



МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ У МІЖНАРОДНІЙ АКАДЕМІЇ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ

ПОГОДЖЕНО

Рішенням Студентського парламенту
ПВНЗ «Міжнародна академія екології та
медицини»

протокол № 2 від «24» червня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Міжнародна академія
екології та медицини»

від «25» червня 2026 року, протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора ПВНЗ
«Міжнародна академія екології
та медицини»

від «25» червня 2026 року № 3/01-ОД



Іван САВИЦЬКИЙ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	3
3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ.....	4
4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	6
5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА.....	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає підстави та процедури відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародна академія екології та медицини» (далі — Академія).

1.2. Положення застосовується до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами спеціальностей І1 Стоматологія (221 Стоматологія) та І2 Медицина (222 Медицина) заочною (денною) формою здобуття освіти.

1.3. Підготовка здобувачів в Академії здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Процедури, пов'язані з бюджетним фінансуванням підготовки здобувачів, цим Положенням не регулюються.

1.4. Правовою основою Положення є Закон України «Про вищу освіту», Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої та вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854, стандарти вищої освіти, ліцензійні умови та інші акти законодавства.

1.5. Якщо норма цього Положення суперечить акту законодавства вищої юридичної сили, застосовується відповідний акт законодавства. Зміни законодавства, які набрали чинності після затвердження Положення, застосовуються безпосередньо до приведення Положення у відповідність.

1.6. Рішення про відрахування, поновