діють при фірмах, школах, будинках для осіб похилого віку та інших організаціях, що не є лікарнями, але мають власні консультаційні центри з місцями прийом пацієнтів); діяльність психоаналітиків, психологів і психотерапевтів; діяльність допоміжного стоматологічного персоналу, такого як терапевти, сестри зі стоматологічної практики та стоматологи-гігієністи, що можуть працювати самостійно, але під регулярним наглядом стоматолога; діяльність медичних лабораторій, таких як: рентгенівські лабораторії та інші діагностичні центри, які використовують подібну апаратуру, лабораторії аналіз крові; діяльність банків крові, сперми, органів для трансплантації тощо; послуги швидкої медичної допомоги, у т.ч. літаків, що їх надають під час критичних ситуацій діяльність у сфері охорони здоров'я населення, яка здійснюється санітарно-профілактичними закладами (санітарно-епідеміологічними станціями, дезінфекційним станціями, підприємствами профілактичної дезінфекції тощо);

3.3.15. діяльність у сфері зв'язків із громадськістю, що включає надання консультаційних послуг, управлінську й оперативну підтримку, що включає діяльність із лобювання для підтримки компаній та інших організацій із взаємодії та зв'язків із громадськістю;

3.3.16. консультування з питань комерційної діяльності й керування, що включає надання консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки компаніям та іншим організаціям з питань керування, корпоративного стратегічного й оперативного планування; визначення напрямів розвитку бізнесу, управління змінами, зниження собівартості та інших фінансових питань, маркетингових цілей і політики, кадрової політики, стратегії виплат компенсацій і пенсій, планування виробництва та контролю; надання комерційних послуг може включати консультування, управлінську й організаційну підтримку компаній і громадських організацій відносно; проектування методики бухгалтерського обліку та правил, програм ведення звітності, процедур контролю виконання кошторису, консультування та підтримки компаній і громадських організацій у сфері планування, організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, інформації з питань управління тощо;

3.3.17. дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, що включає вивчення потенціалу ринку, інформованості, прийнятності продуктів, популярності визначеного товару та послуг і купівельних звичок споживачів задля сприяння збуту та розроблення нових видів товарів і послуг, у т.ч. статистичний аналіз результатів; вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних і соціальних подій, статистичний аналіз результатів;

3.3.18. лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами, що включає діяльність із надання прав на використання продуктів інтелектуальної власності й подібних продуктів, за якими сплачують роялті або ліцензійне мито його власнику (тобто власнику майна); лізинг таких продуктів може приймати різні форми, такі як дозвіл на відтворення, використання в наступних процесах і продуктах, управління бізнесом під торговельною маркою на умовах франчайзингу тощо; власники продуктів інтелектуальної власності можуть виступати їх розробниками або ні; лізинг інтелектуальної власності (крім творів, захищених авторськими правами, таких як книги або програмне забезпечення); одержування роялті або ліцензійного мита за використання; патентованої продукції, торговельних і сервісних марок, назв брендів;

3.3.19. друкування газет, що включає друкування газет, журналів та інших періодичних видань, що виходять принаймні чотири рази на тиждень;

3.3.20. друкування іншої продукції, що включає друкування газет, журналів та інших періодичних видань, що виходять менше чотирьох разів на тиждень; друкування книг і брошур, музичних партитур, карт, атласів, фотографій, поштових листівок, плакатів (постерів), рекламних каталогів, проспектів та іншої друкованої рекламної продукції, поштових марок, податкових форм, документів суворої звітності, банківських чеків і бланків інших цінних паперів, смарт-карт, альбомів, ділових щоденників, календарів та іншої офісної друкованої продукції, персональних канцелярських бланків, виготовлених на машинах високого друку, офсетним способом, способом фотогравюри, флексографії, друкування з екрану тощо на копіювальних машинах, комп'ютерних принтерах, пристроях для виготовлення рельєфних знаків на гумованій стрічці тощо, у т.ч. моментальний друк: друкування безпосередньо на текстильних виробках, пластику, склі, металі, деревині та кераміці (наприклад, друкування на пластикових пакетах, скляних пластинках, металевих виробках), друкують зазвичай матеріали, захищені авторським правом; друкування етикеток і ярликів (літографічний, травірувальний друк, флексографічний друк тощо); нанесення голографічного захисного елемента на об'єкти захисту, що належать іншій юридичній особі;

3.3.21. виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг, що включає набір тексту, фотонабір, додрукарську підготовку даних, у т.ч. сканування й оптичне розпізнавання символів/тексту, електронну верстку; підготовку файлів із даними для мультимедійних засобів (для друкування на папері, CD, в мережі Інтернет); виготовлення друкарських форм, у т.ч. розроблення зображень (для процесу друкування на машинах високого й офсетного друку); підготовку циліндрів: гравірування циліндрів для глибокого друку; оброблення копій на друкарській пластині за принципом «з комп'ютера на пластину» (у т.ч. на фотополімерній пластині); виготовлення пластин і кліше для рельєфного штампування або друкування; підготовку: художніх робіт технічного характеру, таких як літографські камені та гравюра на деревині, засобів для презентації, наприклад прозорих слайдів та інших форм для презентацій, ескізів, розміток, макетів тощо, виробництво пробних відбитків;

3.3.22. брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, що включає переплетення, скріплення зразків і післядрукарські послуги, спрямовані на технічну підтримку друкарської діяльності, наприклад, переплетення та кінцеве оброблення книг, брошур, журналів, каталогів тощо, із застосуванням операцій згинання, підрізання та вирівнювання аркушів, складання, сточування окремих частин, прошивання нитками, безшовне (клейове) скріплення блоку, висікання й укладення палітурної кришки, склеювання, перевірка нумерації аркушів, наметування, тиснення золотом; скріплення металевою або пластмасовою спіраллю; переплетення і кінцеве оброблення друкованого паперу або друкованого картону із застосуванням операцій згинання, тиснення, просвердлювання, проколювання отворів, перфорації, гравірування, скріплювання, склеювання, ламінування; завершальну підготовку для СВ; надання послуг з розсилання електронною поштою, таких як пристосування продукту до вимог їх замовника, підготування пакету для відправлення; інші завершальні види діяльності, такі як тамподрук, виготовлення гравюри штампів, тиснення, виготовлення форм для Брайлівського друку;

3.3.23. виробництво основних фармацевтичних продуктів, що включає виробництво медично-активних речовин, фармакологічні властивості яких використовують для виробництва лікарських засобів: антибіотиків, основних вітамінів, саліцилової та О-ацетилсаліцилової кислот тощо; перероблення крові; виробництво хімічно чистих цукрів; перероблення залоз і виробництво екстрактів із залоз тощо;

3.3.24. виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів, що включає виробництво лікарських засобів: імунних сироваток та інших елементів крові, вакцин, різноманітних лікарських засобів, у т.ч. гомеопатичних препаратів; виробництво хімічних протизаплідних препаратів зовнішнього застосування та гормональних протизаплідних препаратів; виробництво медичних діагностичних препаратів, у т.ч. тестів на вагітність; виробництво радіоактивних діагностичних реактивів; виробництво фармацевтичних препаратів із застосуванням біотехнологій; виробництво медично просочених вати, марлі, бандажів, пов'язок тощо; підготовку рослинної сировини (подрібнення, сортування, розмелювання) для виготовлення фармацевтичних препаратів;

3.3.25. виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів, що включає виробництво лабораторного устаткування, хірургічних і медичних інструментів, хірургічних приладів і приладдя, стоматологічного устаткування і приладдя, ортодонтичного приладдя, зубопротезних і ортодонтичних приладів; виробництво медичних, стоматологічних і подібних меблів, додатково оснащених специфічним приладдям, таким як гідравлічні стоматологічні крісла; виробництво хірургічних серветок, стерильних бинтів і тканин, гумових медичних рукавичок; виробництво стоматологічних наповнювачів і цементів (крім фіксуєчих засобів для зубних протезів), стоматологічного воску та інших стоматологічних препаратів; виробництво цементів для відновлення кісткових тканин; виробництво зуболікарських лабораторних печей; виробництво лабораторного устаткування для ультразвукового очищення; виробництво лабораторних стерилізаторів; виробництво дистилаторів лабораторного типу та лабораторних центрифуг; виробництво медичних, хірургічних, стоматологічних або ветеринарних меблів: операційних столів, столів для огляду, лікарняних ліжок із механічним регулюванням положення, стоматологічних крісел; виробництво металевих пластин для з'єднання зламаних кісток, а також шурупів, шприців, голок, катетерів, канюль тощо; виробництво стоматологічних інструментів (у т.ч. стоматологічних крісел із вмонтованими пристроями); виробництво штучних зубів, мостів тощо зуболікарськими лабораторіями без їх встановлення; виробництво ортопедичних пристосувань (у т.ч. ортопедичного взуття) та протезів; виробництво скляних очей; виробництво медичних термометрів; виробництво офтальмологічних товарів, окулярів для корекції зору, сонцезахисних окулярів, лінз за рецептом лікаря, контактних лінз, захисних окулярів;

3.3.26. видання книг, що включає видання книг у друкованому й електронному вигляді (на CD дисках, електронних носіях тощо), в аудіо-форматі або в мережі Інтернет; видання книг, брошур, буклетів і подібної друкованої продукції, у т.ч. словників і енциклопедій; видання атласів, карт і діаграм; видання аудіо-книг; видання енциклопедій тощо на СВ дисках;

3.3.27. видання довідників і каталогів, що включає видання каталогів даних (баз даних) фактів/інформації, що захищені за формою, але не за змістом. Подібні каталоги можуть бути видані як у друкованому, так і в електронному вигляді; видання каталогів; видання телефонних довідників; видання інших довідників і збірників, таких як збірники з прецедентного права або фармацевтичні довідники тощо;

3.3.28. видання газет, що включає видання газет, у т.ч. рекламних газет, які виходять принаймні чотири рази на тиждень; видання може бути здійснене як у друкованому, так і в електронному вигляді, у т.ч. у мережі Інтернет;

3.3.29. видання журналів і періодичних видань, що включає видання журналів і періодичних видань, які виходять менше чотирьох разів на тиждень; видання може бути здійснене як у друкованому, так і в електронному вигляді, у т.ч. у мережі Інтернет; видання щотижневих періодичних видань із програмами радіо- і телепередач також відносять до цього класу;

3.3.30. інші види видавничої діяльності, що включає видання (у т.ч. в електронному вигляді); каталогів, фотографій, гравюр, поштових листівок, вітальних листівок, бланків, плакатів, репродукцій творів мистецтва, рекламної продукції, іншої друкованої продукції; електронну публікацію статистичних та інших даних;

3.3.31. видання іншого програмного забезпечення, що включає видання стандартного програмного забезпечення (системного або програмних додатків), у т.ч. його переклад або адаптацію за власний рахунок: операційних систем; бізнес- та інших програмних додатків;

3.3.32. демонстрація кінофільмів, що включає демонстрацію кіно- та відеофільмів у кінотеатрах, на відкритому повітрі та в інших демонстраційних залах; діяльність кіноклубів;

3.3.33. діяльність у сфері радіомовлення, що включає трансляцію аудіо-сигналів радіомовними студіями та за допомогою устаткування для передавання аудіо-програм слухачам, регіональним студіям чи абонентам; діяльність радіомереж із монтажу та передавання звукових програм регіональним студіям або передплатникам через бездротові, супутникові та проводові мережі; радіомовлення через мережу інтернет (інтернет-радіостанції); передавання даних, інтегроване з радіомовленням;

3.3.34. видання звукозаписів, що включає діяльність зі створення оригіналів (майстер-копій) записів або аудіо-матеріалів на плівці, CD-дисках, а також їх випуск (передачу прав), просування та поширення серед оптових і роздрібних торговців або безпосередньо споживачам. Ця діяльність може бути інтегрована з діяльністю з виготовлення майстер-копій або ні в межах однієї одиниці. Якщо діяльність не інтегрована, то одиниця, що її здійснює, має придбати відповідні права на тиражування (копіювання) та поширення майстер-копій. Цей клас також включає надання послуг зі звукозапису в студіях та в інших місцях, у т.ч. виробництво радіопрограм, записаних на плівку (тобто не трансльованих у прямому ефірі); видання музичних записів, тобто діяльність із придбання та реєстрації авторських прав на музичні твори, просування, авторизацію та використання їх у записах, на радіо, телебаченні, у кінофільмах, у прямому ефірі, друкованих та інших виданнях. Одиниці, що задіяні в цій діяльності, можуть бути власниками авторських прав на використання музичних творів або діяти як адміністратор від імені власників таких авторських прав; видання музичних партитур і нот також відносять до цього класу;

3.3.35. діяльність у сфері телевізійного мовлення, що включає створення телевізійними каналами повного пакета програм на основі придбаних програмних компонентів (наприклад, художніх або документальних фільмів тощо), програмних компонентів власного виробництва (наприклад, місцеві новини, репортажі в прямому ефірі), або комбінування обох видів компонентів; повний пакет телепрограм може або транслюватися їх виробником, або вироблятися з метою їх передавання іншим одиницям, таким як компанії, що надають послуги кабельного телебачення або провайдером супутникового телемовлення, для подальшого поширення глядачам; програми можуть бути загального або спеціалізованого формату (наприклад, такі як новини, спортивні, навчальні або молодіжні передачі); створення програм, вільно доступних користувачам, а також програм, доступних тільки на основі передплати, сюди також відносять створення програм для каналів, що демонструють відео на запит; передавання даних за допомогою телемереж;

3.3.36. діяльність холдингових компаній, що включає діяльність холдингових компаній, тобто одиниць, які володіють активами (контрольним пакетом акцій) групи підприємств та чия основна діяльність полягає в управлінні власністю групи (холдингові компанії цього класу не надають ніяких інших послуг компаніям, акціями яких вони володіють, тобто вони не керують і не управляють Одиницями, акціями яких вони управляють);

3.3.37. діяльність головних управлінь (хед-офісів), що включає спостереження й управління різними підрозділами компанії або підприємства; здійснення стратегічного й організаційного планування та прийняття рішень щодо ролі компанії або підприємства; встановлення оперативного контролю й управління щоденними операціями відповідних підрозділів: діяльність головних управлінь (хед-офісів); централізованих адміністративних офісів; корпоративних офісів; районних і регіональних офісів; допоміжних офісів з управління;

3.3.38. технічні випробування та дослідження, що включає проведення фізичних, хімічних, інших випробувань щодо всіх видів матеріалів, які підлягають аналізу, та продуктів, у т.ч.: акустичні та вібраційні випробування, дослідження складу мінералів та вмісту в них домішок тощо, дослідження у сфері гігієни харчування, у т.ч. ветеринарний контроль і контроль за виробництвом харчових продуктів, дослідження фізичних та експлуатаційних характеристик матеріалів, таких як сила, товщина, зносостійкість, радіоактивність тощо, випробування властивостей і надійності матеріалів, випробування експлуатаційних характеристик механізмів: двигунів, автомобілів, електронного устаткування тощо, радіографічне тестування зварених швів і стиків; аналіз руйнувань, дослідження та виміри параметрів навколишнього середовища: забруднення повітря та водних ресурсів тощо; сертифікацію продуктів, у т.ч. товарів народного споживання, двигунів, повітряних транспортних засобів, контейнерів під тиском, атомних електростанцій тощо; періодичні випробування автотранспортних засобів на предмет дорожньої безпеки; випробування із застосуванням моделей і макетів (наприклад, повітряних транспортних засобів, водної техніки, гребель тощо); діяльність міліцейських лабораторій;

3.3.39. дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій, що включає дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій: ДНК/РНК: гени, медична гена інженерія, проби генів, гена інженерія, програмування, синтез, гіперболізація ДНК та РНК, складання профілю виявлення генів, використання технології противідчуття; білки та інші молекули: програмування, синтез, інженерія протеїнів і пептидів (у т.ч. гормони великих молекул); удосконалені методи харчування для великих молекулярних медикаментів; протеоміка, ізоляція й очищення протеїнів, передача сигналів, ідентифікація клітинних органів почуттів; вирощування та інженерія клітин і тканин: вирощування клітин і тканин, інженерія тканин (у т.ч. допоміжні засоби для вирощування й оброблення тканин та біомедичну інженерію), клітинні зрощування, вакцини та імунні стимулятори, маніпуляції з ембріоном; техніка процесної біотехнології: використання біореакторів у процесі бродіння, біооброблення, біовилуговування, перетворення матеріалів на волокнисту масу, відбілювання за допомогою дереворуйнівних грибів, біовидалення сірки, біовиправлення, біофільтрування та фітовиправлення; управління генами та РНК: гена терапія, управління вірусами; біоінформатика: створення баз даних про гени, послідовностях протеїнів, які молекулюють комплекси біологічних процесів, у т.ч. системну біологію; нанобіотехнологія: застосовує інструменти та процеси нано- та мікрофабрикації для створення пристосувань із вивчення біосистем і додатків у застосуванні медичних препаратів, діагностиці тощо;

3.3.40. дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук, що включає дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, крім біотехнологій: у сфері природничих наук; у сфері інженерії та технологій; у сфері медичних наук; у сфері сільського господарства; багатогалузеві дослідження й розробки переважно у сфері прикладних технічних наук;

3.3.41. дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук, що включає дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері гуманітарних наук; багатогалузеві дослідження й розробки переважно у сфері суспільних і гуманітарних наук;

3.3.42. інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у., що включає діяльність брокерів (посередників) з організації купівлі та продажу для підприємств малого та середнього бізнесу, з урахуванням професійно прийнятої практики, але крім діяльності брокерів у сфері операцій з нерухомим майном; діяльність патентних брокерів з організування угод щодо купівлі та продажу патентів; діяльність з оцінювання, крім оцінювання нерухомого майна й об'єктів страхування (антикваріат, коштовності тощо); інформування щодо аудіювання векселів і вантажних тарифів; прогнозування погоди; консультування з питань безпеки; консультування з питань агрономії, консультаційна діяльність фахівців з економіки сільського господарства; консультування у сфері навколишнього середовища; консультування з інших технічних питань; діяльність консультантів, окрім діяльності консультантів у сферах архітектури, інжинірингу та керування; діяльність інженерів-кошторисників; діяльність агентів і агентств від імені фізичних осіб, що зазвичай беруть пайову участь у створенні продукту кіноіндустрії, театральних

постановках або в іншому розважальному бізнесі та спортивних заходах або виданні книг, ігор, творів мистецтва та фотографії разом з видавцями, продюсерами тощо; діяльність технологічних брокерів з надання посередницьких послуг у сфері трансферу технологій;

3.3.43. ветеринарна діяльність, що включає турботу про здоров'я тварин і контрольні заходи щодо тварин, які утримують на фермах, турботу про здоров'я тварин і контрольні заходи щодо тварин-домашніх улюбленців (цю діяльність здійснюють кваліфіковані ветеринари у ветеринарних лікарнях, на фермах, псарнях або розплідниках, у власних консультаційних приміщеннях, в операційних або ж в інших місцях); роботу асистентів ветеринара або іншого допоміжного ветеринарного персоналу; клініко-патологічні та інші діагностичні заходи щодо тварин; амбулаторне лікування тварин; вакцинацію тварин;

3.3.44. денний догляд за дітьми, що включає діяльність із денного догляду за дітьми, у т.ч. денний догляд за дітьми-інвалідами;

3.3.45. функціонування бібліотек і архівів, що включає послуги, пов'язані з документацією та інформацією, які надаються бібліотеками всіх видів, діяльність читачьких залів, залів для прослуховування та перегляду, що надають послуги суспільству або окремим категоріям користувачів, таким як студенти, науковці, члени організацій, управління державними архівами: організацію збирання інформації, спеціалізованої та неспеціалізованої, складання каталогів, надання в тимчасове користування книг, карт, періодици, фільмів, записів, плівок, творів мистецтва тощо, підбір інформації відповідно до інформаційних запитів тощо; ведення бібліотек фотографій і кіно та інші послуги бібліотек;

3.3.46. організування поховань і надання суміжних послуг, що включає поховання та кремацію трупів людей або тварин: підготовку тіла для поховання або кремації, бальзамування та надання інших похоронних послуг, поховання або кремацію, оренду обладнаного місця в ритуальних залах; оренду або продаж місць на цвинтарі; догляд за могилами та мавзолеями;

3.3.47. діяльність із забезпечення фізичного комфорту, що включає діяльність турецьких лазень, саун і парових бань, соляріїв, салонів для зменшення ваги тіла та схуднення, масажних салонів тощо;

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

4.1. Академія має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі для виконання статутних завдань та програм **Академія має право:**

4.1.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей та створювати нові спеціальності;

4.1.2. створювати в межах своєї структури наукові, науково-технічні, науково-дослідницькі, інноваційні, науково-виробничі, виробничі, методичні, творчі, культурно-освітні, мистецькі, культурно-виховні, спортивні і оздоровчі інститути, коледжі, відділення, підготовчі курси, учбово-консультативні пункти, навчально-методичні кабінети та лабораторії з відповідним їх обладнанням, навчально-практичні центри, клініки, бібліотеки з читальними залами, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення тощо;

4.1.3. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди обладнання, транспортні засоби тощо) від Засновників (власників), органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій і благодійних фондів, міжнародних організацій тощо;

4.1.4. укладати угоди з вищими навчальними закладами (закладами вищої освіти), іншими контрагентами та нерезидентами про створення спільних науково-виробничих, методичних комплексів тощо;

4.1.5. обмінюватись досвідом навчальної, методичної та виховної роботи з іншими навчальними закладами України і зарубіжних країн;

4.1.6. організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси тощо;

4.1.7. самостійно визначати форми навчання та форми організації навчально-виховного процесу;

4.1.8. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4.1.9. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4.1.10. запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, в тому числі з-за кордону;

4.1.11. формувати та затверджувати власний штатний розпис;

4.1.12. користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

4.1.13. готувати фахівців за замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4.1.14. здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, займатись просвітницькою діяльністю;

4.1.15. у встановленому порядку направляти викладачів та інших працівників для підвищення кваліфікації, стажування;

4.1.16. визнавати здобуті в закордонних навчальних закладах ступені бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук та вчені звання доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.1.17. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників навчально-виховного процесу;

4.1.18. здійснювати практичну підготовку осіб, які навчаються в Академії, згідно із отриманими ліцензіями;

4.1.19. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

4.1.20. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.1.21. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми вибіркових навчальних дисциплін;

4.1.22. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.1.23. утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

4.1.24. провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

4.1.25. видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

4.1.26. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

4.1.27. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.1.28. брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.1.29. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.1.30. устанавлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

4.1.31. звертатися з ініціативою до органів, які здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

4.1.32. надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;

4.1.33. здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах і провадити іншу медичну практику;

4.1.34. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Академії;

4.1.35. встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до вимог законодавства;

4.1.36. надавати платні послуги згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;

4.1.37. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема отриманими від надання додаткових платних послуг здобувачам вищої освіти та окремих платних послуг іншим фізичним і юридичним особам;

4.1.38. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

4.1.39. користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством України;

4.1.40. надавати та отримувати благодійну допомогу;

4.1.41. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Академія зобов'язана:

4.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з вимогами чинного законодавства України;

4.2.2. здійснювати за необхідністю будівництво, реконструкцію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

4.2.3. забезпечувати кабінети і лабораторії необхідним обладнанням, інструментарієм, препаратами тощо; здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці; забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, соціального страхування;

4.2.5. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Академії, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками;

4.2.6. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

4.2.7. здійснювати бухгалтерський облік своєї діяльності, вести статистичну звітність згідно із законодавством України та подавати вказані дані для зведеного балансу Засновникам (власникам) та у відповідні державні органи в установленому законом порядку. Академія зобов'язана вживати заходів (в тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій) щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Академія для виконання статутних завдань та програм має такі основні **напрями діяльності**:

4.3.1. здійснення фінансово-господарської діяльності за видами економічної діяльності, визначених в п. 3.3 цього Статуту з врахуванням напрямів діяльності, визначених в п. 1.9 цього Статуту;

4.3.2. підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців згідно із отриманими ліцензіями за замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, іноземними особами і особами без громадянства з видачею відповідного документа про освіту державного зразка;

4.3.3. розроблення та запровадження програм наукової, науково-технічної, науково-дослідницької, інноваційної, науково-виробничої, виробничої, методичної, творчої, культурно-освітньої, мистецької, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої та іншої діяльності;

4.3.4. укладення угод про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями для виконання статутних завдань відповідно до вимог законодавства;

4.3.5. укладення угод з вищими навчальними закладами I-IV рівня акредитації про створення спільних наукових, науково-технічних, науково-дослідницьких, інноваційних, науково-виробничих, виробничих, методичних, творчих, культурно-освітніх, мистецьких, культурно-виховних, спортивних і оздоровчих та інших комплексів;

4.3.6. створення об'єднань підприємств, визначених вимогами чинного законодавства України, входження в об'єднання підприємств, установ та організацій, в тому числі з врахуванням вимог міжнародного права;

4.3.7. участь у діяльності міжнародних організацій;

4.3.8. створення та утримання власної соціальної бази, мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових, закладів громадського харчування;

4.3.9. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів тощо;

4.3.10. надання платних послуг згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, в тому числі профільними міністерствами;

4.3.11. надання та отримання благодійної допомоги;

4.3.12. запрошення на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, в тому числі з-за кордону;

4.3.13. здійснення зовнішньоекономічної діяльності тощо;

4.3.14. впровадження видів діяльності, яка згідно чинного законодавства передбачає ліцензування, проводиться після отримання ліцензії.

5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ)

5.1. Для виконання статутних завдань та забезпечення господарської діяльності Академії власниками сформовано статутний капітал Академії шляхом внесення коштів та/або майна (основних засобів, матеріальних активів, в тому числі офісного обладнання, іншого обладнання, тощо).

5.2. Розмір статутного капіталу становить **15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн. 00 коп.**

5.3. Вкладом Засновника (власника) до статутного капіталу Академії можуть бути гроші, цінні папери, інші речі, майнові права, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.4. Грошова оцінка майнового вкладу Засновника (власника) визначається Засновниками (власниками) і затверджується Загальними зборами Засновників (власниками).

5.5. Зменшення розміру Статутного капіталу здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством України, за рішенням Загальних зборів Засновників (власників).

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ». МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

6.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землі, комунікації, обладнання, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності, які знаходяться у власності, оренді, на праві користування та на інших законних підставах використовуються Академією.

6.2. Академія у межах, визначених законами, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти інших юридичних осіб (крім випадків, визначених законом);

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- використовувати майно, закріплене за нею на праві власності та на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження власної навчально-виховної, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

- використовувати окремі особисті немайнові (крім авторського права) та майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені у межах Академії як результат провадження наукової, науково-технічної та іншої діяльності і зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

- відкривати рахунки, зокрема поточні, депозитні, у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених вимогами чинного законодавства України;

- брати участь у формуванні статутного капіталу наукового парку та інших інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

- бути засновником (учасником) об'єднань підприємств, установ, організацій, тощо.

6.3. Майно Академії становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Академії.

6.4. Джерелами формування майна Академії є:

- кошти та майно, передане Академії Засновниками (власниками);

- доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах;

- придбання майна інших підприємств, установ та організацій;

- безоплатні або благодійні внески підприємств, установ, організацій або громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у грошовій одиниці України – гривні, на підставі обґрунтованого економічного розрахунку, з урахуванням відповідного рівня прибутковості, в тому числі з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік. Договори можуть укладатись з замовниками таких послуг фізичними та юридичними особами. Оплата послуг, в тому числі при застосуванні лізингу інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами за договорами, що укладаються з нерезидентами та іноземними контрагентами, – може укладатись в іноземній валюті з врахуванням вимог законодавства України про зовнішньоекономічну діяльність.

6.6. Академія має право отримувати оплату за навчання в іноземній валюті за навчання іноземних студентів, яка зараховується на розрахунковий рахунок Академії, відкритий в установах банку відповідно до законодавства України.

6.7. Оподаткування надходжень Академії та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Право прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Академії належить виключно Загальним зборам Засновників (власників).

6.9. Академія має право страхувати своє майно в страхових організаціях.

6.10. Кошторис Академії складається та затверджується відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Академії, з виконанням вимог чинного законодавства України щодо першочергового забезпечення видатків на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання.

6.12. Видатки на розвиток матеріально-технічної та лабораторної баз плануються виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

6.13. Доходи використовуються для фінансування видатків на утримання Академії, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Академії, визначених цим Статутом.

6.14. Прибуток Академії утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівнюваних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Академії сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.15. Розподіл чистого прибутку між Засновниками (власниками) Академії здійснюється пропорційно до розмірів належних їм часток у статутному капіталі Академії. Розподіл чистого прибутку між Засновниками (власниками) Академії може здійснюватися шляхом передачі Засновнику (власнику) Академії нерухомого майна.

6.16. Всі питання, пов'язані з розподілом прибутку і покриттям можливих збитків, розглядаються і затверджуються Загальними зборами Засновників за результатами фінансового року.

7. ЗАСНОВНИКИ (ВЛАСНИКИ) ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

7.1. Засновниками (власниками) Академії є особи, відомості про які включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.2. Повноваження Засновників (власників) щодо управління Академією визначаються законодавством України, а також цим Статутом.

7.3. Засновники (власники) не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Академії, у межах вартості своїх вкладів.

7.4. Засновники (власники) здійснюють свої повноваження щодо управління Академією через Загальні збори Засновників (власників), Наглядову раду, Ревізійну комісію, а також через призначених ними уповноважених осіб з числа керівного складу Академії.

7.5. Засновники (власники) мають право:

7.5.1. вийти у встановленому порядку зі складу Засновників (власників);

7.5.2. продати або іншим способом відчужити свою частку в Статутному капіталі Академії;

7.5.3. брати участь в управлінні Академією у формах і порядку, визначеному цим Статутом;

7.5.4. отримувати дивіденди від діяльності Академії. Таке право мають особи, які є Засновниками (власниками) на початок виплати дивідендів

7.5.5. призначати своїх представників для участі в Загальних зборах Засновників (власників) та відкликати їх.

7.5.6. вчиняти інші дії, передбачені законодавством України та цим Статутом.

7.6. Засновники (власники) зобов'язані:

7.6.1. дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Академії;

7.6.2. виконувати рішення Загальних зборів Засновників (власників);

7.6.3. виконувати свої зобов'язання перед Академією, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;

7.6.4. не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Академії;

7.6.5. сприяти посадовим особам Академії у забезпеченні організації діяльності Академії;

7.6.6. не вчиняти дії, які можуть негативно вплинути на діяльність та функціонування Академії, її посадових осіб, а також на освітній процес;

7.6.7. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та рішеннями Загальних зборів Засновників (власників).

7.7. Засновник, який систематично не виконує чи виконує не належним чином свої обов'язки або своїми діями перешкоджає досягненню мети та завдань Академії та у випадку порушення зобов'язання визначеному п. 7.6.6. даного Статуту може бути виключеним із Академії за рішенням Загальних зборів Засновників (власників). При цьому такий Засновник (власник) (чи його представник) участі в голосуванні не бере.

7.8. Засновник (власник) Академії може за згодою решти Засновників (власників) відчужити за договором купівлі-продажу свою частку (її частину) одному чи кільком Засновникам (власникам) цієї ж Академії або третім особам. Засновники (власники) мають переважне право на придбання частки в статутному капіталі, що продається іншим Засновником (власником), за ціною та на умовах, запропонованих Засновником (власником), третій особі пропорційно розміру частки в статутному капіталі Академії, що належать кожному з них.

Переважне право Засновників (власників) на придбання частки в статутному капіталі, що продається іншим Засновником (власником), діє протягом 30 днів з дня отримання Академією повідомлення Засновника (власника) про намір продати частку в статутному капіталі.

Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх Засновників (власників) Академії отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю частки.

Засновник (власник), який має намір продати свою частку в статутному капіталі третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту Засновників (власників) із зазначенням ціни та інших умов продажу частки. Повідомлення Засновників (власників) здійснюється через Академію. Після отримання письмового повідомлення від Засновника (власника), який має намір продати свою частку в статутному капіталі третій особі, Академія зобов'язана протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим Засновникам (власникам) Академії.

Якщо Засновники (власники) не скористаються переважним правом на придбання частки, що пропонуються для продажу, протягом встановленого Статутом строку, частка в статутному капіталі може бути продана третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені Академії та його Засновникам (власникам).

7.9. При виході Засновника (власника) з Академії на користь Засновника (власника) виплачується вартість частини майна, пропорційна його частці у статутному капіталі Академії, що передбачає виплату вартості чистих активів Академії (різниці між активами та зобов'язаннями Академії). Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому Засновник (власник) вибув з Академії, і в строк до 12 місяців з дня вибуття. Засновнику (власнику), який вибув, виплачується належна йому частина прибутку, отриманого Академією в даному році до моменту його виходу.

До тих самих наслідків призводить виключення Засновника (власника) з Академії за рішенням Загальних зборів Засновників (власників).

7.10. Частка статутного капіталу спадкується спадкоємцями Засновника (власника) згідно вимог чинного законодавства України.

При відмові спадкоємця від вступу до Академії, йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, пропорційна частці у статутному капіталі Академії, яка належала спадкодавцю, вартість якої визначається на день смерті Засновника (власника). У цих випадках розмір статутного капіталу Академії підлягає зменшенню.

8. СТРУКТУРА ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

8.1. Структура Академії визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», даного Статуту та головних завдань діяльності Академії.

8.2. Академія має такі відокремлені структурні підрозділи:

- Медично-фармацевтичний коледж Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини»;
- Консультаційно-підготовчий центр Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини»;
- Консультаційно-підготовчий центр для іноземних громадян Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини».

Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі норм цього Статуту та положення про такий структурний підрозділ.

8.3. Академія може створювати такі структурні підрозділи як:

- кафедри;
- факультети;
- інститути;
- коледжі;
- технікуми (училища);
- філії та представництва;
- відділення;
- предметні (циклові) комісії;
- центри;
- бібліотеки;
- спортивні комплекси;
- тощо.

Структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Академії створюються у відповідності до норм чинного законодавства України та даного Статуту. Відокремлені структурні підрозділи Академії не є юридичними особами. Вони наділяються майном Академії і діють на підставі затвердженого положення. Структурний підрозділ очолюється керівником, який призначається у відповідності до затвердженого положення про структурний підрозділ. Відомості про відокремлені структурні підрозділи Академії включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

8.4. Структурними підрозділами Академії також можуть бути:

- навчально-науковий інститут як структурний підрозділ Академії, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;
- наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (клініки, сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, лабораторії, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, відділи післядипломної освіти, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази установ медичної освіти, університетські клініки (лікарні), полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження;

- підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

8.5. військові навчальні підрозділи (військовий інститут, коледж, факультет або кафедра військової підготовки). Військовий навчальний підрозділ (навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання – інститут, коледж, факультет або кафедра) проводить за певними ступенями підготовку курсантів (слухачів, студентів) для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського, старшинського) або начальницького (інспекторського) складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту державного кордону та охорони суверенних прав України в її виключній (морській) економічній зоні, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади у формуванні та реалізації державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, власності, інтересів суспільства і держави від злочинних посягань, боротьби зі злочинністю. Військовий інститут може мати у своєму складі факультети та військовий коледж. Рішення про утворення військового навчального підрозділу приймається у відповідності до положень чинного законодавства України та положень даного Статуту.

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

8.6. Філія – відокремлений структурний підрозділ Академії, що створюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Академією положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Філію очолює директор (керівник), який призначається Ректором та є підпорядкований йому. Директор (керівник) філії діє на підставі положення про відокремлений структурний підрозділ, відповідного доручення або довіреності. Відомості про філію Академії вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти

8.7. Факультет - це структурний підрозділ Академії, що об'єднує кафедри та/або лабораторії та забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти.

Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який призначається та звільняється з посади за рішенням Ректора.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

Дострокового припинення виконання Деканом своїх повноважень є можливим з підстав:

- визначених чинним законодавством України про працю, про освіту;
- порушення деканом положень чинного законодавства України, даного Статуту, умов контракту;
- вчинення протиправних дій, що завдало шкоди Академії та Засновникам (власникам);
- неможливість виконання роботи за контрактом у зв'язку із хворобою;

- за поданням Вченою радою Академії або вищого колегіального органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту;

- з інших підстав визначених контрактом та чинним законодавством.

8.8. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається та звільняється з посади за рішенням Ректора.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

8.9. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до Статуту Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених цим Статутом для формування Вченої ради Академії.

8.10. Академія має право створювати представництва як на території України, так і за її межами, з врахуванням вимог чинного законодавства України, норм міжнародного права, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.11. Відокремлені структурні підрозділи Академії створюються рішенням Вченої ради Академії, за поданням Ректора Академії та функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНИМ ВИЩИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

9.1. Органами управління Академією є:

9.1.1. Загальні збори Засновників (власників).

9.1.2. Ректор.

9.1.3. Наглядова рада.

9.1.4. Вчена рада Академії.

9.1.5. Ревізійна комісія (ревізор).

9.1.6. Робочі органи (ректорат, приймальна комісія, тощо).

9.2. Загальні збори Засновників (власників) – вищий орган управління Академією.

9.3. Виконавчим органом Академії є Ректор Академії, який здійснює поточне керівництво діяльністю Академії (надалі – «Ректор»).

9.4. Наглядова рада колегіальний орган, що здійснює нагляд за управлінням майном Академії та додержанням мети його створення.

9.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії.

9.6. Органом, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії є Ревізійна комісія.

9.7. Робочі та дорадчі органи утворюються для вирішення поточних питань діяльності Академії.

9.8. У випадку ліквідації Товариства повноваження по управлінню діяльністю Товариства переходять до Ліквідаційної комісії.

10. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ (ВЛАСНИКІВ).

10.1. Загальні збори Засновників (власників) – вищий орган управління Академією, який складається із Засновників (власників) Академії або призначених ними представників. Представники Засновників (власників) можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Засновник (власник) вправі в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах Засновників (власників).

10.2. Загальні збори Засновників (власників) обирають Голову загальних зборів Засновників (власників), який виконує свої функції до наступних Загальних зборів Засновників (власників) та обрання на цю посаду іншої особи.

Голова Загальних зборів Засновників (власників): очолює Загальні збори Засновників (власників); скликає Загальні збори Засновників (власників) згідно порядку, встановленого цим Статутом; підписує всі документи, що приймаються Загальні зборами Засновників (власників), якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів Засновників (власників); підписує трудовий договір (контракт) з Ректором, якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів Засновників (власників); виконує інші обов'язки, делеговані цим Статутом та визначені Загальними зборами Засновників(власників).

10.3. Загальні збори Засновників (власників) (чергові та позачергові) проводяться за основним місцем діяльності Академії, чи в іншому місці на території України чи поза її межами.

10.4. Загальні збори Засновників (власників) скликаються у час визначений керівником, але у будь-якому випадку, не рідше одного разу на рік. Загальні збори Засновників (власників) проводяться з метою затвердження щорічного звіту діяльності Академії, а також для вирішення інших питань, що належать до компетенції Загальних зборів Засновників (власників).

10.5. Ректор Академії не менш як за 30 календарних днів до проведення чергових Загальних зборів повідомляє Засновників (власників) про час, місце проведення та про порядок денний Загальних зборів Засновників (власників).

Про проведення Загальних зборів Засновники (власники) Академії повідомляються письмово, не пізніше, як за 30 днів до початку Загальних зборів Засновників (власників). Повідомлення про проведення загальних зборів Засновників (власників) може бути відправлено в письмовій формі рекомендованим листом, по телетайпу, телеграфу, телефаксу або доставлено особисто.

Будь-хто з Засновників (власників) вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Засновників (власників) за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку зборів.

Не пізніше, як за 7 днів до скликання Загальних зборів Засновникам (власникам) повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, винесеними на розгляд відповідно до порядку денного Загальних зборів Засновників (власників).

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматись тільки за згодою всіх Засновників (власників), присутніх на Загальних зборах Засновників (власників).

10.6. Позачергові збори скликаються Ректором Академії, або ж Головою Загальних зборів Засновників (власників) у спосіб, що викладено у п. 10.5 цього Статуту, за таких умов:

- 1) виникнення необхідності визнати Академію неплатоспроможною;
- 2) смерть фізичної особи – Засновника (власника) Академії та наявність бажання спадкоємців реалізувати своє переважне право вступу до Академії;
- 3) ліквідація, реорганізація юридичної особи – Засновника (власника) Академії;
- 3) відчуження власником (учасником) своєї частки (частини частки);
- 4) у інших випадках, коли цього потребують інтереси Академії, та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Засновники (власники) Академії, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів засновників (власників) у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Академії. Якщо протягом 25 днів Ректор Академії не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Загальні збори засновників (власників).

Допускається за вимогою засновників (власників) Академії, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, скликання позачергових Загальних зборів Засновників (власників) з питань діяльності Академії у будь-який час та без дотримання строку для повідомлення Засновників (власників), передбаченого п. 10.5. цього Статуту. В цьому разі Засновник (власник) – ініціатор скликання позачергових Загальних зборів, повідомляє у будь-який спосіб визначений п. 10.5. цього Статуту інших Засновників (власників) Академії про

дату, час, місце проведення та порядок денний позачергових Загальних зборів Засновників (власників) Академії.

10.7. Засновник (власник), який не отримав повідомлення про проведення Загальних зборів Засновників (власників), або отримав його із запізненням проти строків, передбачених пунктом 10.5., проте був присутній на Загальних зборах Засновників (власників), не вправі оспорювати прийняті на Загальних зборах Засновників (власників) рішення лише на тій підставі, що йому не було надано повідомлення про проведення загальних зборів Засновників (власників) у відповідності до пункту 10.5. Статуту.

У випадку, якщо Засновник (власник) або ж його представник не був присутній на Загальних зборах Засновників (власників) (чергових та позачергових) у зв'язку із неотриманням повідомлення про проведення Загальних зборів Засновників (власників) або ж отриманням такого повідомлення із запізненням, з підстав, що не залежали від відправника такого повідомлення, при цьому якщо таке повідомлення було надіслане у встановленому цим Статутом порядку, то зазначене не може бути підставою для оспорювання таким Засновником (власником) прийнятих на Загальних зборах Засновників (власників) рішень.

10.8. Загальні збори Засновників (власників) вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники (власники) або їх представники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів.

10.9. Засновники (власники) мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі Академії. 1 % (один відсоток) статутного капіталу Академії дорівнює 1 (одному) голосу.

10.10. Загальні збори Засновників (власників):

- 1) визначають основні напрями діяльності Академії і затверджують плани та звіти про їх виконання;
- 2) затверджують Статут Академії та за погодженням з вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії вносять до нього зміни, доповнення або затверджують нову редакцію;
- 3) приймають рішення щодо збільшення або зменшення статутного капіталу (обсягу основних засобів) Академії;
- 4) вирішують питання про вихід зі складу Засновників (власників) або вхід до складу Засновників (власників);
- 5) вирішують питання про виключення Засновника (власника) із Академії;
- 6) приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Академії, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 7) приймають рішення щодо відчуження нерухомого майна та основних засобів Академії;
- 8) погоджують укладання договорів, укладених на суму, що перевищує розмір, визначений Загальними зборами Засновників (власників);
- 9) приймають рішення про придбання або відчуження нерухомого майна Академії;
- 10) приймають рішення щодо обтяження майна Академії;
- 11) призначають та звільняють Ректора;
- 12) призначають та звільняють виконуючого обов'язки Ректора;
- 13) визначають форми контролю за діяльністю Ректора;
- 14) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії, за дотриманням положень Статуту Академії;
- 15) затверджують річні результати діяльності Академії, розподіл прибутку та збитків Академії;
- 16) погоджують структуру Академії;
- 17) визначають умови оплати праці ректора та проректорів Академії;
- 18) погоджують за поданням Ректора призначення на посаду та звільнення з посади проректорів Академії;
- 19) затверджують за поданням Ректора функціональні обов'язки проректорів Академії;
- 20) визначають та змінюють осіб, наділених правом підпису від імені Академії;
- 21) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

10.11. Засновники можуть делегувати окремі свої повноваження Ректору або іншому органу управління чи посадовій особі Академії.

10.12. З питань, зазначених у п.п. 2),3),4),5),6),7),8),9),10),11),12),19), 20 п. 10.10. цього Статуту рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосують Засновники (власники), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Засновників (власників) Академії. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інше не встановлено законом.

11. РЕКТОР

11.1. Ректор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Академії, який здійснює безпосереднє управління діяльністю Академії.

11.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

11.3. Ректор призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Загальних зборів Засновників (власників).

11.4. Кандидат на посаду Ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

11.5. Умови контракту з Ректором (права, обов'язки і відповідальність, розмір і порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення) визначаються Загальними зборами Засновників (власників), Головою Загальних зборів Засновників (власників), або уповноваженою Загальними зборами Засновників (власників) особою.

11.6. Ректор виконує рішення Загальних зборів Засновників (власників), Наглядової ради, Вченої ради Академії та інших уповноважених Загальними зборами засновників (власників) осіб.

11.7. Ректор відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого майна та іншого майна Академії.

11.8. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує освітню діяльність Академії;
- 2) визначає структуру Академії;
- 3) розробляє затверджує штатний розпис Академії;
- 4) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- 5) укладає договори на суму, що не перевищує розмір, визначений Загальними зборами Засновників (власників). Укладання договорів на суму що перевищує розмір, визначений Загальними зборами Засновників (власників) можливе виключно за погодженням із Загальними зборами Засновників (власників);
- 6) затверджує у встановленому порядку вартість за навчання та інші освітні послуги;
- 7) видає накази і розпорядження, що стосуються освітньої діяльності Академії, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу і відокремленими структурними підрозділами Академії доручення;
- 8) відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії;
- 9) координує роботу Вченої ради з іншими органами Академії;
- 10) організовує виконання рішень Вченої ради Академії, Загальних зборів засновників (власників);
- 11) представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Загальними зборами Засновників (власників);
- 12) затверджує положення про відокремлені структурні підрозділи, видає довіреності керівникам відокремлених структурних підрозділів та іншим посадовим особам Академії для виконання ними функцій і повноважень, що не суперечать вимогам законодавства України;
- 13) є розпорядником майна і коштів в межах наданих йому повноважень;
- 14) видає доручення, відкриває банківські рахунки;

- 15) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 16) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 17) визначає функціональні обов'язки працівників, крім випадків визначених Статутом;
- 18) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 19) забезпечує дотримання службової таємниці;
- 20) сприяє роботі трудового колективу та створює умови для їх діяльності;
- 21) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- 22) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
- 23) укладає договори і угоди на надання освітніх послуг, на проживання в гуртожитку Академії;
- 24) формує контингент осіб, які навчаються у Академії;
- 25) контролює виконання навчальних планів і програм;
- 26) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти, на підставах, передбачених законодавством України про освіту та вищу освіту;
- 27) сприяє роботі та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, трудового колективу, організації профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;
- 28) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів освіти та вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 29) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 30) відповідає за результати діяльності Академії перед Засновниками (власниками);
- 31) здійснює інші повноваження, визначені Статутом.

11.9. Ректор відповідно до Статуту за погодженням із Загальним зборами Засновників (власників) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

11.10. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами Засновників та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

11.11. Ректор може бути звільнений із займаної посади Загальними зборами Засновників (власників) або уповноваженою ними особою з підстав, визначених законодавством України, даним Статутом і укладеним з ним контрактом.

11.12. Дострокового розірвання контракту з Ректором є можливим з підстав:

- 1) визначених чинним законодавством України про працю та освіту;
- 2) порушення Ректором положень чинного законодавства, даного Статуту, умов контракту;
- 3) вчинення протиправних дій, що завдало шкоди Академії та/або Засновникам (власникам);
- 4) неможливість виконання роботи за контрактом у зв'язку із хворобою;
- 5) з інших підстав визначених контрактом та чинним законодавством України.

12. НАГЛЯДОВА РАДА

12.1. Наглядова рада колегіальний орган, що здійснює нагляд за управлінням майном Академії та додержанням мети його створення.

12.1.1. Наглядова рада Академії:

12.1.1.1. розглядає шляхи перспективного розвитку Академії;

12.1.1.2. сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в

інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

12.1.1.3.здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Академії, нагляд за дотриманням норм чинного законодавства та Статуту Академії, заслуховує звіти ректора Академії про виконання статутних завдань Академії;

12.1.1.4.контролює в межах своєї компетенції здійснення керівництвом Академії управління майном;

12.1.1.5.здійснює пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Академії;

12.1.1.6.має право брати участь у засіданнях ректорату, Вченої ради Академії, вчених рад її структурних підрозділів, будь-яких інших структурних підрозділів Академії з правом дорадчого голосу.

12.2. Наглядова рада утворюється за рішенням Загальних зборів Засновників (власників).

12.3. Персональний і кількісний склад Наглядової ради, порядок формування її складу, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності, порядок і підстави припинення повноважень її членів визначаються положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами Засновників (власників).

12.4. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

12.5. Наглядова рада має право вносити загальним зборам Засновників (власників) про відкликання Ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом і контрактом.

13. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

13.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється ревізійною комісією (ревізором). Ревізійна комісія (ревізор) здійснює свої повноваження у відповідності до вимог цього Статуту та положення про ревізійну комісію.

13.2. Ревізійна комісія (ревізор) обирається Загальними зборами Засновників (власників) або уповноваженою ними особою.

13.3. Перевірка діяльності Академії проводиться ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Засновників (власників).

13.4. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок на загальних зборах Засновників (власників). Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами.

13.5. На вимогу Ревізійної комісії скликаються позачергові загальні збори Засновників (власників), якщо виникла загроза суттєвим інтересам Академії або Засновниками (власниками), або виявлені зловживання службовими особами Академії.

14. ВЧЕНА РАДА

14.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років та склад якого затверджується наказом Ректора Академії. Склад Вченої ради затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

14.2. У своїй діяльності Вчена рада Академії керується законодавством України, цим Статутом і положенням про Вчену раду Академії.

14.3. Персональний склад Вченої ради Академії затверджується наказом Ректора Академії. При цьому не менш 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Академії мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

14.4. Вчену раду Академії очолює Голова Вченої ради, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада у такому ж самому порядку обирає заступника Голови Вченої ради.

14.5. Голова Вченої ради здійснює загальне керівництво роботою Вченої ради Академії, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Академії з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності Голови Вченої ради керівництво її діяльністю здійснює заступник Голови Вченої ради.

14.6. До складу Вченої ради Академії входять за посадами, Ректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), Учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу відповідно до квот, визначених статутом вищого навчального закладу.

14.7. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

14.8. Функції секретаря Вченої ради виконує учений секретар, який скликає за дорученням голови Вченої ради її засідання, забезпечує організацію її діяльності, підготовку планів її роботи, питань порядку денного засідань Вченої ради з урахуванням пропозицій її членів, здійснює моніторинг реалізації рішень Вченої ради та регулярно інформує про хід їх реалізації голову Вченої ради

14.9. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює за поданням Ректора Академії рішення щодо утворення та припинення структурних підрозділів;
- 6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 7) ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади з формування державної політики у сфері освіти і науки;
- 12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 14) затверджує положення про прямі таємні вибори виборних представників з числа осіб, які навчаються;

15) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

14.10. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями Ректора Академії.

14.11. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Академії відповідно до Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством України про вищу освіту.

15. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

15.1. Робочі та дорадчі органи утворюються для вирішення поточних питань діяльності Академії за рішенням Ректора.

15.2. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі та дорадчі органи:

- ректорат;
- деканати;
- приймальна комісія;
- адміністративна рада, тощо.

15.3. Ректорат - робочий орган, який утворюється для вирішення поточних питань діяльності Академії. До складу ректорату, який затверджує Ректор, входять: Ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар Академії, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії.

15.4. Приймальна комісія - робочий орган, який утворюється для організації прийому вступників, розробляє правила прийому до Академії та інші необхідні документи, відповідно до вимог чинного законодавства.

Склад приймальної комісії затверджується Ректором Академії, який є головою приймальної комісії. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія у межах своїх повноважень:

- координує діяльність підрозділів Академії, що займаються профорієнтацією молоді,
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Академії;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації і проведення прийому студентів.

15.5. За рішенням Ректора або Вченої ради Академії в Академії можуть створюватись інші робочі органи.

15.6. Робочі органи Академії діють на підставі законодавства, цього Статуту та положень про них, що затверджуються Вченою радою.

15.7. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії можуть утворюватись на громадських засадах дорадчі органи, положення, про які затверджуються Вченою радою Академії.

16. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

16.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників студентів.

16.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії скликаються за ініціативи Ректора, проректора або Вченої ради Академії, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

16.3. До складу Загальних зборів трудового колективу Академії входять всі працівники Академії які працюють на постійній основі та виборні представники студентів. Працівники, в тому числі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у Загальних зборах (конференції) трудового колективу не беруть і не можуть бути обраними їх делегатами.

16.4. Вибірні представники студентів на Загальних зборах трудового колективу Академії обираються студентами Академії, шляхом прямого таємного або відкритого голосування.

16.5. Загальні збори трудового колективу Академії вважаються правомочними у разі присутності на них не менше половини працівників від загальної чисельності працівників які працюють на постійній основі в Академії.

16.6. Рішення загальних зборів трудового колективу Академії оформлюється протоколом у двох примірниках, що підписується головою та секретарем загальних зборів трудового колективу Академії.

16.7. Конференція трудового колективу є виборним органом громадського самоврядування Академії. На конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

16.8. Делегати конференції трудового колективу Академії обираються загальними зборами трудових колективів інститутів (факультетів) та інших структурних підрозділів і студентами, шляхом прямого таємного або відкритого голосування в межах квот встановлених положенням про конференцію трудового колективу Академії.

16.9. Порядок скликання, прийняття рішень Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії, кількісний склад, визначається цим Статутом і положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу Академії, яке за погодженням з Ректором затверджується Вченою радою Академії.

16.10. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік. Склад вищого колегіального органу громадського самоврядування повинен відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі законодавства про вищу освіту.

16.11. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- обирає членів Ради трудового колективу, яка представляє інтереси вищого колегіального органу громадського самоврядування та затверджує положення про Раду трудового колективу ;
- погоджує за поданням Вченої ради Академії статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт Ректора Академії та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та в особі голови Ради трудового колективу укладає Колективний договір;
- розглядає інші питання що відносяться до діяльності Академії.

16.12. В структурних підрозділах та відокремлених структурних підрозділах Академії можуть створюватись власні органи громадського самоврядування, діяльність яких повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі законодавства про вищу освіту.

16.13. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності, визначається цим Статутом і положенням про збори (конференцію) трудового колективу факультету, яке за погодженням з Ректором затверджується Вченою радою Академії.

16.14. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

16.15. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

16.16. Орган громадського самоврядування факультету:

16.16.1. оцінює діяльність декана (директора) факультету;

16.16.2. затверджує річний звіт про факультету;

16.16.3. подає Ректору пропозиції щодо звільнення з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

16.16.4. обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

16.16.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

17. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

17.1. В Академії, в її відокремлених структурних підрозділах та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

17.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законодавством про вищу освіту, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких дана Верховною радою України, нормами міжнародного права (стосується виключно учасників зовнішньоекономічної діяльності), Статутом Академії та положенням про студентське самоврядування, яке затверджується вищим органом громадського самоврядування Академії після ухвалення вищим органом студентського самоврядування.

17.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

17.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, відокремленого структурного підрозділу, структурного підрозділу, гуртожитку (студентського містечка), Академії. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, ради тощо). Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються на строк, що визначений нормами чинного законодавства України. Строк перебування керівника студентського самоврядування та його заступника визначається нормами законодавства про вищу освіту.

17.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академією в установленому законодавством України про вищу освіту порядку та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти і освіти в цілому;
- захищають права та інтереси студентів;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- за необхідності, беруть участь у вирішенні питань забезпечення створення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, які можуть їм виділятися, тощо.

17.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймається рішення про:

- відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- за необхідності, поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і виселення їх з гуртожитку, діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

17.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, що:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, що можуть їм виділятися, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах, тощо.

17.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Академії чи завдає шкоди інтересам Академії.

17.9. Ректор Академії, за необхідності, сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо). Фінансова основа студентського самоврядування, за необхідності, визначається нормами законодавства про вищу освіту.

17.10. В Академії та його відокремлених структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (40 років для докторантів), які навчаються або працюють в Академії.

17.11. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

17.12. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються чинним законодавством України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких дана Верховною радою України, нормами міжнародного права (стосується виключно учасників зовнішньоекономічної діяльності), Статутом Академії та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

17.13. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на засадах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

17.14. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та нормами чинного законодавства України.

17.15. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

17.16. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Академії чи завдає шкоди інтересам Академії.

17.17. Ректор Академії, за необхідності, всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо). Фінансова основа наукового товариства, за необхідності, визначається нормами законодавства України про вищу освіту.

18. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ГАРАНТІЇ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

18.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Академії;
- обирати та бути обраним до загальних зборів (конференції) трудового колективу та Вченої ради Академії, педагогічної ради відокремленого структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених нормативно-правовими актами Академії, умовами індивідуального трудового договору, Колективного договору та нормами чинного законодавства України;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку, тощо.

18.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають також інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників вищих навчальних закладів поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

18.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту Академії, норм чинного законодавства України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, норм міжнародного права (виключно для учасників зовнішньоекономічної діяльності).

18.4. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам вищих навчальних закладів: створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування; виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

18.5. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Академії встановлюються доплати, визначені нормами чинного законодавства України.

18.6. Ректор Академії, за поданням проректора обраним Загальними зборами Засновниками (власниками) як їх представник, встановлює порядок, розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії відповідно до законодавства та Колективного договору.

18.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і навчально-наукових установах, вищих навчальних закладах, а також на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах і органах місцевого самоврядування як в Україні, так і за кордоном.

18.8. Академія має право забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників.

18.9. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються: під час проведення атестації педагогічних працівників; під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

19. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ

19.1. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безкоштовне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та власною спортивною базами Академії;

- користування виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку, передбаченому Статутом Академії;

- за необхідності, забезпечення гуртожитком на строк навчання осіб у порядку, встановленому законодавством;

- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
 - участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - участь в об'єднаннях громадян;
 - участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, відокремлених структурних підрозділів, факультетів, відділень, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;
 - академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
 - на отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
 - зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Академії, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
 - на академічну відпустку або перерву у навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з формування державної політики у сфері освіти і науки;
 - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
 - проходження практики на підприємствах, в установах, закладах і організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
 - оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників, тощо.
- 19.2.** Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 19.3.** Студенти Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади з формування державної політики у сфері освіти і науки.
- 19.4.** Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:
- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Академії та правил внутрішнього розпорядку Академії;
 - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

20. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

20.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

20.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Академії до законодавства України.

20.3. Освітній процес організується на основі впровадження найновіших педагогічних технологій, що гарантують інтенсивне і глибоке засвоєння знань, орієнтованих на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у розвитку суспільства.

20.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу є навчальний план. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Академії. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Академією, їх перелік затверджується Вченою радою Академії.

20.5. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану Академії складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Академії.

20.6. Викладання в Академії здійснюється державною мовою, а також англійською та іншими іноземними мовами, що забезпечує міжнародну академічну мобільність.

20.7. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Академії утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляються індивідуальні програми. При цьому, Академія забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

20.8. Навчання в Академії здійснюється за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання з відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

20.9. Навчальний процес в Академії здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні (модульні) заходи.

20.10. Основні види навчальних занять в Академії:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація;
- інші види занять.

20.11. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо- професійних програмах;

- інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

20.12. Основними посадами науково-педагогічних працівників Академії є:

- ректор;
- проректор;
- директор (начальник) інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним або науковим процесом;
- декан (начальник) факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним або науковим процесом;
- завідувач (начальник) кафедри;
- професор;
- доцент;

- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки;
- інші посади.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом (крім випадків визначених даним Статутом), як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників визначається вимогами законодавства України про вищу освіту. Основні посади педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів визначаються вимогами законодавства України про вищу освіту.

20.13. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Академії.

20.14. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

20.15. Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний тиждень, семестр, курс, рік. Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента, закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

20.16. Навчальні заняття в Академії проводяться за розкладом, який забезпечує виконання робочого навчального плану в повному обсязі.

20.17. Робочий час викладача в Академії визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, виховних та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному навчальному плані.

20.18. Успішність студентів визначається у відповідності до вимог чинного законодавства України та нормативних документів профільного міністерства.

20.19. Переведення студентів, які засвоїли навчальні дисципліни на наступний курс, здійснюється наказом Ректора Академії.

20.20. Для систематичного спостереження за результатами навчання використовуються такі види контролю: поточний, підсумковий.

20.21. Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною високої якості навчання студентів. З цією метою в Академії створено навчально-методичні комплекси, які включають:

- державний стандарт освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- робочий навчальний план;
- навчальні програми усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- банки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
- критерії оцінки рівня знань студентів з конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних робіт тощо.

21. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВАДЖЕННЯ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЇХ ЗАХИСТ

21.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

21.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науковці, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії; інші працівники Академії, а також працівники підприємств, які разом з Академією провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

21.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

21.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є: одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою.

21.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії провадиться відповідно до законодавства України про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії може провадитись за державним замовленням, а також відповідно до договорів з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародних контрактів, грантів, інших надходжень з обслуговуванням через банківські установи без обмежень з боку державних органів, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади.

21.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись як безпосередньо Академією, так і через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є виключно доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Академії до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

21.7. Організаційна структура інноваційної діяльності, в тому числі створення наукових парків, малих інноваційно-орієнтованих підприємств і взаємодія з ними, визначається Академією самостійно відповідно до законодавства України.

21.8. До виконання наукових і науково-технічних робіт в академії можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Академії, а також працівники інших організацій.

21.9. Набуття, охорона та захист прав Академії щодо результатів власної наукової та науково-технічної діяльності забезпечується відповідно до законодавства України про інтелектуальну власність, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

21.10. Академія має право впроваджувати результати власної наукової та науково-технічної діяльності (об'єкти права інтелектуальної власності), що передбачає використання об'єктів права інтелектуальної власності у власній освітній (науковій) діяльності та/або у освітній (науковій) діяльності іншого вищого навчального закладу (наукової установи).

21.11. Академія має право передавати об'єкти права інтелектуальної власності іншій юридичній або фізичній особі для використання в економічній діяльності шляхом продажу або внесення до статутного капіталу підприємства з метою отримання прибутку за рахунок їх використання.

21.12. Академія, при набутті майнового права інтелектуальної власності:

- здійснює охорону прав інтелектуальної власності, отримує охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності;
- виплачує винагороди творцям об'єктів права інтелектуальної власності за рахунок коштів, отриманих від їх використання відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори про передачу майнових прав інтелектуальної власності або надання дозволу на впровадження об'єктів права інтелектуальної власності у навчально-виховний процес.

21.13. Академія здійснює заходи з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули. Якщо об'єкти права інтелектуальної власності Академії створено частково за рахунок коштів замовника (замовників), а частково за рахунок державних коштів, майнові права щодо таких об'єктів права інтелектуальної власності розподіляються на підставі договору про їх створення та використовуються згідно з умовами договору про їх передачу. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням повинен визначати способи, умови та порядок використання такого об'єкта замовником.

22. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

22.1. Припинення діяльності Академії відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

22.2. Ліквідація та реорганізація Академії здійснюються згідно із вимогами чинного законодавства України

22.3. Реорганізація Академії відбувається за рішенням загальних зборів Засновників (власників). При реорганізації Академії вся сукупність прав та обов'язків Академії переходить до його правонаступників.

22.4. Академії ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів Засновників (власників) Академії;
- за рішенням суду у випадках банкрутства.

22.5. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними зборами Засновників (власників). У випадках банкрутства та припинення діяльності Академії за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

22.6. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновників (власників) та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається загальними зборами Засновників (власників).

22.7. З дня призначення ліквідаційної комісії (або ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню справами Академії.

22.8. Кошти, що належать Академії, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, залишаються в розпорядженні Засновників (власників), визначеного загальними зборами Засновників (власників). Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

22.9. Передавальний акт, розподільчий баланс або ліквідаційний баланс Академії підлягає затвердженню Загальним зборам Засновників (власників).

22.10. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам та студентам, які знаходяться на навчанні в Академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття особами вищої освіти покладається на Засновників (власників) Академії і профільне міністерство.

22.11. Ліквідація Академії вважається завершеною, а Академії такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

22.12. При реорганізації Академії вносяться необхідні зміни до Статуту Академії та проводиться державна реєстрація цих змін.

23. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ (ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

23.1. Зміни та доповнення до даного Статуту (або Статут в новій редакції) приймаються загальними зборами Засновників (власників) Академії.

23.2. Зміни та доповнення до Статуту (або Статут в новій редакції) затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

23.3. Затверджений Загальними зборами Засновників (власників) статут Академії в новій редакції подається для державної реєстрації змін до відомостей про Академію в установленому законодавством порядку.

23.4. Статут Академії в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до відомостей про Академію.

24. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

24.1. У випадку, коли суд чи орган, під чиєю юрисдикцією знаходяться Засновники (власники) чи Академія визнають будь-яке положення Статуту незаконним, не чинним чи таким, що не підлягає виконанню, то таке визнання не впливатиме на законність інших умов чи положень Статуту, а незаконні, не чинні чи такі, що не підлягають виконанню положення Статуту будуть вважатися виключеними з цього Статуту. Якщо будь-яке положення буде визнане незаконним, не чинним чи таким, що не підлягає виконанню, то Засновники (власники) повинні замінити його новим положенням, що є дійсним (чинним) згідно законодавства України та приведе до сприятливого правового та економічного ефекту, а також буде спрямовано на той самий ефект, на який було спрямовано не чинне положення.

ПІДПИСИ:

Голова позачергових
Загальних зборів засновників (власників)

Росохацька О.Г.

Секретар позачергових
Загальних зборів засновників (власників)

Ковалевська В.М.

Місто Київ, Україна.

Третього грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Русанюк З.З., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Росохацької Оксани Григорівни та Ковалевської Вікторії Михайлівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Росохацької Оксани Григорівни та Ковалевської Вікторії Михайлівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2343-2344

Приватний нотаріус



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]

підпис

Translation from Ukrainian into English

APPROVED

By the General Meeting of Founders (Owners) of
the PRIVATE HIGHER EDUCATION
INSTITUTION “INTERNATIONAL ACADEMY
OF ECOLOGY AND MEDICINE”

Protocol No. 12

dd. December 3, 2021

**STATUTE
OF THE PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION
“INTERNATIONAL ACADEMY OF ECOLOGY AND
MEDICINE”
(new version)**

EDRPOU: 37857335

Agreed

By the General Work Team Meeting
of the Private Higher Education Institution
“International Academy of Ecology and Medicine”
Protocol No. 8 dd. November 19, 2021

Kyiv – 2021

CONTENT

1. General provisions
2. Concept of educational activities
3. Goal, objectives, subject, and key areas of activities
4. Rights and obligations of the Academy, key areas of Academy activities
5. The amount of main assets (authorized capital)
6. Sources of receipt and procedure for the use of funds and other property of the Academy.
Material and technical facilities of the Academy
7. Founders (owners) of the Academy
8. Structure of the Academy
9. Governing bodies of the Academy
10. General Meeting of Founders (Owners)
11. Rector
12. Supervisory Board
13. Audit Committee
14. Academic Council
15. Working and advisory bodies
16. Public authorities
17. Student self-government bodies. Scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists
18. Rights and obligations of the academic, scientific and teaching staff, guarantees and advanced training
19. Rights and obligations of students
20. Organization of the educational process
21. Goal, objectives, organization and implementation of scientific, technical and innovative activities at the Academy. Intellectual property rights and their protection
22. Liquidation and reorganization of the Academy
23. Procedure for amending the Statute of the Academy (adoption of the new version of the Statute)
24. Final provisions

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Private Higher Education Institution “International Academy of Ecology and Medicine” (hereinafter referred to as the Academy) is an industry-specific profitable higher education institution established by the decision of Constituent Meeting of Founders (Protocol No. 1 dd. August 19, 2011) in the form of a private institution that carries out its activities in accordance with the current legislation of Ukraine and this Statute.

1.2. Name of the Academy:

1.2.1. In Ukrainian:

full name: Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародна академія екології та медицини»;

short name: ПБНЗ «Міжнародна академія екології та медицини».

1.2.2. In Russian:

full name: Частное высшее учебное заведение «Международная академия экологии и медицины»;

short name: ЧБУЗ «Международная академия экологии и медицины».

1.2.3. In English:

full name: International Academy of Ecology and Medicine;

short name: IAEM.

1.3. Location of the Academy: 121 Kharkivske shose, Kyiv, 02091, Ukraine.

1.4. The Academy is a legal entity, the rights and obligations of which it acquires from the day of state registration. It has separate property and the right on his behalf to acquire property and personal non-proprietary rights, as well as be a plaintiff and defendant in court. The Academy is not liable for the obligations of the founders (owners).

1.5. The Academy, in accordance with the law, can be a founder (co-founder) of other legal entities carrying out their activities according to the areas of educational, scientific and industrial activities of the higher education institution. The Academy can establish educational, scientific and industrial facilities, scientific parks, and enter the consortium in accordance with the established procedure. All participants in the facility, consortium retain the status of a legal entity and financial independence. All participants in the facility, the consortium retain the status of legal entities. The Academy has the right to establish separate structural units.

1.6. The system of higher education standards is the state standard of higher education, industry standards of higher education and higher education standards of the Academy.

1.7. The purpose of Academy activity is to provide conditions required to obtain vocational, higher and postgraduate education and to meet other educational needs of students.

1.8. Key areas of Academy activities include:

1.8.1. Provision of educational and related services and training in accordance with contractual obligations on a paid basis by highly qualified specialists at educational and qualification levels and degrees: skilled worker, Junior Specialist, Junior Bachelor, Bachelor, Specialist, Master, PhD, Doctor of Arts, Doctor of Sciences in accordance with the requirements of the laws of Ukraine On Education, On Higher Education, and regulatory acts based on these laws, including the training of highly qualified specialists in the following knowledge areas: Education/Pedagogy, Social and Behavioral Sciences, Management and Administration, Law, Biology, Natural Sciences, Chemical and Biological Engineering, Veterinary Medicine, Health Care, Service Sector, International Relations , etc.

1.8.2. Provision of educational and related services and training according to contractual obligations on a paid basis by highly qualified specialists at educational qualification levels and degrees specified in p. 1.8.1. is carried out in accordance with the requirements of the current legislation.

1.8.3. Other financial, economic and commercial activities, including:

- training of the academic and scientific staff in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine, advanced training, retraining of personnel in relevant educational and professional postgraduate programs;

- scientific, scientific and technical, research, innovation, scientific and production, production, methodical, creative, cultural, educational, artistic, sporting, recreational, and other activities;
- foreign economic activity, including scientific, scientific and technical, scientific and production, production, educational and other cooperation with foreign economic entities; training of specialists on a commercial basis: business activities outside Ukraine related to the provision of licenses, patents, know-how, trademarks and other intangible assets of domestic and foreign economic entities; international relations, etc.

1.8.4. Medical practice according to specialization.

Provision of educational and other services is carried out according to the current legislation of Ukraine regarding the licensing of certain types of economic activities.

1.9. The Academy carries out its activities in accordance with the Constitution of Ukraine, the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Laws of Ukraine On Education, On Higher Education, On Scientific and Scientific-Technical Activities, On Foreign Economic Activity, regulatory legal acts of the Cabinet of Ministers of Ukraine, the Ministry of Education and Science of Ukraine, the Ministry of Health of Ukraine, other legislative, regulatory and legal acts, international agreements, the consent of which is required by the Verkhovna Rada of Ukraine and the requirement of this Statute.

1.10. The Academy independently makes decisions and carries out its activities within the rights stipulated by the Laws of Ukraine On Education, On Higher Education, On Scientific and Scientific-Technical Activities, On Licensing of Economic Activity Types, On Foreign Economic Activity, other legislative acts of the Ministry of Education and Science of Ukraine, the Ministry of Health of Ukraine, international agreements, the consent of which is required by the Verkhovna Rada of Ukraine, and additional rights, including those granted by the Academy according to the results of accreditation.

1.11. The Academy maintains an independent balance sheet, can have current, credit, deposit accounts at bank institutions, can have a seal with its name, corner stamp, stamps and seals for internal use, forms in Ukrainian and/or English, etc.

1.12. The Academy is responsible for:

- its obligations under the funds at its disposal;
- compliance with the requirements of the current legislation of Ukraine and international agreements, the consent of which is required by the Verkhovna Rada of Ukraine;
- compliance with state and international standards of education;
- ensuring safe conditions for conducting educational activities;
- compliance with financial discipline;
- social protection of participants in the educational process.

1.13. Academy activities are based on the principles:

- autonomy and self-government;
- the delineation of the rights, powers and responsibilities of the founders, governing bodies of the Academy and its structural units;
- the combination of collegiate and single-minded principles;
- independence from political parties, public and religious organizations.

1.14. Intervention of public authorities, local self-government and administration authorities in educational, scientific, financial, economic, commercial and other activities of the Academy is allowed only in cases stipulated by the legislation of Ukraine.

2. CONCEPT OF EDUCATIONAL ACTIVITIES

2.1. The goal, principles and program of educational activities of the Academy correspond to the conceptual ideas of the development of education defined by the Constitution of Ukraine, the Laws of Ukraine On Education, On Higher Education, regulatory legal acts of the Cabinet of Ministers of Ukraine and profile Ministries, acts of the President of Ukraine and other legislation of Ukraine in education.

2.2. The goal of educational activities:

- achievement of a high level of training of specialists that meet the current needs of economic development and higher education standards;
- reproduction of intellectual potential of the state;
- providing the medical sector with qualified specialists;
- the formation of moral and ethical principles and norms of personal behavior.

2.3. Educational activities are based on the following principles:

- multidisciplinary;
- the quality of educational services, the quality of the content of education, the quality of educational outcomes, the quality of teaching technologies;
- graduate training of specialists;
- the formation of a democratic system of education;
- meeting the educational needs of students in accordance with their interests, abilities and needs of society;
- the use of the state standards of higher education as the obligatory minimum of the content of education and the content of training;
- training of students to independently put and solve the problem;
- the correspondence of the level of education and the educational and qualification level of graduate training to the requirements of the social division of labor;
- advanced innovative education development;
- mobility of training specialists to meet the requirements of the labor market;
- academic integrity;
- personal focus of education;
- the development of national and general human values;
- monitoring of the education quality, assurance of its transparency, development of public control.

2.4. Educational activities of the Academy are aimed at creating conditions for personal development and creative self-fulfillment of a person, development of general human values, creation of equal opportunities for obtaining high-quality education, development and adoption of educational innovative technologies, integration of Ukrainian education into the European and global space, provision of social protection of the academic and other staff and students at the Academy, responsible attitude to the highest individual and social values, the creation of the most favorable conditions for the development of society.

2.5. Academy activities are based on program and target planning, which implies the following targeted educational programs and their respective means of implementation:

2.5.1. Staffing for licensed areas by:

- involving the qualified teaching and academic staff;
- forming the high-quality student population;
- the adequacy of the content of education to the requirements of the system of work;

- forming the content of education and learning based on the subjective activity approach on the principles of purpose, prognosticity, diagnostic;
- forming the content of education and learning based on the state standards of higher education, taking into account traditions of the Academy's academic schools, industry needs and student demands;
- forming the nomenclature of areas and specialties adequately to changes in market conditions;
- studying the demand for individual specialties on the labor market and facilitating the employment of graduates;
- competitiveness of graduates on the labor market;
- updating the content of education and organizing the educational process in accordance with democratic values, modern scientific and technical achievements;
- improving the education quality, updating forms of organization of the educational process;
- scientific and methodical support of the educational process as an information model of the teaching system;
- specialization, re-training, internships of specialists;
- developing efficient educational technologies;
- creating conditions for the gifted youth development;
- fulfilling agreements on training specialists of the relevant qualification.

2.5.2. National education by:

- providing cultural and spiritual development of personality, educating in the spirit of patriotism and respect for the Constitution of Ukraine;
- providing students with democratic worldview, adhering to civil rights and freedoms – respect for traditions, culture, confession and languages of people's communication worldwide;
- providing young people with modern worldview, developing creative abilities and skills of independent scientific knowledge, self-education and personal self-fulfillment;
- promoting a healthy lifestyle among young people;
- developing humanistic education based on cultural and historical values of the people, its traditions and spirituality;
- asserting the national idea, which contributes to national self-identification, development of culture, mastering of values of world culture, general human properties;
- developing youth needs and skills to live in civil society, spirituality and physical perfection, moral, artistic, aesthetic, labor, ecological and other culture;
- forming national worldview, ideas, views and beliefs based on values of national and world culture;
- providing students with the ability to self-thinking, public choice and activities aimed at Ukraine's prosperity;
- creating the system of continuous language education, providing compulsory proficiency of Ukrainian citizens in the state language, opportunity to learn native (national) language and know at least one foreign language;

- promoting the development of high language culture of citizens, education of respect for the state language and languages of national minorities of Ukraine, tolerance in relation to bearers of different languages and cultures;
- implementing the language strategy using comprehensive and consecutive introduction of educational, scientific, methodical and explanatory measures;
- forming new life values of personality;
- developing a new value system of society: open, variable, spiritually and culturally filled, tolerant, capable to ensure the formation of a citizen and a patriot, consolidating society based on the priority of personality rights, reduction of social inequality;
- ensuring responsibility for own welfare, state of society.

2.5.3. Ensuring equal access to education by:

- introducing an efficient system of informing the public about possibilities of obtaining higher education;
- creating conditions for obtaining higher education on a competitive basis;
- improving legal ways of obtaining education at the expense of legal entities and individuals;
- empowering higher education;
- creating conditions for obtaining higher education by orphaned children, children deprived of parental care, and disabled children;
- integrating with other higher education institutions of different levels of accreditation;
- introducing flexible educational programs and information technologies of training;
- adhering to the principles of democracy, transparency and openness in forming the student population, including through objective testing.

2.5.4. Creating a continuous education system by:

- providing content consistency and coordination of educational activities at different degrees of education;
- forming the needs and abilities of the individual to self-education;
- optimizing the postgraduate education system based on appropriate state standards;
- creating integrated curricula and training programs of postgraduate education;
- forming and developing educational, scientific and production facilities of the gradual training of specialists;
- elaborating individual modular training programs of different levels of complexity depending on specific needs.

2.5.5. Preparation of students for life in the information society by:

- informatizing the education system aimed at satisfying educational information and communication needs of participants in the educational process;
- introducing new forms of training with application of information and communication technologies in the educational process and library business;
- creating electronic textbooks;
- applying modern means of training;
- using communication and information tools and global information and educational networks.

2.5.6. The combination of education and science by:

- fundamentalist education, intensification of scientific research;
- developing education based on advanced scientific and technological achievements;
- ahead education development;
- innovative educational activities;
- legal protection of educational innovations and results of academic activities as intellectual property;
- introducing scientific expertise of variable components of State Standards of Education, textbooks, innovative systems of training and education;
- involving gifted students, academic and teaching staff in scientific activities;
- deepening cooperation with other education and scientific institutions;
- involving leading scientists from other education institutions in the educational process;
- introducing target programs promoting the integration of education and science;
- ensuring the education quality in accordance with the latest achievements of science, culture and social practice;
- interrelation between education and science, teaching theory and practice.

2.5.7. Monitoring and using foreign experience by:

- conducting joint scientific research, cooperating with international foundations, carrying out international scientific conferences, seminars, symposia;
- encouraging the participation of the teaching and academic staff in appropriate activities abroad;
- analyzing, selecting, publishing and promoting the best samples of foreign scientific and educational literature.

2.5.8. Staffing for the educational process by:

- ensuring compliance of staffing with the requirements of certification and accreditation of specialties;
- internships and advanced training of the academic staff;
- creating conditions for efficient professional activities of the teaching and academic staff;
- providing economic and social guarantees for professional self-fulfillment of the teaching and academic staff, increasing social status in accordance with their role in society.

3. GOAL, OBJECTIVES, SUBJECT, AND KEY AREAS OF ACTIVITIES

3.1. The Academy was established to provide the necessary conditions for citizens of Ukraine, foreigners and stateless persons who are legally in the territory of Ukraine to obtain education on a paid basis at educational qualification levels and degrees defined by the current legislation in order to prepare specialists for the needs of Ukraine, international agreements, obtaining profits according to types of economic activities stipulated by this Statute, training of the academic and scientific staff, as well as other financial, economic and commercial activities specified in p. 1.8.3. of this Statute. Separated structural units of the Academy established in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine and the provisions of this

Statute have the right to provide educational and other services not prohibited by the legislation of Ukraine.

3.2. Key objectives of the Academy:

- carrying out educational activities (in accordance with obtained licenses) defined in p. 1.8.1. and p. 1.8.2. of this Statute;
- other financial, economic and commercial activities defined in p. 1.8.3 of this Statute;
- implementing medical practice within the powers specified in p. 1.8.4. of this Statute and according to the licenses, establishing educational and practical centers, clinics, etc., providing students with practical knowledge, preparing them for professional activities at clinical bases of medical and preventive institutions, educational and practical centers, as well as educational and practical centers of primary medical healthcare;
- ensuring the execution of contracts and agreements with Academy contractors;
- studying the demand for individual specialties on the labor market and facilitating the employment of graduates;
- ensuring the cultural and spiritual development of the individual, education of students in the spirit of Ukrainian patriotism and respect for the Constitution of Ukraine;
- raising the educational and cultural level of citizens;
- revealing individual qualities, interests, creative abilities of students and creating conditions for their further implementation in professional practice or in continuing professional education;
- educating high moral, charitable and cultural people responsible for the quality and results of their work, responsible for the fate of the country and human civilization;
- fostering moral and ideological positions based on humanistic goals and ideals;
- creating conditions for the full use of the creative potential of lecturers and other employees;
- continuous study of best practices and achievements in professional training at education institutions of Ukraine and other countries;
- providing measures to strengthen the health of students, creating harmless and safe working conditions for the Academy staff;
- providing other educational services and services not prohibited by the legislation of Ukraine.

3.3. The subject of Academy activities by type of economic activities:

3.3.1. higher education that includes the first, second, third and fourth levels of higher education, activities of higher education schools of art;

3.3.2. pre-school education that includes pre-school education (education preceding the school of first degree), pre-school education is defined as the initial stage of the organization of education created primarily to introduce the school environment to younger children;

3.3.3. elementary education that includes elementary education: basic reading, writing, and arithmetic training along with the general understanding of other subjects such as history, geography, natural sciences and social sciences, art and music. Such education is usually provided to children, but it also includes literacy programs for adults at primary or non-primary level that are similar in content to primary education programs but aimed at individuals considered to be very old for elementary school (for example, elimination of illiteracy programs for adults);

3.3.4. general secondary education that includes the provision of education, which becomes the foundation for the learning and development of people throughout their life and allows them to continue their education in the future. Similar institutions provide programs with a more subject focus, with the specialization of teachers, and often only a few teachers conduct classes in their special subjects. Subject specialization at this level frequently affects the learning experience even for those who follow the general program. Such programs are designed to prepare students either for vocational education or for admission to the higher education institution without the need to select a particular specialization; basic general secondary education that somehow corresponds to the period of compulsory school education; complete secondary education of a higher degree basically provides an opportunity to prepare for admission to the higher education institution;

3.3.5. vocational education at a higher vocational education institution that includes post-secondary education that cannot be considered higher education, for example, providing auxiliary education after secondary education to prepare for the second stage of higher education or vocational education;

3.3.6. practical training of Academy students at medical and pharmacy institutions in accordance with the agreements concluded by the Academy, educational centers, clinics established at the Academy. Students undergo practical training in accordance with the legislation;

3.3.7. education in sports and leisure that includes sports training in groups and individually, for example, in camps or schools. Sports round-the-clock and day camps are also included in this class. Academic schools, colleges and universities are not included. Training can be provided in a variety of facilities, such as training rooms of a client or company, education institutions or other, training within this class is organized officially; sports training (baseball, basketball, cricket, football, etc.); sports training camps; gymnastics training; horse riding in academy schools; swimming training; services of professional sports instructors, teachers, coaches; martial arts training;

3.3.8. driving schools that includes driving instruction in order to obtain driving licenses of all categories; piloting, sailboat, naval schools that do not issue commercial certificates and permits;

3.3.9. the other types of education, including education not provided by any level of academic study; educational centers offering courses on correction (additional training in a certain discipline); advanced training courses; learning languages and communication skills: learning computer literacy; religious education; training rescuers on the water; survival schools; teaching oratory; training for high-speed reading;

3.3.10. support activities in education that include services (other than educational) supporting the educational process or systems: education counseling; counseling on the choice of educational areas; test assessment activities; testing activities; organization of student exchange programs;

3.3.11. general medical practice that includes general medical counseling and medical treatment provided by general practitioners;

3.3.12. specialized medical practice that includes specialized medical counseling and treatment by specialist doctors and surgeons; family planning centers providing health services, such as sterilization and abortion, without inpatient services;

3.3.13. dental practice that includes general and specialized dental services, such as dentistry, endodontics and pediatrics, oral pathology; orthodontic services; surgical dental activities;

3.3.14. other healthcare activities, including healthcare activities carried out not by hospitals or by doctors or dentists: activities of nurses, midwives, physiotherapists or other paramedical staff in optometry, hydrotherapy, therapeutic massage, occupational therapies, speech therapies, chiropodies, homeopathy, manual therapy, acupuncture, etc. (these activities can be carried out by clinics operating at firms, schools, homes for the elderly and other organizations that are not hospitals but have their own counseling centers with places to receive patients);

activities of psychoanalysts, psychologists and psychotherapists; activities of auxiliary dental staff such as therapists, nurses in dental practice and dental hygienists who can work independently but under the regular supervision of the dentist; activities of medical laboratories, such as: X-ray laboratories and other diagnostic centers using similar equipment, laboratory blood tests; activities of banks of blood, sperm, organs for transplantation, etc.; ambulance services, including airplanes provided during critical situations; public health activities carried out by sanitary facilities (sanitary and epidemiological stations, disinfection stations, enterprises of preventive disinfection, etc.);

3.3.15. public relations activities, including advisory services, managerial and operational support, including lobbying activities to support companies and other organizations involved in interaction and public relations;

3.3.16. business and management consultancy services, including advisory services, management and organizational support for companies and other organizations in management, corporate strategic and operational planning; defining areas of business development, managing changes, reducing cost and other financial issues, marketing goals and policies, personnel policies, compensation strategies and pensions, production planning and control; commercial services can include counseling, management and organizational support for companies and public organizations; planning of accounting and rules, reporting programs, cost control procedures, consulting and support for companies and public organizations in planning, organizational measures, ensuring efficiency and control, information on management issues, etc.;

3.3.17. investigating market conditions and public opinion, including the study of market potential, awareness, product acceptability, popularity of certain goods and services and consumer habits in order to promote sales and develop new types of goods and services, including statistical analysis of results; studying public opinion on political, economic and social events, statistical analysis of results;

3.3.18. leasing of intellectual property and similar products, except for copyrighted works, which include the grant of rights to use intellectual property products and similar products for which royalty or license fee is paid to its owner (namely, the owner of the property); leasing of such products can take various forms, such as permission to reproduce, use in subsequent processes and products, franchising business management, etc.; owners of intellectual property products can be their developers or not; intellectual property leasing (except for copyrighted works such as books or software); royalties or license fees for use; patented products, trade and service brands, brand names;

3.3.19. printing of newspapers, including printing of newspapers, magazines and other periodicals published at least four times a week;

3.3.20. printing of other products, including the printing of newspapers, magazines and other periodicals published less than four times a week; printing of books and leaflets, music charts, maps, atlases, photographs, posters, promotional catalogs, brochures and other printed promotional products, post stamps, tax forms, hard-copy documents, bank checks and other forms of securities, smart cards, albums, business diaries, calendars and other office printed products, personal stationery forms made on high-printing machines, offset printing, photo printing, flexo printing, screen printing, etc. on duplicators, computer printers, wired devices for producing relief marks on a rubber band, etc., instant printing: printing directly on textile products, plastic, glass, metal, wood and ceramics (for example, printing on plastic bags, glass plates, metal products), usually printed copyrighted materials; printing of labels lithographic, herbal printing, flexographic printing, etc.); drawing of a holographic protective element on objects of protection belonging to another legal entity;

3.3.21. production of printing forms and provision of other printing services, including text typing, photo typing, pre-printing of data, including scanning and optical character / text recognition, electronic layout; preparation of data files for multimedia (for printing on paper, CD, on the Internet); manufacturing of printing forms, including development of images (for the process of printing on machines of high and offset printing); cylinder preparation: engraving

cylinders for deep printing; processing of copies on a printing plate on the from computer to plate principle (including on a photopolymer plate); manufacturing of plates and clichés for relief stamping or printing; preparation: technical works of art such as lithographic stones and wood engraving, presentation tools, such as transparent slides and other forms for presentations, sketches, markings, layouts, etc., production of test prints;

3.3.22. bookbinding and binding services and related services, including binding, sealing of samples and post-printing services aimed at technical support for printing activities, for example, interweaving and final processing of books, brochures, magazines, catalogs, etc., using bending operations, trim and alignment of sheets, assembly, stacking of individual parts, thread fusing, seamless (glue) fastening of the block, cutting and making a binder cover, gluing, checking the numbering of sheets, tenting, embossed gold; fastening with a metal or plastic spiral; interlacing and finishing of printed paper or printed cardboard using bending, stamping, drilling, puncturing of holes, punching, engraving, fastening, bonding, lamination; final preparation; email delivery services, such as customizing a product to the requirements of its customer, preparing a package for shipping; other final activities such as tampon printing, engraving of stamps, stamping, making of forms for Braille printing;

3.3.23. production of basic pharmaceutical products, which includes the production of medicines, pharmacological properties of which are used for the production of medicines: antibiotics, basic vitamins, salicylic and O-acetylsalicylic acid, etc.; blood transfusion; production of chemically pure sugars; processing of glands and production of extracts from glands, etc.;

3.3.24. production of pharmaceuticals and materials, including the production of medicines: immune serums and other blood components, vaccines, various medicines, including homeopathic remedies; the production of chemical contraceptives for external use and hormonal contraceptives; production of medical diagnostic products, including pregnancy tests; production of radioactive diagnostic reagents; production of pharmaceuticals using biotechnology; manufacturing of medical impregnated cotton wool, gauze, bandages, bandages, etc.; preparation of plant raw materials (grinding, sorting, milling) for manufacturing pharmaceutical drugs;

3.3.25. production of medical and dental tools and materials, including the production of laboratory equipment, surgical and medical tools, surgical devices and accessories, dental equipment and accessories, orthodontics, dental prosthetics and orthodontic tools; the production of medical, dental and similar furniture, further equipped with specific accessories, such as hydraulic dental chairs; production of surgical napkins, sterile bandages and tissues, rubber medical gloves; production of dental fillings and cements (except fixing means for dentures), dental wax and other dental products; manufacturing of cement for restoration of bone tissue; manufacturing of dental laboratory furnaces; production of laboratory equipment for ultrasonic cleaning; production of laboratory sterilizers; production of laboratory distillers and laboratory centrifuges; manufacturing of medical, surgical, dental or veterinary furniture: operating tables, tables for inspection, hospital beds with mechanical regulation of position, dental armchairs; manufacturing of metal plates for connection of broken bones, as well as screws, syringes, needles, catheters, cannula, etc.; manufacturing of dental tools (including dental chairs with built-in devices); manufacturing of artificial teeth, bridges, etc. dental laboratories without their installation; manufacturing of orthopedic appliances (including orthopedic footwear) and prosthetics; production of glass eyes; manufacturing of medical thermometers; production of ophthalmic goods, eye-correction eyeglasses, sunglasses, prescription lenses, contact lenses, safety glasses;

3.3.26. publication of books, including the publication of books in print and electronic form (on CDs, electronic media, etc.), in audio format or on the Internet; publishing books, brochures, leaflets and similar printed matter, including dictionaries and encyclopedias; publication of atlases, maps and charts; audio books; publication of encyclopedias etc. on CD discs;

3.3.27. publication of reference books and catalogs, including the publication of catalogs of data (databases) of facts / information protected in form but not in content. Such catalogs can

be published both in print and in electronic form; publishing catalogs; the publication of telephone directories; publication of other reference books and collections, such as case-law collections or pharmaceutical handbooks, etc.;

3.3.28. publication of newspapers, including advertising newsletters issued at least four times a week; the publication can be done both in printed and electronic form, including on the Internet;

3.3.29. publication of magazines and periodicals, including the publication of journals and periodicals published less than four times a week; the publication can be done both in printed and electronic form, including on the Internet; the publication of weekly periodicals with radio and television programs is also included in this class;

3.3.30. other types of publishing activities, including the publication (including in electronic form); catalogs, photographs, prints, postcards, greeting cards, forms, posters, reproductions of works of art, promotional products, and other printed matter; electronic publication of statistical and other data;

3.3.31. publication of other software, including the publication of standard software (system or software applications), particularly its translation or adaptation at its own expense: operating systems; business and other software applications;

3.3.32. movie screening, including movies and video films in cinemas, in the open air and in other demonstration halls; movie clubs;

3.3.33. broadcasting activities that include broadcasting of audio signals by broadcasting studios and the equipment for transmitting audio programs to listeners, regional studios or subscribers; radio network installation and broadcasting of sound programs to regional studios or subscribers through wireless, satellite and wired networks; broadcasting on the Internet (Internet radio stations); data transfer integrated with broadcasting;

3.3.34. production of audio recordings, which includes the creation of originals (master copies) of records or audio materials on the film, CDs, as well as their issue (transfer of rights), promotion and distribution among wholesalers and retailers or directly to consumers. This activity can be integrated with master making activities or not within one unit. If the activity is not integrated, the unit implementing it should acquire the right to replicate (copy) and distribute master copies. This class also includes providing sound recording services in studios and other places, including production of radio programs recorded on a film; the publication of music records, namely, the acquisition and registration of copyrights for musical works, promotion, authorization and use of them in the records, on radio, television, in movies, in the air, in printed and other publications. Units involved in this activity can be copyright holders of the use of musical works or act as an administrator on behalf of the owners of such copyrights; The publication of musical scores and music is also attributed to this class;

3.3.35. television broadcasting activities, which include the creation of television programs for a complete program package based on purchased software components (such as artistic or documentary films, etc.), software components of their own production (for example, local news, live reporting) or a combination of both types of components; a full package of television programs can either be broadcast by their producer or produced for the purpose of transmitting them to other units, such as companies providing cable television services or satellite TV providers, for further distribution to viewers; programs can be general or specialized formats (such as news, sports, educational or youth programs); the creation of programs freely available to users, as well as programs available only on a subscription basis. This also includes the creation of programs for channels showing video on demand; data transmission using a TV network;

3.3.36. activities of holding companies, namely units owning assets (controlling block of shares) of a group of companies and whose main activity is to manage the group's property (holding companies of this class do not provide any other services to companies whose shares they own, i.e., they do not control and manage Units whose shares they manage);

3.3.37. activities of head offices, which include monitoring and management of various divisions of the company or enterprise; implementation of strategic and organizational planning and decision making on the role of the company or enterprise; establishment of operational control and management of daily operations of relevant units: activities of head offices; centralized administrative offices; corporate offices; district and regional offices; support offices for management;

3.3.38. technical testing and research involving physical, chemical, other tests for all types of materials to be analyzed and products, including: acoustic and vibration tests, studies of the composition of minerals and their content in impurities, etc., research in food hygiene, including veterinary control and control of food production, research of physical and operational characteristics of materials such as strength, thickness, wear resistance, radioactivity, etc., test of properties and reliability of materials, testing of operational characteristics of mechanisms: engines, cars, electronic equipment, etc., radiographic testing of welded seams and joints, analysis of fractures, research and measurement of environmental parameters: air and water pollution, etc.; product certification, including consumer goods, engines, air vehicles, pressure containers, nuclear power plants, etc.; periodic tests of vehicles for road safety; testing using models and layouts (e.g., air vehicles, water technology, dams, etc.); activities of police laboratories;

3.3.39. research and experimental development in biotechnology, including research and experimental solutions in biotechnology: DNA/RNA: genes, medical genetic engineering, gene samples, genetic engineering, programming, synthesis, DNA and RNA hyperbolization, gene formation profiling, use of oppression technology; proteins and other molecules: programming, synthesis, engineering of proteins and peptides (including hormones of large molecules); improved nutritional methods for large molecular drugs; proteomics, isolation and purification of proteins, signaling, identification of the cellular organs of senses; cultivation and engineering of cells and tissues: growing of cells and tissues, tissue engineering (including aids for growing and processing of tissues and biomedical engineering), cellular irrigation, vaccine and immune stimulants, manipulation with the embryo; process biotechnology technique: the use of bioreactors in the process of fermentation, bio-processing, bioservicing, transformation of materials into fibrous mass, bleaching with wood-destroying fungi, bioleaching of sulfur, bioweaving, biofiltration and phytoremediation; gene and RNA management: gene therapy, virus management; bioinformatics: creation of databases about genes, sequences of proteins, which molecularize sets of biological processes, including system biology; nanobiotechnology: the use of tools and processes of nanoscience and microprocessing to create adaptations for studying biosystems and applications in the application of medical products, diagnostics, etc.;

3.3.40. research and experimental development in other natural and technical sciences, including research and experimental development natural sciences and engineering, in addition to biotechnology: in natural sciences; in engineering and technology; in medical sciences; in agriculture; multidisciplinary research and development mainly in applied technical sciences;

3.3.41. research and experimental development in social sciences and humanities, which includes research and experimental development in social sciences; research and experimental development in humanities; multidisciplinary research and development mainly in social sciences and humanities;

3.3.42. other professional, scientific and technical activities, including brokers (mediators) engaged in the organization of purchase and sale for small and medium-sized enterprises, taking into account professionally accepted practices, but except for brokers in real estate transactions; patent brokers engaged in the organization of agreements on the purchase and sale of patents; assessment activities, except for the assessment of real estate and insurance objects (antiques, jewelry, etc.); informing about listening of bills of exchange and freight rates; weather forecasting; security advisory; counseling on agronomy issues, advisory activity of specialists in agricultural economics; environmental consultancy; advice on other technical issues; activities of consultants, except consultants in architecture, engineering and management: activity of estimator engineers; activities of agents and agencies on behalf of individuals who usually take part in the

creation of a product of the cinema industry, theatrical performances or in other entertainment business and sports events or the publishing of books, games, works of art and photographs with publishers, producers, etc.; technology brokers engaged in the provision of intermediary services in technology transfer;

3.3.43. veterinary activities including animal health care and control measures on farm animals, animal health care and pet control measures (this activity is carried out by qualified veterinarians at veterinary hospitals, farms, mosquitoes or nurseries, in their own consulting rooms, in operational or elsewhere); the work of assistant veterinarians or other auxiliary veterinarians; clinical, pathological and other diagnostic measures on animals; outpatient treatment of animals; vaccination of animals;

3.3.44. day care for children, which includes day care activities for children, including day care for disabled children;

3.3.45. operations of libraries and archives, which includes services related to documentation and information provided by libraries of all kinds, reading rooms, listening and viewing rooms that provide services to the public or to specific categories of users such as students, scientists, members of organizations, management of state archives: organization of collection of information, specialized and non-specialized, drawing up of catalogs, provision for the temporary use of books, maps, periodicals, movies, records, films, works of arts, etc., selection of information in accordance with information requests, etc.; maintenance of photo and movie libraries and other library services;

3.3.46. organization of burial and provision of related services, including burial and cremation of corpses of people or animals; body preparation for burial or cremation, embalming and provision of other burial services, burial or cremation, rental of a fitted place in ritual halls; rent or sale of places on a cemetery; care for graves and mausoleums;

3.3.47. activities for providing physical comfort, including Turkish baths, saunas and steam baths, tanning salons, weight loss salons, massage parlors, etc.

4. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ACADEMY, KEY AREAS OF ACADEMY ACTIVITIES

4.1. The Academy has the equal rights with other higher education institutions, which constitute the content of its autonomy and self-government, including implementing statutory objectives and programs.

The Academy has the right to:

4.1.1. develop and implement educational (scientific) programs within the licensed professions and create new specialties;

4.1.2. establish, within its structure, scientific, scientific and technical, research, innovative, scientific and production, production, methodical, creative, cultural and educational, artistic, sports and health institutes, colleges, departments, preparatory courses, training and consulting centers, teaching and study rooms and laboratories with appropriate equipment, educational centers, clinics, libraries with reading rooms, computer and information centers, educational and production workshops, educational and research facilities, production structures, publishing houses, cultural and household institutions, etc.

4.1.3. receive funds and material values (buildings, equipment, vehicles, etc.) from the Founders (owners), executive bodies, enterprises, institutions, organizations and charitable foundations, international organizations, etc.;

4.1.4. enter into agreements with higher education institutions, other contracting parties and non-residents on the establishment of joint scientific, production and methodical facilities, etc.;

4.1.5. exchange experience in educational, methodical and educational work with other education institutions of Ukraine and foreign countries;

4.1.6. organize international conferences, symposia, congresses, etc.;

- 4.1.7. independently determine modes of study and forms of organization of the educational process;
- 4.1.8. choose types of Bachelor's and Master's programs stipulated by the International Standard Classification of Education;
- 4.1.9. employ the teaching, scientific, academic and other staff;
- 4.1.10. invite specialists to work on contractual terms, including from abroad;
- 4.1.11. formulate and approve its own staffing;
- 4.1.12. use the privileges stipulated by the legislation for higher education institutions;
- 4.1.13. train specialists on orders of enterprises, institutions, organizations irrespective of forms of ownership, local executive bodies, public organizations and under agreements with citizens;
- 4.1.14. carry out re-training and advanced training of the staff, engage in educational activities;
- 4.1.15. send lecturers and other employees for advanced training, internships in accordance with the established procedure;
- 4.1.16. recognize Bachelor's, Master's, PhD and doctoral degrees, as well as academic titles of Associate Professor and Professor, acquired at foreign education institutions during enrollment and/or employment in teaching, scientific or academic positions;
- 4.1.17. introduce the rating assessment of educational, research and innovation achievements of participants in the educational process;
- 4.1.18. carry out practical training for Academy students in accordance with obtained licenses;
- 4.1.19. provide additional educational and other services in accordance with the legislation of Ukraine;
- 4.1.20. independently develop and implement its own educational, scientific, scientific and technical and innovative programs;
- 4.1.21. independently introduce specializations, determine their content and programs of elective academic disciplines;
- 4.1.22. award higher education degrees to graduates who have successfully passed the examination process after the completion of their education at the appropriate level of higher education in accordance with the law;
- 4.1.23. establish, reorganize and liquidate its structural units;
- 4.1.24. conduct publishing activities and develop its own printing base;
- 4.1.25. publish textbooks, study guides and scientific papers;
- 4.1.26. conduct joint activities with education institutions, scientific institutions and other legal entities based on relevant agreements;
- 4.1.27. place its educational, research, and educational, scientific and production units at enterprises, institutions and organizations;
- 4.1.28. take part in the work of international organizations;
- 4.1.29. introduce its own symbols and attributes;
- 4.1.30. determine its own forms of moral and material incentives for participants in the educational process;
- 4.1.31. address higher education management bodies with the initiative to amend existing regulatory act in higher education or to develop new ones, as well as take part in the work on projects;
- 4.1.32. rent and lease immovable and movable property;
- 4.1.33. carry out medical and diagnostic activities at clinical departments and conduct other medical practice;
- 4.1.34. conduct financial, economic and other activities in accordance with the legislation of Ukraine and the Statute of the Academy;
- 4.1.35. establish prices for all kinds of its own services and products in accordance with the requirements of the legislation;

4.1.36. provide paid services according to the list determined by the Cabinet of Ministers of Ukraine;

4.1.37. dispose of its own proceeds, in particular, received from the provision of additional paid services to students and individual paid services to other individuals and legal entities;

4.1.38. open current and deposit accounts in banks;

4.1.39. use bank loans in accordance with the legislation of Ukraine;

4.1.40. provide and receive charitable assistance;

4.1.41. exercise other rights that do not contradict the legislation of Ukraine.

4.2. The Academy is obliged to:

4.2.1. ensure timely payment of taxes and other deductions in accordance with the current legislation of Ukraine;

4.2.2. carry out, if necessary, the construction, reconstruction, as well as the current and major repair of fixed assets, ensure the prompt entry of the purchased equipment into operation;

4.2.3. provide offices and laboratories with the necessary equipment, tools, drugs, etc.; acquire the necessary material resources from enterprises, organizations and institutions, regardless of forms of ownership, as well as from individuals;

4.2.4. create proper conditions for high-performance work; ensure observance of labor legislation, rules and norms of labor protection, life safety, social insurance;

4.2.5. take measures to improve the organization of wages of employees in order to increase their material interest both in personal work results and in the general results of the Academy, provide timely payments to employees;

4.2.6. ensure compliance with environmental requirements in accordance with the legislation of Ukraine;

4.2.7. carry out the accounting of its activities, maintain statistical reporting in accordance with the legislation of Ukraine and submit the indicated data for the consolidated balance to the Founders (owners) and the relevant public authorities in accordance with the procedure stipulated by law. The Academy is obliged to take measures (including by introducing appropriate cutting-edge technologies) for preventing and detecting plagiarism in scientific papers of the scientific, academic, teaching and other staff and students and bringing them to disciplinary responsibility.

4.3. To implement statutory objectives and programs, the Academy has the following key areas of activities:

4.3.1. carrying out financial and economic activities by types of economic activities defined in p. 3.3 of this Statute, taking into account activity areas defined in p. 1.9 of this Statute;

4.3.2. training, re-training and advanced training of specialists according to obtained licenses on orders of enterprises, institutions, organizations irrespective of forms of ownership, local executive authorities, public organizations and under agreements with citizens, foreign persons and stateless persons with the issuance of the relevant document on education of the state standard;

4.3.3. development and implementation of scientific, scientific and technical, research, innovation, scientific and production, production, methodical, creative, cultural and educational, artistic, sporting, recreational and other programs;

4.3.4. conclusion of agreements on joint activities with enterprises, institutions and organizations to perform statutory objectives in accordance with the legislation;

4.3.5. conclusion of agreements with higher education institutions of the 1st to 4th accreditation levels on the establishment of joint scientific, scientific and technical, research, innovative, scientific and production, methodical, creative, cultural, artistic, educational, sporting, recreational and other facilities;

4.3.6. establishment of business associations defined by the current legislation of Ukraine, entry into associations of enterprises, institutions and organizations, including taking into account the requirements of international law;

4.3.7. participation in international organizations;

- 4.3.8. creation and maintenance of its own social base, network of sports, health, medical and preventive, cultural, and public catering institutions;
- 4.3.9. organization of international conferences, symposia, congresses, etc.;
- 4.3.10. provision of paid services according to the list determined by the Cabinet of Ministers of Ukraine, including profile ministries;
- 4.3.11. provision and receipt of charity assistance;
- 4.3.12. invitation to specialists on contractual terms, including from abroad;
- 4.3.13. carrying out foreign economic activity, etc.;
- 4.3.14. activities subject to licensing according to the current legislation are carried out after obtaining a license.

5. THE AMOUNT OF MAIN ASSETS (AUTHORIZED CAPITAL)

- 5.1. To perform statutory objective and carry out economic activities of the Academy, the owners have formed the authorized capital of the Academy by means of funds and/or property (fixed assets, material assets, including office equipment, other equipment, etc.).
- 5.2. The amount of the authorized capital is **15,000 (fifteen thousand) UAH 00 kopeks**.
- 5.3. The deposit of the Founder (owner) to the authorized capital of the Academy can be money, securities, other things, property rights, unless otherwise stipulated by the current legislation.
- 5.4. Monetary estimation of the property contribution of the Founder (owner) is determined by the Founders (owners) and approved by the General Meeting of Founders (owners).
- 5.5. Reduction of the authorized capital is carried out in cases and in the manner determined by the current legislation of Ukraine, by decision of the General Meeting of Founders (owners).

6. SOURCES OF RECEIPT AND PROCEDURE FOR THE USE OF FUNDS AND OTHER PROPERTY OF THE ACADEMY. MATERIAL AND TECHNICAL FACILITIES OF THE ACADEMY

6.1. Material and technical facilities of the Academy include buildings, structures, property complexes, land, communications, equipment, vehicles, equipment and other property values owned, leased, used on the right of ownership and otherwise legally used by the Academy.

6.2. The Academy within the limits defined by the law and in accordance with the Statute has the right to:

- property rights to intellectual property objects created by its own funds or funds of other legal entities (except for cases defined by law);
- receive funds and material values (buildings, structures, equipment, vehicles, etc.) from state authorities, local governments, legal entities and individuals, including charitable assistance;
- conduct financial and economic activities in Ukraine and abroad;
- use the property assigned to it on the right of property and on the right of economic activities, including for business activities, to transfer it to lease and to use in accordance with the legislation;
- create its own or use under the contract other material and technical facilities to conduct its own educational, scientific, innovation or economic activities;
- establish and develop its own base of social and household objects, network of sports, sanitary, medical, preventive, cultural artistic structural units;
- carry out capital construction, reconstruction, capital and current repairs of fixed assets;
- direct funds for social support of the academic, scientific, teaching and other staff of higher education institutions and students of higher education institutions;

- use separate personal non-property (except for copyright) and property rights to intellectual property objects created within the Academy as a result of carrying out scientific, scientific and technical and other activities and registered in the manner prescribed by the law;
- open accounts, including current and deposit, in national and foreign currency in accordance with the legislation, use bank loans without restrictions on the right of borrowing stipulated by the current legislation Ukraine;
- take part in the formation of the authorized capital of the scientific park and other innovative structures and small enterprises established involving higher education institutions that develop and implement innovative products by making intangible assets (property rights to objects of intellectual property rights):
 - establish educational and scientific institutions;
 - establish enterprises for innovation activities;
 - carry out transfers in foreign currency contributions for collective membership in international educational and scientific associations, as well as for subscribing to foreign scientific publications and access to world information networks and databases;
 - take part in the formation of the authorized capital of innovative structures of different types (scientific, technological parks, business incubators, etc.) by making intangible assets (property rights to intellectual property objects);
 - be the founder (participant) of the Associations of enterprises, institutions, organizations, etc.

6.3. The Academy's property is made up of basic means (funds) and working capital, as well as other values reflected in the independent balance of the Academy.

6.4. Sources of property formation of the Academy:

- funds and property transferred to the Academy by the Founders (owners);
- income received from economic activities;
- loans from banks and other creditors;
- interests received from placing funds of the Academy on deposit accounts in banking institutions;
- acquisition of property of other enterprises, institutions and organizations;
- gratuitous or charitable contributions of enterprises, institutions, organizations or citizens;
- other sources not prohibited by the legislation of Ukraine.

6.5. The amount of tuition fees or payment for additional educational services is set in the monetary unit of Ukraine – Hryvnia based reasonable economic calculation, taking into account the appropriate level of profitability, including the official level of inflation in the previous calendar year. Agreements can be concluded with customers of such services, individuals and legal entities. Payment of services, including in the application of intellectual property and similar products, except for the works protected by copyright under agreements concluded with non-residents and foreign contractors, can be concluded in foreign currency, taking into account the Ukrainian legislation on foreign economic activity.

6.6. The Academy has the right to receive tuition payment in foreign currency for the study of foreign students, which is credited to the account of the Academy opened in bank institutions in accordance with the legislation of Ukraine.

6.7. The Academy's income tax and other types of deductions are conducted in accordance with the current legislation of Ukraine.

6.8. The right to decide on the alienation of the Academy's immovable property belongs exclusively to the General Meeting of Founders (owners).

6.9. The Academy has the right to insure its property at insurance organizations.

6.10. The Academy estimates are drawn up and approved in accordance with the current legislation of Ukraine.

6.11. The allocation of expenditures is carried out only within and at the expense of relevant receipts, taking into account the objective need in funds stipulated by the nature of Academy activities, meeting the requirements of the current legislation of Ukraine on the priority provision of expenditures for labor remuneration with calculation, economic maintenance.

6.12. Expenditures for the development of material, technical and laboratory facilities are planned based on the amount of work done, the necessity of repayment of receivables and payables, implementation of licensed software products for conducting educational and scientific activities, etc.

6.13. Revenues are used to finance expenditures for Academy maintenance, implementation of goals (objectives, tasks) and areas of Academy activities determined by this Statute.

6.14. Profit of the Academy is generated from revenues from economic activities after covering material and equivalent to them costs and expenses for remuneration. The Academy balance pays interests on bank credits as well as taxes and other payments to the budget stipulated by the legislation of Ukraine.

6.15. The allocation of net profit between the Founders (owners) of the Academy is carried out proportionally to the size of their shares in the authorized capital of the Academy. The allocation of net profit between Founders (owners) of the Academy can be carried out by means of transfer of immovable property to the Founder (owner) of the Academy.

6.16. All issues related to the allocation of profits and the coverage of possible damages are considered and approved by the General Meeting of Founders according to the results of the fiscal year.

7. FOUNDERS (OWNERS) OF THE ACADEMY

7.1. The Founders (owners) of the Academic are persons whose information is entered in the Unified State Register of Legal Entities, Private Entrepreneurs and Public Organizations.

7.2. The powers of the Founders (owners) on the management of the Academy are determined by the legislation of Ukraine and this Statute.

7.3. The Founders (owners) do not comply with its obligations and bear the risk of losses related to Academy activities within the value of their deposits.

7.4. The Founders (owners) carry out their powers on the management of the Academy through the General Meeting of Founders (owners), Supervisory Board, Revision Committee, as well as through their assigned authorized persons from the number of the administration staff of the Academy.

7.5. The Founders (owners) have the right to:

7.5.1. get out from the founding members (owners) in the prescribed manner;

7.5.2. sell or otherwise alienate their share in the authorized capital of the Academy;

7.5.3. take part in the management of the Academy in forms and procedures defined by this Statute;

7.5.4. receive dividends from Academy activities. This right is given to persons who are Founders (owners) at the beginning of dividend payment;

7.5.5. appoint their representatives to take part in the General Meeting of Founders (owners) and withdraw them;

7.5.6. commit other actions stipulated by the legislation of Ukraine and this Statute.

7.6. The Founders (owners) are obliged to:

7.6.1. comply with the requirements of constituent and other internal documents of the Academy;

7.6.2. fulfill decisions of the General Meeting of Founders (owners);

7.6.3. fulfill their obligations to the Academy, including those related to property participation;

7.6.4. not disclose commercial secrets and confidential information about Academy activities;

7.6.5. assist Academy officials in the organization of Academy activities;

7.6.6. not commit actions that can adversely affect activities and functioning of the Academy, its officials, as well as the educational process;

7.6.7. perform other duties stipulated by the legislation of Ukraine and decisions of the General Meeting of Founders (owners).

7.7. The Founder who systematically does not perform or improperly performs their duties or their actions interferes with the achievement of the goal and objectives of the Academy and in case of violation of the obligation defined in p. 7.6.6. of this Statute can be excluded from the Academy by the decision of the General Meeting of Founders (owners). Thus, such Founder (owner) (or their representative) does not take part in the voting.

7.8. The Founder (owner) of the Academy can alienate under a purchase and sale agreement their share (part of the share) to one or more Founders (owners) of this Academy or third parties with the consent of the rest of the Founders (owners). The Founders (owners) have the privilege right to acquire a share in the authorized capital sold by another Founder (owner) at the price and on the terms offered by the Founder (owner) to the third person proportionally to the share size in the authorized capital of the Academy belonging to each of them.

The prevailing right of the Founders (owners) to the acquisition of a share in the authorized capital sold by another Founder (owner) is valid within 30 days from the date of receiving the notification of the Founder (owner) of the intention to sell the share in the authorized.

The term of the prevailing right is terminated if, prior to its expiration, written applications are received from all Founders (owners) of the Academy to exercise or refuse to exercise the prevailing right to purchase the share.

The Founder (owner) intending to sell their share in the authorized capital to the third party is obliged to report to the rest of the Founders (owners) with the prices and other conditions of sale of share. The notification of the Founders (owners) is carried out through the Academy. After receiving a written notification from the Founder (owner) intending to sell their share in the authorized capital to the third party, the Academy is obliged to send copies of the notification to all other Founders (owners) of the Academy within two working days.

If the Founders (owners) do not use the prevailing right to purchase the share offered for sale within the deadline stipulated by the Statute, the share in the authorized capital can be sold to the third party for the price and on the terms reported to the Academy and its Founders (owners).

7.9. When the Founder (owner) leaves the Academy, the value of a part of the property proportional to their share in the authorized capital of the Academy is paid in favor of the Founder (owner), which provides for the payment of the value of the net assets of the Academy (the difference between the assets and liabilities of the Academy). The payment is made after approval of the report for the year where the Founder (owner) left the Academy and within 12 months from the date of leaving. The retired Founder (owner) is paid the part of the profit received by the Academy in a given year until the moment of their withdrawal.

The exclusion of the Founder (owner) from the Academy by the decision of the General Meeting of Founders (owners) leads to the same consequences.

7.10. The share of the authorized capital is inherited by heirs of the Founder (owner) according to the current legislation of Ukraine.

If the heir refuses to join the Academy, they are granted a share in the property in cash or in natural form proportional to the share in the authorized capital of the Academy owned by the

testator, the value of which is determined on the day of the Founder's (owner's) death. In these cases, the authorized capital of the academy is subject to decrease.

8. STRUCTURE OF THE ACADEMY

8.1. The structure of the Academy is determined in accordance with the Law of Ukraine On Higher Education, this Statute and key objectives of the Academy.

8.2. The Academy has the following separate structural units:

- Medical and Pharmaceutical College of the International Academy of Ecology and Medicine;
- Consulting and Preparatory Center of the International Academy of Ecology and Medicine;
- Consulting and Preparatory Center for Foreign Citizens of the International Academy of Ecology and Medicine.

Separate structural units rely on this Statute and Regulations on the relevant structural unit.

8.3. The Academy can establish the following structural units:

- Departments;
- Faculties;
- Institutes;
- Colleges;
- Technical schools;
- Branches and representative offices;
- Divisions;
- Subject (Cyclic) Committees;
- Centers;
- Libraries;
- Sports facilities;
- etc.

Structural units and separate structural units of the Academy are established in accordance with the current legislation of Ukraine and this Statute. Separate structural units of the Academy are not legal entities. They are provided with the Academy's property and operate according to the approved Regulations. The structural unit is led by the Head appointed in accordance with the approved Regulations on the Structural Unit. Information about separate structural units of the Academy is included in the Unified State Register of Legal Entities, Private Entrepreneurs and Public Organizations.

8.4. Structural units of the Academy can also be:

- Education and Research Institute as a structural unit of the Academy, which unites relevant Departments, laboratories, research centers and experimental laboratories conducting educational activities and scientific research;
- Scientific, Education and Research, Research, Scientific and Production, and Design Institutes, Educational, Scientific and Production Centers (clinics, sectors, parts, facilities, etc.), Experimental Stations, Laboratories, Design Bureaus, Departments of Postgraduate and Doctoral Studies, Departments of Postgraduate Education, Educational and Research Farms, Educational and Production Facilities, Experimental Enterprises, Clinical Bases of Medical Education Institutions, University Clinics (Hospitals), Polygons, Scientific Parks, Technology Parks, other units providing practical training in certain specialties and conducting scientific research;

- Preparatory Departments (Units), Departments of Staff Re-Training and Advanced Training, Institutes of Postgraduate Education, Laboratories, Educational and Methodical Classrooms, Computer and Information Centers, Educational, Production and Creative Workshops, Educational and Research Farms, Production Structures, Publishing Houses, Sports Facilities, Cultural and Household Institutions, Student Sports Centers;

8.5. Military Training Units (Military Institute, College, Faculty or Military Training Department). The Military Training Unit (a training unit with specific conditions of training – Institute, College, Faculty or Department) trains cadets (trainees, students) for further service on positions of officers (sergeants, sergeants major) or chiefs (inspectors) in order to satisfy the needs of the Armed Forces of Ukraine, other military formations, central executive bodies with special status, Security Service of Ukraine, Foreign Intelligence Service of Ukraine, the central executive body that ensures the implementation of the State policy in the defense of the State border and protection of the sovereign rights of Ukraine in its exclusive (maritime) economic zone, the central executive body that ensures the implementation of the state policy in civil protection, the main body in the system of central executive bodies in the formation and implementation of the State policy in the protection of human rights and freedoms, property, the interests of society and the State from criminal attacks, and the fight against crime. The Military Institute can consist of Faculties and Military College. The decision on the establishment of the Military Training Unit is adopted in accordance with the current legislation of Ukraine and this Statute.

- other units whose activities is not prohibited by law.

8.6. The Branch is a separate structural unit of the Academy established to meet the needs of the regional labor market in appropriate specialists and to approach the place of training of students to their place of residence. The Branch is not a legal entity and acts in accordance with the Regulations approved by the Academy and the obtained license for conducting educational activities. The Branch is led by the Director (Head) appointed by and subordinated to the Rector. The Director (Head) of the Branch relies on the Regulations on the Separate Structural Unit, the relevant order or the Power of Attorney. Information about the Branch of the Academy is entered in the Unified State Electronic Database on Education.

8.7. The Faculty is a structural unit of the Academy, which unites Departments and/or Laboratories and provides training of students.

The Faculty is managed by the Dean of the Faculty appointed and dismissed by the Rector's decision.

The Dean of Faculty should have an academic degree and/or academic (honorary) title according to the profile of the Faculty (Education and Research Institute).

The Dean of the Faculty can delegate a part of their powers to Deputy Deans. The Dean's powers are determined by the Regulations on the Faculty approved by the Academic Council of the Academy.

The Dean of the Faculty issues orders on activities of the relevant Faculty, which are obligatory for all participants in the educational process at the Faculty and can be cancelled by the Rector if they contradict the legislation, the Statute of the Academy, or harm the Academy's interests.

Early termination of the Dean's powers is possible on the following grounds:

- determined by the current legislation of Ukraine on labor, education;
- violation of the current legislation of Ukraine, this Statute, terms and conditions of the contract by the Dean;
- committing illegal actions causing damage to the Academy and Founders (owners);
- impossibility to fulfil the work under contract due to disease;

- on the submission of the Academic Council of the Academy or the senior collegiate body of the Faculty of public self-government with grounds defined by the legislation of Ukraine on labor, for violation of this Statute and terms and conditions of the contract;
- other grounds stipulated by the contract and current legislation.

8.8. The Department is the basic structural unit of the Academy that conducts educational, methodical and/or scientific activities in a certain specialty (specialization) or intersectoral group of specialties.

The Department is managed by the Head of the Department appointed and dismissed by the Rector's decision.

The Head of the Department should have an academic degree and/or academic (honorary) title in accordance with the profile of the Department.

8.9. The Academic Council of structural units with powers determined by the Academic Council of the Academy can be established at the Academy according to its Statute. The Academic Council of the Academy can delegate a part of its powers to Academic Councils of structural units. The composition of relevant Academic Councils is formed on the principles defined by this Statute to establish the Academic Council of the Academy.

8.10. The Academy has the right to establish representative offices in Ukraine and abroad, taking into account the requirements of the current legislation of Ukraine, international law, international agreements, the consent of which is required by the Verkhovna Rada of Ukraine.

8.11. Separate structural units of the Academy are established by the decision of the Academic Council of the Academy, at the submission of the Rector of the Academy, and operate in accordance with the separate Regulations developed in accordance with the current legislation of Ukraine and this Statute.

9. GOVERNING BODIES OF THE ACADEMY

9.1. The Academy's governing bodies are:

9.1.1. General Meeting of Founders (owners).

9.1.2. Rector.

9.1.3. Supervisory Board.

9.1.4. Academic Council of the Academy.

9.1.5. The Audit Committee (Auditor).

9.1.6. Working bodies (Rector's Office, Admissions Committee, etc.).

9.2. The General Meeting of Founders (owners) is the supreme administrative body of the Academy.

9.3. The executive body of the Academy is the Rector of the Academy responsible for the current management of the Academy (hereinafter referred to as the Rector).

9.4. The Supervisory Board is the collegial body supervising the management of the Academy property and observing the purpose of its creation.

9.5. The Academic Council is a collegial body of the Academy administration.

9.6. The control body of the Academy's financial and economic activities is the Audit Committee.

9.7. Working and advisory bodies are established to address current issues of the Academy.

9.8. In case of liquidation of the Company, the powers of Company management are transferred to the Liquidation Committee.

10. GENERAL MEETING OF FOUNDERS (OWNERS)

10.1. The General Meeting of Founders (owners) is the supreme body of the Academy, which consists of the founders (owners) of the Academy or their appointed representatives. Representatives of the founders (owners) can be permanent or appointed for a certain period. The

founder (owner) has the right to replace their representative at any time at the General Meeting of Founders (owners).

10.2. The General Meeting of Founders (owners) elect the Chair of the General Meeting of Founders (owners) who perform their functions until the next General Meeting of Founders (owners) and the election of another person.

The Chair of the General Meeting of Founders (owners): heads the General Meeting of Founders (owners); convokes the General Meeting of Founders (owners) according to the procedure stipulated by this Statute; signs all documents adopted by the General Meeting of Founders (owners), unless otherwise stipulated by the decision of the General Meeting of Founders (owners); signs an Employment Agreement (Contract) with the Rector, unless otherwise provided by the decision of the General Meeting of Founders (owners); performs other duties delegated by this Statute and defined by the General Meeting of Founders (owners).

10.3. The General Meeting of Founders (owners) (regular and extraordinary) is conducted at the main place of Academy activities or elsewhere in Ukraine or abroad.

10.4. The General Meeting of Founders (owners) is convened at the time defined by the Chair, but in any case, at least once a year. The General Meeting of Founders (owners) is conducted to approve the annual report on Academy activities as well as to address other issues within the competence of the General Meeting of Founders (owners).

10.5. The Rector of the Academy informs the founders (owners) of the time, place and agenda of General Meeting of Founders (owners) at least 30 calendar days before the regular General Meeting.

The founders (owners) of the Academy are notified in writing about holding the General Meeting no later than 30 days before the General Meeting of Founders (owners). Notification of the General Meeting of Founders (owners) can be sent in writing by registered mail, by Teletype, Telegraph, telefax or delivered in person.

Any of the Founders (owners) is entitled to demand consideration of the issue at the General Meeting of Founders (owners) if it was delivered no later than 25 days before the meeting.

The Founders (owners) should be given the opportunity to look through the documents submitted for consideration in accordance with the agenda of the General Meeting of Founders (owners) no later than 7 days before the convening of the General Meeting.

Decisions on issues not included in the agenda can be made only with the consent of all Founders (owners) present at the General Meeting of Founders (owners).

10.6. An extraordinary meeting is convened by the Rector of the Academy or the Chair of the General Meeting of Founders (owners) in the manner stipulated in p. 10.5 of this Statute under the following conditions:

- 1) the emergence of the need to recognize the Academy insolvent;
- 2) death of the individual – the Founder (owner) of the Academy and the desire of heirs to exercise their preferential right of entering the Academy;
- 3) liquidation, reorganization of the legal entity – the Founder (owner) of the Academy;
- 4) alienation of the owner's (participant's) share (part of the share);
- 5) in other cases when it is required by the Academy's interests and in cases stipulated by the current legislation of Ukraine.

The Founders (owners) of the Academy who possess more than 20 interest votes have the right to demand the convocation of the extraordinary General Meeting of Founders (owners) at any time and for any reason concerning Academy activities. If the Rector of the Academy fails to meet this requirement during 25 days, they are entitled to convene the General Meeting of Founders (owners) on their own.

It is allowed to convene the extraordinary General Meeting of Founders (owners) on Academy activities at any time and without complying with the deadline for notifying the Founders (owners) stipulated in p. 10.5 of this Statute on request of the Founders (owners) of the Academy who possess more than 20 interest votes. In this case, the Founder (owner) initiating the convening of the extraordinary General Meeting informs other Founders (owners) about the date, time, place

and agenda of the extraordinary General Meeting of Founders (owners) of the Academy in any way specified in p. 10.5 of this Statute.

10.7. The Founder (owner) who has not received notification of the General Meeting of Founders (owners) or received it with a delay against the deadlines stipulated in p. 5. but attended the General Meeting of Founders (owners) is not entitled to dispute the decisions adopted at the General Meeting of Founders (owners) only on the grounds that they were not provided a notification of the General Meeting of Founders (owners) in accordance with p. 10.5 of this Statute.

If the Founder (owner) or their representative did not attend the General Meeting of Founders (owners) (regular or extraordinary) due to failure to receive the notification of the General Meeting of Founders (owners) or receipt of such notification with delay, on grounds beyond the control of the sender of such notification, provided that such notification was sent in accordance with the procedure stipulated by this Statute, the above can not be a ground for disputing the decisions made at the General Meeting of Founders (owners) by such Founder (owner).

10.8. The General Meeting of Founders (owners) is considered authorized if it is attended the Founders (owners) or their representatives who possess more than 50 interest votes.

10.9. The Founders (owners) have the number of votes proportional to the size of their shares in the authorized capital of the Academy. 1% (one percent) of the authorized capital of the Academy equals 1 (one) vote.

10.10. The General Meeting of Founders (owners):

1) defines key areas of Academy activities as well as approves plans and reports on their implementation;

2) approves the Statute of the Academy and, by agreement with the supreme collegial body of public self-government of the Academy, introduces amendments, additions, or approves a new version;

3) decides to increase or decrease the authorized capital (amount of fixed assets) of the Academy;

4) solves the issue of withdrawal from the Founders (owners) or the entrance to the Founders (owners);

5) resolves the issue of exclusion of the Founder (owner) of the Academy;

6) decides on the reorganization or liquidation of the Academy, the appointment of the Liquidation Committee, approval of the liquidation balance;

7) makes decisions on alienation of immovable property and fixed assets of the Academy;

8) agrees on the conclusion of agreements concluded for a sum exceeding the size defined by the General Meeting of Founders (owners);

9) decides on the acquisition or alienation of the immovable property of the Academy;

10) decides on the burden of Academy property;

11) appoints and dismisses the Rector;

12) appoints and dismisses the Acting Rector;

13) defines the forms of control over Rector's activities;

14) supervises the financial and economic activities of the Academy, observance of the Academy Statute;

15) approves annual results of Academy activities, profit distribution and losses of the Academy;

16) agrees on the structure of the Academy;

17) determines the terms of labor remuneration of the Rector and Vice-Rectors of the Academy;

18) agrees on the appointment and dismissal of Vice-Rectors of the Academy on Rector's submission;

19) approves the functional duties of Vice-Rectors of the Academy on Rector's submission;

20) defines and change the axis signed by the signature on behalf of the Academy;

21) exercises other powers stipulated by the legislation of Ukraine and this Statute.

10.11. The founders can delegate some of their powers to the Rector or another governing body or the official of the Academy.

10.12. Decisions on the issues specified in p.p. 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 20) of p. 10.10. of this statute are considered adopted if they are voted for by the Founders (owners) possessing in total more than 50 percent of the total number of votes of the Founders (owners) of the Academy. Decisions on other issues are made by a simple majority of votes, unless otherwise stipulated by law.

11. RECTOR

11.1. The Rector is the main executive body and official of the Academy who directly manages Academy activities.

11.2. The Rector is the representative of the Academy in relations with public authorities, local self-government bodies, legal entities and individuals, and acts without a Power of Attorney within the powers stipulated by the legislation of Ukraine, this Statute and the contract.

11.3. The Rector is appointed and dismissed on the decision of the General Meeting of Founders (owners).

11.4. A candidate for the position of the Rector should be fluent in the state language, have an academic title and an academic degree, as well as at least 10 years of academic experience.

11.5. The terms and conditions of the contract with the Rector (rights, duties and responsibilities, size and procedure for payment of wages, compensations, additional grounds for dismissal) are determined by the General Meeting of Founders (owners), the Chair of the General Meeting of Founders (owners) or a person authorized by the General Meeting of Founders (owners).

11.6. The Rector implements the decisions of the General Meeting of Founders (owners), the Supervisory Board, the Academic Council of the Academy and other persons authorized by the General Meeting of Founders (owners).

11.7. The Rector is responsible for the results of financial and economic activities, the state and conservation of real estate and other property of the Academy.

11.8. The Rector of the Academy within their powers:

- 1) organizes educational activities of the Academy;
- 2) defines the structure of the Academy;
- 3) develops and approves the staffing of the Academy;
- 4) ensures the fulfilment of the financial plan (estimate);
- 5) concludes contracts for the amount not exceeding the amount determined by the General Meeting of Founders (owners). The conclusion of contracts for the amount exceeding the amount determined by the General Meeting of Founders (owners) is possible only with the consent of the General Meeting of Founders (owners);

- 6) approves the cost of tuition and other educational services in the prescribed manner;

- 7) issues orders and instructions concerning educational activities of the Academy, which are obligatory for all participants in the educational process and separate structural units of the Academy;

- 8) is responsible for educational, scientific, scientific and technical, and innovative activities at the Academy;

- 9) coordinates the work of the Academic Council with other bodies of the Academy;

- 10) organizes the implementation of the decisions of the Academic Council of the Academy and the General Meeting of Founders (owners);

- 11) represents the Academy in state and other bodies, is responsible for the results of its activities before the General Meeting of Founders (owners);

- 12) approves Regulations on Separate Structural Units, issues Powers of Attorney to Heads of separate structural units and other officials of the Academy for the performance of their functions and powers that do not contradict the Ukrainian legislation;

- 13) is the manager of property and funds within their powers;

- 14) issues orders, opens bank accounts;
- 15) hires and dismisses the staff;
- 16) ensures labor protection, compliance with the law and order;
- 17) defines the functional duties of employees, except for cases specified by the Statute;
- 18) controls the compliance with staffing and financial discipline all units;
- 19) ensures professional secrecy;
- 20) contributes to the teamwork and creates conditions for efficient activities;
- 21) submits the internal regulations and a collective agreement for the approval of the General Work Team Meeting and signs it after approval;
- 22) ensures the creation of conditions for efficient and open public control over activities of the higher education institution;
- 23) concludes agreements and contracts on the provision of educational services, on accommodation in the Academy's dormitory;
- 24) forms the student population of the Academy;
- 25) supervises the implementation of curricula and programs;
- 26) expels from the Academy and re-admit students on the grounds stipulated by the legislation of Ukraine on education and higher education;
- 27) contributes to the work and creates conditions for activities of student self-government bodies, work team, trade unions of academics and students, and public organizations operating at the Academy;
- 28) contributes to the promotion of a healthy lifestyle among students, enhancing sports and recreation facilities of the Academy, creating appropriate conditions for engagement in mass sports;
- 29) carries out control over the quality of work of the teaching, academic, scientific and other staff;
- 30) is responsible for the performance of the Academy before the Founders (owners);
- 31) carries out other powers determined by the Statute.

11.9. The Rector can delegate a part of their powers to Vice-Rectors and Heads of structural units in accordance with the Statute and in agreement with the General Meeting of Founders (owners);

11.10. The Rector reports annually to the General Meeting of Founders and the supreme collegiate body of the public self-government of the Academy.

11.11. The Rector can be dismissed by the General Meeting of Founders (owners) or its authorized person on the grounds determined by the legislation of Ukraine, this Statute and the concluded contract.

11.12. Early termination of the contract with the Rector is possible on the following grounds:

- 1) determined by the current legislation of Ukraine on labor and education;
- 2) violation of the current legislation, this Statute, the terms and conditions of the contract by the Rector;
- 3) committing unlawful actions that damaged the Academy and/or Founders (owners);
- 4) impossibility of performing contract work due to illness;
- 5) on other grounds specified by the contract and the current legislation of Ukraine.

12. SUPERVISORY BOARD

12.1. The Supervisory Board is a collegiate body monitoring the management of the Academy's property and the observance of the purpose of its creation.

12.1.1. The Supervisory Board of the Academy:

- 12.1.1.1. considers the ways of perspective development of the Academy;
- 12.1.1.2. facilitates the attraction of financial resources to ensure its activity in the main areas of development and control over their use, efficient interaction of the Academy with state and local authorities, the scientific community, social and political organizations, and economic

entities in the interests of development and quality improvement of educational activities and competitiveness of the Academy;

12.1.1.3. exercises public control over the Academy administration, observance of the current legislation and the Statute of the Academy; listens to reports by the Rector of the Academy on the implementation of statutory obligations of the Academy;

12.1.1.4. controls the property management by the Academy administration within its competence;

12.1.1.5. searches for ways to expand and improve the international cooperation of the Academy;

12.1.1.6. has the right to take part in meetings of the Academy administration, Academic Council of the Academy, Academic Councils of its structural units, and any other structural units of the Academy with the right of an advisory vote.

12.2. The Supervisory Board is established by the decision of the General Meeting of Founders (owners).

12.3. The personal and quantitative composition of the Supervisory Board, the procedure for its establishment, the term of its powers, the competence and procedure of its activities, the procedure and grounds for termination of the powers of its members are determined by the Regulations on the Supervisory Board approved by the General Meeting of Founders (owners).

12.4. The Academy staff cannot be members of the Supervisory Board.

12.5. The Supervisory Board has the right to submit the recall of the Rector of the Academy on the grounds stipulated by law, this Statute and the contract to the General Meeting of Founders (owners).

13. AUDIT COMMITTEE

13.1. Control over the financial and economic activities of the Academy is carried out by the Audit Committee (Auditor). The Audit Committee (Auditor) exercises its powers in accordance with this Statute and the Regulations on the Audit Committee.

13.2. The Audit Committee (Auditor) is elected by the General Meeting of Founders (owners) or their authorized person.

13.3. Inspection of Academy activities is carried out by the Audit Committee on behalf of the General Meeting of Founders (owners).

13.4. The Audit Committee reports on the results of its inspections at the General Meeting of Founders (owners). The Audit Committee draws up a conclusion on the annual reports and balance sheets.

13.5. An extraordinary General Meeting of Founders (owners) are convened at the request of the Audit Committee in case of detecting the threat to the essential interests of the Academy or the Founders (owners) or abuses of the Academy officials.

14. ACADEMIC COUNCIL

14.1. The Academic Council is a collegiate governing body of the Academy established for five years and whose membership is approved by the order of the Rector of the Academy. The composition of the Academic Council is approved by the order of the Rector within five working days from the date of termination of the powers of the previous composition of the Academic Council of the Academy.

14.2. The Academic Council of the Academy relies on the legislation of Ukraine, this Statute and the Regulations on the Academic Council of the Academy.

14.3. The personal composition of the Academic Council of the Academy is approved by the order of the Rector of the Academy. At the same time, not less than 75 percent of the total number of Academic Council members of the Academy should be scientific and academic staff of the Academy and not less than 10 percent – elected representatives from the number of students of the Academy.

14.4. The Academic Council of the Academy is headed by the Chair of the Academic Council elected by secret voting among Academic Council members with an academic degree and/or academic (honorary) title for the term of the Academic Council. The Academic Council elects the Vice-Chair of the Academic Council in the same manner.

14.5. The Chair of the Academic Council carries out general management of the Academic Council of the Academy, determines the procedure for its operations, coordinates the work of structural units and the Academy staff to prepare materials on issues submitted for consideration by the Academic Council and presides at its meetings. In the absence of the Chair of the Academic Council, the Deputy Chair of the Academic Council carries out its activities.

14.6. The Academic Council of the Academy includes the Rector, Vice-Rectors, Heads of Faculties (Education and Research Institutes), Academic Secretary, Director of the Library, Chief Accountant, Heads of self-government bodies and elective bodies of primary trade union organizations of higher education institutions, as well as elected representatives representing the scientific and academic staff and elected among the Heads of Departments, Professors, PhDs, Doctors of Sciences, elected representatives representing other employees of the higher education institution and working on it on an ongoing basis, elected representatives of postgraduate students, doctoral students, trainees, assistant interns, interns, resident physicians, clinical residents, Heads of elective bodies of primary trade union organizations of students and postgraduates, Heads of student self-government bodies of the higher education institution in accordance with the quotas determined by the Statute of the higher education institution.

14.7. Elections to the Academic Council begin 30 (thirty) calendar days before the expiration of the powers of the previous composition of the Academic Council.

14.8. Functions of the secretary of the Academic Council are performed by the Academic Secretary who convenes its meeting on the instructions of the Chair of the Academic Council, ensures the organization of its activities, preparation of its work plans, the agenda of Academic Council meetings, taking into account the suggestions by its members, monitors the implementation of the decisions of the Academic Council and regularly informs the Chair of the Academic Council about the course of their implementation.

14.9. The Academic Council of the Academy:

- 1) determines the strategy and perspective development areas of educational, scientific and innovative activities of the Academy;
- 2) develops the draft Statute of the Higher Education Institution as well as the decision on amendments and additions thereto and submits them to the higher collegiate body of the public self-government;
- 3) approves the financial plan and the annual financial report of the Academy;
- 4) determines the system and approves the procedures for the internal quality assurance of higher education;
- 5) approves a decision on the establishment and termination of structural units on the submission of the Rector of the Academy;
- 6) approves educational programs and curricula for each level of higher education and specialty;
- 7) adopts decisions on the organization of the educational process, defines the terms of training at the appropriate levels;
- 8) approves the sample and procedure for producing documents on higher education, including joint and double diplomas;
- 9) adopts the main areas of research and innovation activities;
- 10) assesses academic activities of structural units;
- 11) assigns academic titles of Professor, Associate Professor and Senior Researcher, and submits relevant decisions for approval to the certification body of the central executive authority on the development of state policy in education and science;

12) makes final decisions on the recognition of foreign documents on higher education, degrees and academic titles when recruiting the teaching, scientific, academic and other staff, as well as when enrolling applicants;

13) makes final decisions on the recognition of documents on higher education issued by higher spiritual education institutions, the Statutes (Regulations) of which are registered in accordance with the procedure stipulated by law, when enrolling applicants;

14) approves the Regulations on Direct Secret Election of elected representatives among the number of students;

15) considers other issues of Academy activities in accordance with the Statute.

14.10. Decisions of the Academic Council of the Academy are put into effect by the decisions of the Rector of the Academy.

14.11. Academic Councils of structural units with powers determined by the Academic Council of the Academy in accordance with the Statute can be established at the Academy. The Academic Council of the Academy can delegate a part of its powers to Academic Councils of structural units. The composition of the respective Academic Councils is formed on the principles stipulated by the legislation of Ukraine on higher education.

15. WORKING AND ADVISORY BODIES

15.1. Working and advisory bodies are established to solve current issues of the Academy by the Rector's decision.

15.2. To solve current issues, the Academy establishes the following working and advisory bodies:

- Rector's Office;
- Dean's Office;
- Admissions Committee;
- Administrative Council, etc.

15.3. The Rector's Office is a working body established to address the current issues of the Academy. The Rector's Office approved by the Rector includes: Rector, Vice-Rectors, Deans of Faculties, Academic Secretary of the Academy, Chief Accountant, Heads of Structural Units, Executive Secretary of the Admissions Committee.

15.4. The Admission Committee is a working body established to organize the admission of applicants, develop Admission Rules of the Academy and other necessary documents in accordance with the current legislation.

The composition of the Admissions Committee is approved by the Rector of the Academy who is the Chair of the Admissions Committee. The term of powers of the Admissions Committee is one calendar year.

The Admissions Committee within its powers:

- coordinates activities of Academy units engaged in career guidance of youth;
- arranges acceptance of documents, makes decisions on admission of applicants to entrance examinations, determines Academy admission conditions;
- carries out control over the work of Subject Examination Committees;
- monitors technical, informational and household services to ensure the organization and admission of students.

15.5. The Academy can establish other working bodies by the decision of the Rector or the Academic Council.

15.6. Working bodies of the Academy act according to the legislation, this Statute and their Regulations approved by the Academic Council.

15.7. In order to develop strategies and areas for conducting educational and/or scientific activities, the Academy can establish advisory bodies on a voluntary basis with the Regulations approved by the Academic Council of the Academy.

16. PUBLIC AUTHORITIES

16.1. The supreme collegiate body of the public self-government of the Academy is the General Work Team Meeting (Conference), including elected representatives of students.

16.2. The General Work Team Meeting (Conference) of the Academy is convened at the initiative of the Rector, the Vice-Rector or the Academic Council of the Academy, as well as at least one third of the employees of structural units.

16.3. The General Work Team Meeting of the Academy includes all full-time Academy staff and elected representatives of students. Part-time employees, including the scientific, academic and teaching staff of structural units, do not take part in the General Work Team Meeting (Conference) and can not be elected by their delegates.

16.4. Elected representatives of students at the General Work Team Meeting of the Academy are elected by Academy students through direct secret or open voting.

16.5. The General Work Team Meeting of the Academy is deemed valid if at least half of the full-time employees are present.

16.6. The decision of the General Work Team Meeting of the Academy is drawn up in two copies signed by the Chair and Secretary of the General Work Team Meeting of the Academy.

16.7. The General Work Team Conference is an elected body of the public self-government of the Academy. The General Work Team Conference of the Academy should present all categories of participants in the Academy's educational process. At the same time, at least 75 percent of the delegates (members) of the elective body should be the full-time scientific, academic and teaching staff of the Academy and at least 15 percent should be elected representatives from the number of students (cadets) elected by students (cadets) through direct secret elections.

16.8. Delegates of General Work Team Conference of the Academy are elected by the General Work Team Meeting of Institutes (Faculties) and other structural units and students by direct secret or open voting within the quotas stipulated by the Regulations on the Work Team Conference of the Academy.

16.9. The procedure for convening, making decisions by the General Work Team Meeting (Conference) of the Academy, the quantitative composition, is determined by this Statute and the Regulations on the General Work Team Meeting (Conference) of the Academy approved by the Academic Council of the Academy in agreement with the Rector.

16.10. The supreme collegiate body of the public self-government is convened at least once a year. The composition of the supreme collegial body of the public self-government should comply with the current legislation of Ukraine, including legislation on higher education.

16.11. The supreme collegiate body of the public self-government:

- elects members of the Work Team Council representing the interests of the supreme collegial body of the public self-government and approves the Regulations on the Work Team Council;

- agrees the Statute of the Academy or amendments (additions) to it on submission of the Academic Council of the Academy;

- listens to an annual report of the Rector of the Academy and assesses their activities;

- selects a labor disputes committee in accordance with the legislation of Ukraine on labor;

- approves the internal regulations of the Academy and concludes the Collective Agreement on behalf of the Chair of the Work Team Council;

- considers other issues related to Academy activities.

16.12. Structural units and separate structural units of the Academy can establish their own self-governing bodies of the public self-government whose activities should comply with the current legislation of Ukraine, including legislation on higher education.

16.13. The procedure for convening a public self-government body of the Faculty and its activities is determined by this Statute and the Regulations on the Work Team Meeting (Conference) of the Faculty approved by the Academic Council of the Academy in agreement with the Rector.

16.14. The public self-government body of the Faculty should present all categories of the Faculty staff and elected representatives from the number of students. At the same time, at least

75 percent of the delegates (members) of the elective body should be the scientific and academic staff of the Faculty and at least 15 percent should be elected representatives from the number of students elected by through direct secret elections.

16.15. A meeting (conference) of the participants in the educational process of the Faculty is convened at least once a year.

16.16. The self-governing body of the Faculty:

16.16.1. assesses activities of the Dean (Director) of the Faculty;

16.16.2. approves the annual report on the Faculty;

16.16.3. submits suggestions on dismissal of the Dean of the Faculty on the grounds stipulated by the legislation of Ukraine, this Statute and the concluded contract to the Rector;

16.16.4. elects elected representatives to the Academic Council of the Faculty;

16.16.5. elects delegates to the supreme collegiate body of public self-government of the Academy.

17. STUDENT SELF-GOVERNMENT BODIES. SCIENTIFIC SOCIETIES OF STUDENTS, POSTGRADUATES, DOCTORAL STUDENTS AND YOUNG SCIENTISTS

17.1. The student self-government operates at the Academy, its separate structural units and structural units, which is an integral part of the public self-government. The student self-government unites all students of the Academy. All Academy students have equal rights and can be elected to working, advisory, elective and other bodies of the student self-government. The student self-government protects the rights and interests of students and their participation in the Academy management. The student self-government is conducted directly by students and via student self-government bodies elected by secret voting of students.

17.2. Student self-government bodies rely on the Constitution of Ukraine, the legislation on higher education, international agreements, the consent of which is required by the Verkhovna Rada of Ukraine, international law (applies exclusively to participants in foreign economic activities), the Statute of the Academy and the Regulations on the Student Self-Government approved by the supreme body of the public self-government of the Academy after the approval of the supreme body of the student self-government.

17.3. Student self-government bodies operate on the following principles:

- voluntariness, collegiality and transparency;
- electability and accountability of student self-government bodies;
- quality of the right of students to participate in student self-government;
- independence from any influence of political parties and religious organizations.

17.4. The student self-government is carried out at the level of a student group, Institute (Faculty), Department, separate structural unit, structural unit, dormitory (student campus), Academy. Student self-government bodies can have various forms (parliament, senate, old-rule, student's administration, student's deanship, councils, etc.). Representative, executive and controlling bodies of student self-government are elected for a term determined by the current legislation of Ukraine. The term of stay of the Head and Deputy Head of the student self-government is determined by the legislation on higher education.

17.5. Student self-government bodies:

- take part in the Academy management in the manner prescribed by the Law of Ukraine On Higher Education and this Statute;
- take part in discussing and solving issues of improving the educational process, research activities, organizing leisure, health improvement, life and nutrition;
- carry out organizational, educational, scientific, sports, health improving and other activities;

- take part in activities (processes) to ensure the quality of higher education and education as a whole;
- protect the rights and interests of students;
- delegate their representatives to working, consultative and advisory bodies;
- adopt acts regulating their organization and activities;
- if necessary, take part in solving issues of ensuring proper living conditions for students in dormitories and organizing meals for students;
- dispose of funds and other property that they can allocate, etc.

17.6. The Academy makes the following decisions in coordination with student self-government bodies:

- expulsion and re-admission of Academy students;
- if necessary, accommodation and eviction of Academy students in the dormitory, activities of campuses and dormitories for the accommodation of Academy students;
- approval of the Academy internal regulations concerning students;
- activities of dormitories for the accommodation of Academy students.

17.7. The supreme body of student self-government is the General Student Meeting (Conference) that:

- adopts the Regulations on the Student Self-Government, determines the structure, powers and procedure for direct secret elections of representative and executive bodies of the student self-government;
- listens to reports of representative, executive and auditing bodies of the student self-government, gives them the appropriate assessment;
- approves the procedure for using property and funds of student self-government bodies allocated to them, supporting student initiatives on a competitive basis, etc.

17.8. The Academy Administration has no right to interfere with activities of student self-government bodies, except when such activity is contrary to the legislation of Ukraine, the Statute of the Academy or harms the interests of the Academy.

17.9. The Rector of the Academy, if necessary, contributes to the creation of proper conditions for activities of student self-government bodies (provides premises, furniture, office equipment, telephone communication, permanent access to the Internet, space for the installation of information stands, etc.). The financial basis of the student self-government, if necessary, is determined by the legislation on higher education.

17.10. The Academy and its separate structural units have scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists who are part of the system of public self-government. Students, postgraduates, doctoral students and young scientists take part in the work of the scientific community of persons under the age of 35 (40 years for doctoral students) who study or work at the Academy.

17.11. The Scientific Society of Students, Postgraduates, Doctoral Students and Young Scientists protects the rights and interests of persons studying or working at the Academy, in particular, in matters of scientific activities, support of knowledge-based ideas, innovations and knowledge sharing.

17.12. Scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists rely on the current legislation of Ukraine, international agreement, the consent of which is required by the Verkhovna Rada of Ukraine, international law (applies exclusively to participants in foreign economic activities), the Statute of the Academy and the Regulations on Scientific Societies of Students, Postgraduates, Doctoral Students and Young Scientists.

17.13. Scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists operate on the principles:

- freedom of scientific creativity;
- voluntariness, collegiality, transparency;
- the equality of the right of students to take part in activities of scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists.

17.14. Scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists:

- adopt acts regulating their organization and activities;
- conduct organizational, scientific and educational events;
- promote scientific activities among students, attract students to scientific work and innovation activities;
- represent the interests of students, postgraduates, doctoral students and young scientists before the Academy administration and other organizations on research and development of academic careers;
- contribute to improving the quality of scientific research;
- facilitate the exchange of information between young scientists and researchers;
- promote the development of inter-university and international cooperation;
- interact with the National Academy of Sciences and national industry-specific academies of sciences, scientific and research institutions;
- perform other functions stipulated by the Regulations on Scientific Societies of Students (Cadets, Trainees), Postgraduates, Doctoral Students and Young Scientists and the current legislation of Ukraine.

17.15. Governing bodies of scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists are established on a democratic basis through elections. The structure of the scientific community of students, postgraduates, doctoral students and young scientists and the organizational mechanism of its activities are determined by the Regulations approved by the supreme collegiate body of the public self-government of the Academy.

17.16. The Administration of the Academy has no right to interfere in activities of scientific societies of students, postgraduates, doctoral students and young scientists, except when such activity is contrary to the legislation of Ukraine, the Statute of the Academy or harms the interests of the Academy.

17.17. The Rector of the Academy, if necessary, fully supports the creation of appropriate conditions for activities of the scientific community of students, postgraduates, doctoral students and young scientists (provides premises, furniture, office equipment, telephone communication, permanent access to the Internet, space for the installation of information stands, etc.). The financial basis of a scientific society, if necessary, is determined by the Ukrainian legislation on higher education.

18. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ACADEMIC, SCIENTIFIC AND TEACHING STAFF, GUARANTEES AND ADVANCED TRAINING

18.1. The academic, scientific and teaching staff have the right to:

- academic freedom implemented in the interests of the individual, society and humankind as a whole;
- academic mobility for conducting professional activities;
- protect professional honor and dignity;

- take part in the discussion and resolution of issues related to Academy activities;
- elect and be elected to the Work Team General Meeting (Conference) and the Academic Council of the Academy, the Teaching Council of the separate structural unit;
- choose methods and means of training that provide the high quality of the educational process;
- appropriate working conditions, improve their skills, recreation and life stipulated by regulatory acts of the Academy, the terms and conditions of individual employment contracts, collective agreements and the current legislation of Ukraine;
- use library, information resources, educational, scientific, sports, cultural and educational units of the Academy for free;
- protect intellectual property rights;
- advanced training and internship;
- take part in public associations;
- social and pension provision in accordance with the procedure stipulated by the legislation, etc.

18.2. The academic, scientific and teaching staff also have other rights stipulated by the current legislation and this Statute. The academic and scientific staff at higher education institutions are subject to all the rights stipulated by the legislation for scientific workers of scientific institutions.

18.3. The academic, scientific and teaching staff are obliged to:

- teach academic disciplines at a high scientific, theoretical and methodical level in the relevant educational program in the specialty, conduct research activities (for academic staff);
- advance professional level, teaching skills, scientific qualification (for academic staff);
- comply with teaching ethics, morality, respect the dignity of persons enrolled in the Academy, to promote love for Ukraine, educate them in the spirit of Ukrainian patriotism and respect for the Constitution of Ukraine and the state symbols of Ukraine;
- develop the independence, initiative, and creativity of Academy students;
- comply with the Statute of the Academy, the current legislation of Ukraine, international agreements ratified by the Verkhovna Rada of Ukraine, international law (exclusively for participants in foreign economic activities).

18.4. The academic, scientific, teaching and other staff at higher education institutions are provided with proper conditions for work, advanced training, organization of everyday life, recreation and medical services; compensations are paid in case of loss of work in accordance with the legislation.

18.5. The academic, scientific and teaching staff of the Academy are assigned additional payments determined by the current legislation of Ukraine.

18.6. The Rector of the Academy, on the submission of the Vice-Rector elected by the General Meeting of Founders (owners) as their representative, stipulates the procedure, the amount of additional payments, allowances, awards, material assistance and encouragement for the teaching, academic, scientific and other staff of the Academy in accordance with the legislation and the Collective agreement.

18.7. The teaching and academic staff undergo advanced training and internships at relevant scientific and education institutions, higher education institutions, as well as at enterprises, institutions, organizations, state and local authorities both in Ukraine and abroad.

18.8. The Academy has the right to provide advanced training and internships for the teaching and academic staff.

18.9. Results of advanced training and internships are taken into account: during the certification of the teaching staff; during election to a position by competition or conclusion of an employment contract with the academic staff.

19. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF STUDENTS

19.1. Academy students have the right to:

- selection of a mode of study when entering the Academy;
- safe and harmless conditions of study, work and life;
- work outside of study hours;
- additional paid leave due to study at the main place of work, reduced working hours and other benefits stipulated by the legislation for persons combining work and education;
- free use of libraries, information collections, academic, scientific and sports facilities of the Academy;
- use industrial, cultural, household and recreation facilities of the Academy in the manner prescribed by the Statute of the Academy;
- if necessary, provision of a dormitory for the term of training in the manner prescribed by the legislation;
- take part in research and development works, conferences, symposia, exhibitions, contests, presentations of their works for publications;
- take part in educational, scientific, research, sports, artistic and social activities conducted in Ukraine and abroad in accordance with the procedure stipulated by law;
- take part in the discussion and resolution of issues related to the improvement of the educational process, research activities, the appointment of scholarships, organization of leisure, life, health improvement;
- take part in public associations;
- take part in activities of public self-government bodies of the Academy, separate structural units, Faculties, Departments, Academic Council of the Academy, student self-government bodies;
- academic mobility, including international one;
- receive social assistance in cases stipulated by law;
- crediting of periods of full-time study at the Academy, postgraduate studies, doctoral studies, clinical residency, internship and residency in the insurance period in accordance with the Law of Ukraine On Compulsory State Pension Insurance in case of voluntary payment of insurance fees;
- academic leave or a break in studies with the preservation of certain rights of the student, as well as the re-admission in the manner stipulated by the central executive body for the development of the state policy in education and science;
- take part in the development of an individual curriculum;
- moral and/or material incentives for academic achievements, research and public work, artistic and sporting achievements, etc.;
- protection from all forms of exploitation, physical and mental violence;
- undergo practical training at enterprises, institutions and organizations, as well as to labor remuneration while performing production functions in accordance with the legislation;
- vacation leave of at least eight calendar weeks per academic year;
- appeals against actions of the governing bodies of the Academy and their officials, teaching and academic staff, etc.

19.2. Full-time Academy students can receive other scholarships prescribed by individuals (legal entities). Full-time Academy students have the right to privileged transportation in the manner stipulated by the Cabinet of Ministers of Ukraine.

19.3. Academy students have the right to receive a student ID card, the model of which is approved by the central executive body for the development of the state policy in education and science.

19.4. Academy students are obliged to:

- adhere to the legislation of Ukraine, the Statute of the Academy and the internal regulations of the Academy;
- comply with the requirements of occupational safety, industrial sanitation and fire safety stipulated by the relevant rules and instructions;
- fulfill the requirements of the educational (scientific) program.

20. ORGANIZATION OF THE EDUCATIONAL PROCESS

20.1. The educational process is an intellectual, creative activity in higher education and science carried out at a higher education (scientific) institution through a system of scientific, methodical and teaching activities and aimed at the transfer, mastering, multiplication and use of knowledge, skills and other competencies in students, as well as the development of a harmoniously developed personality.

20.2. The Regulations on the Organization of the Educational Process are approved by the Academic Council of the Academy according to the legislation of Ukraine.

20.3. The educational process is based on the introduction of the latest teaching technologies that guarantee intensive and deep mastery of knowledge focused on the development of an educated, harmoniously developed personality capable of continuous updating of knowledge, professional mobility and rapid adaptation to changes in the development of society.

20.4. The main regulatory document defining the organization of the educational process is the curriculum. A working curriculum is drawn up to specify the planning of the educational process for each academic year. Compulsory academic disciplines are stipulated by the state standard of education. Observing their names and capacities is obligatory for the Academy. Elective academic disciplines are determined by the Academy, their list is approved by the Academic Council of the Academy.

20.5. A working training program of the discipline is drawn up for each academic discipline included in the educational and professional program based on the training program and curriculum of the Academy, which is the statutory document of the Academy.

20.6. Teaching at the Academy is conducted in the state language as well as in English and other foreign languages, ensuring international academic mobility.

20.7. To teach academic disciplines in a foreign language, the Academy creates separate groups for foreign citizens and stateless persons who wish to obtain higher education at the expense of individuals or legal entities, or develops individual programs. In this case, the Academy ensures that such persons learn the state language as a separate discipline.

20.8. The Academy provides the following modes of study:

- institutional (full-time, part-time, distance);
- dual.

Modes of study can be combined. The terms of study with the corresponding modes are determined by the possibilities of the implementation of educational and professional training programs for specialists of a certain educational qualification level.

20.9. The training process at the Academy is carried out in the following forms: classes, independent work of students, practical training and control (modular) activities.

20.10. The main types of classes at the Academy:

- lecture;
- laboratory, practical class, seminars, individual classes;

- consultation;
- other types of classes.

20.11. Participants in the educational process at the Academy:

- scientific, academic and teaching staff;
- students and other persons studying at the Academy;
- practitioners involved in the educational process in educational and professional programs;

- other Academy staff.

Employers can be involved in the educational process.

20.12. The main academic positions at the Academy:

- Rector;
- Vice-Rector;
- Director (Head) of the institute, Deputy Directors (Heads) whose activities are directly related to the educational or scientific process;
- Dean (Head) of the Faculty, Deputy Deans (Heads) whose activities are directly related to the educational or scientific process;
- Head of the Department;
- Professor;
- Associate Professor;
- Senior Lecturer, Lecturer, Assistant, Trainee Lecturer;
- Library Scientist;
- other positions.

Academic positions are selected according to the competition (except for cases defined by this Statute). As a rule, such persons have academic degrees or academic titles, as well as Master's, PhD and doctoral graduates. The procedure for replacing vacant academic positions is determined by the legislation of Ukraine on higher education. The main academic positions of separate structural units are determined by the legislation of Ukraine on higher education.

20.13. During the replacement of vacant academic positions, Heads of Departments, Professors, Associate Professors, Senior Lecturers, Lecturers, the conclusion of an employment agreement (contract) is preceded by a competitive selection, the procedure of which is approved by the Academic Council of the Academy.

20.14. In some cases of impossibility to provide the educational process with existing staff members, vacant academic positions can be replaced by the employment agreement before the competitive replacement of these positions in the current academic year.

20.15. Units of the student's study time include academic hours, academic week, semester, year. The academic semester is an integral part of the student's study time, ending with the final semester control. The duration of the semester is determined by the curriculum.

20.16. Classes are conducted according to the schedule ensuring the full implementation of the working curriculum.

20.17. The working time of lecturers at the Academy is determined by the amount of their teaching, methodical, scientific, educational and organizational responsibilities in the current academic year specified in their individual curriculum.

20.18. The success of students is determined in accordance with the current legislation of Ukraine and regulatory documents of the profile ministry.

20.19. The transfer of students who have mastered academic disciplines to the next year is carried out by order of the Rector of the Academy.

20.20. The current and final types of control are used for systematic monitoring of learning outcomes,

20.21. The scientific and methodical support of the educational process is an integral part of the high quality of student training. To this end, the Academy has created educational and methodical materials that include:

- state standard of educational qualification levels;

- working curriculum;
- training programs of all compulsory and elective academic disciplines;
- programs of educational, on-the-job and other types of practical training;
- textbooks and study guides;
- instructional materials for seminars, practical and laboratory classes;
- banks of control tasks in academic disciplines to check students' acquisition of educational material;
- criteria for assessing the level of students' knowledge of a particular discipline;
- methodical materials for students on issues of independent study of professional literature, writing term papers and theses, etc.

21. GOAL, OBJECTIVES, ORGANIZATION AND IMPLEMENTATION OF SCIENTIFIC, TECHNICAL AND INNOVATIVE ACTIVITIES AT THE ACADEMY. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS AND THEIR PROTECTION

21.1. Scientific, technical and innovative activities at the Academy are an integral part of educational activities and are carried out in order to integrate scientific, educational and production activities in the higher education system.

21.2. The subjects of scientific, technical and innovative activities are the scientific and academic staff, Academy students, other Academy employees, as well as employees of enterprises that, together with the Academy, carry out scientific, technical and innovative activities.

21.3. The key goal of scientific, technical and innovative activities is the acquisition of new scientific knowledge through research and development and their focus on the creation and introduction of new competitive technologies, types of techniques, materials, etc. to provide innovative development of society, training of innovative specialists.

21.4. Key objectives of the Academy's scientific, technical and innovative activities: obtaining competitive scientific, scientific and applied results; application of new scientific, scientific and technical knowledge during training of specialists with higher education.

21.5. Scientific, technical and innovative activities at the Academy are conducted in accordance with the legislation of Ukraine on educational, scientific, scientific and technical and innovative activities. Scientific, technical and innovative activities at the Academy can be carried out based on state orders as well as in accordance with agreements with enterprises, institutions, organizations of all forms of ownership, international contracts, grants, other revenues from servicing through banking institutions without restrictions on the part of state authorities, the management of which includes higher education institutions.

21.6. Scientific, technical and innovative activities can be carried out both directly by the Academy and through legal entities established by them, whose subject matter is the mere proof of the results of the scientific and technical activities of the Academy to the state of the innovation product and its further commercialization.

21.7. The organizational structure of innovative activities, including the establishment of scientific parks, small innovation-oriented enterprises and interaction with them, is determined by the Academy independently in accordance with the legislation of Ukraine.

21.8. Academic and scientific work can be carried out at the Academy by the academic, scientific and teaching staff, other employees of higher education institutions, Academy students, as well as employees of other organizations.

21.9. The acquisition and protection of the rights of the Academy regarding the results of its own scientific and technical activities is ensured in accordance with the legislation of Ukraine on intellectual property, scientific, technical and innovative activities.

21.10. The Academy has the right to implement the results of its own scientific, technical and innovative activities (objects of intellectual property rights), which involves the use of intellectual property rights in their own educational (scientific) activities and/or in educational (scientific) activities of another higher education (scientific) institutions.

21.11. The Academy has the right to transfer objects of intellectual property rights to another legal entity or individual for the use in economic activities by selling or contributing to the authorized capital of an enterprise to obtain profit through their use.

21.12. When acquiring a property right of intellectual property, the Academy:

- protects the intellectual property rights, receives security documents on objects of intellectual property rights;
- pays rewards to the creators of objects of the intellectual property right at the expense of the funds received from their use in accordance with the current legislation of Ukraine;
- concludes contracts on the transfer of intellectual property rights or grant permission for the introduction of intellectual property objects into the educational process.

21.13. The Academy is taking measures to commercialize the objects of intellectual property rights, property rights to which they have acquired. If the objects of intellectual property rights of the Academy were created partly at the expense of the customer (customers), and partly at the expense of state funds, property rights regarding such objects of intellectual property rights are distributed based on the agreement on their creation and used in accordance with the terms and conditions of the contract on their transfer. The agreement on the creation of an object of intellectual property rights by order should determine the ways, conditions and procedure for the use of such an object by the customer.

22. LIQUIDATION AND REORGANIZATION OF THE ACADEMY

22.1. The termination of Academy activities is carried out through its reorganization (merger, joining, division, allocation, transformation) or liquidation.

22.2. The liquidation and reorganization of the Academy are carried out in accordance with the current legislation of Ukraine.

22.3. The reorganization of the Academy takes place by decision of the General Meeting of Founders (owners). Upon reorganization of the Academy, the whole set of rights and duties of the Academy passes to its successors.

22.4. The Academy is liquidated:

- by decision of the General Meeting of Founders (owners) of the Academy;
- by court decision in cases of bankruptcy.

22.5. The liquidation of the Academy is carried out by the Liquidation Committee established by the General Meeting of Founders (owners). In cases of bankruptcy and termination of the Academy by a court decision, by the Liquidation Committee appointed by this authority.

22.6. The Liquidation Committee consists of representatives of the Founders (owners) and the Academy. The procedure and terms for conducting liquidation, as well as the term for claiming claims to creditors, are determined by the General Meeting of Founders (owners).

22.7. From the date of the appointment of the Liquidation Committee (or liquidator), the powers to manage the affairs of the Academy passes on to it.

22.8. The funds belonging to the Academy, including proceeds from the sale of its property upon liquidation, after calculating the wages of employees working under the conditions of employment, and fulfillment of obligations to the budget, banks and other creditors, remain at the disposal of the Founders (owners) defined the General Meeting of Founders (owners). Lenders and other legal entities that are in contractual relations with the eliminated Academy are notified of its liquidation in writing.

22.9. A transfer act, distribution balance or liquidation balance of the Academy is subject to approval by the General Meeting of Founders (owners).

22.10. During the liquidation and reorganization of the Academy, released workers and students studying at the Academy are guaranteed the observance of their rights and interests in accordance with the current legislation of Ukraine. The reorganization or liquidation of the Academy should not violate the rights and interests of Academy students. The duty to resolve all issues of the continuation of continuous acquisition of higher education is based on the Founders (owners) of the Academy and the profile ministry.

22.11. The liquidation of the Academy is considered to be completed, and the Academy has ceased its activities since the entry of the record into the Unified State Register.

22.12. Upon reorganization of the Academy, necessary changes are made to the Statute of the Academy and state registration of these changes is carried out.

23. PROCEDURE FOR AMENDING THE STATUTE OF THE ACADEMY (ADOPTION OF THE NEW VERSION OF THE STATUTE)

23.1. Changes and amendments to this Statute (or the new version of the Statute) are adopted by the General Meeting of Founders (owners) of the Academy.

23.2. Changes and amendments to the Statute (or the new version of the Statute) are approved and agreed in the same manner as the Statute itself.

23.3. The new version of the Statute of the Academy approved by the General Meeting of Founders (owners) is submitted for the state registration of changes to the information about the Academy in accordance with the procedure stipulated by the legislation.

23.4. The new version of the Statute becomes effective from the moment of the state registration of the corresponding changes in the information about the Academy.

24. FINAL PROVISIONS

24.1. If the court or authority under whose jurisdiction the Founders (owners) or the Academy recognize any provision of the Statute as unlawful, ineffective or non-enforceable, then such recognition will not affect the legality of other provisions of the Statute, and illegal, invalid or non-enforceable provisions of the Statute shall be deemed to be excluded from this Statute. If any provision is found to be unlawful, ineffective or unenforceable, then the Founders (owners) should replace it with a new provision that is valid (in force) in accordance with the legislation of Ukraine and will result in a favorable legal and economic effect, as well as will be directed to the same effect of the current provision.

SIGNATURES

**Chair of the Extraordinary General
Meeting of Participants (owners)**

/signature/

O.H. Rosokhatska

**Secretary of the Extraordinary General
Meeting of Participants (owners)**

/signature/

V.M. Kovalevska

Kyiv, Ukraine.

Third of December of two thousand twenty-one.

I, **Rusaniuk Z.Z.**, a private notary of the Kyiv city notarial district, certifies that the signatures of **Rosokhatska Oksana Hryhorivna and Kovalevska Viktoriia Mykhailivna**, which are put in my presence, are genuine.

The legal capacity, identity and powers of **Rosokhatska Oksana Hryhorivna and Kovalevska Viktoriia Mykhailivna** are verified.

Registered in the Register under number **2343, 2344**.

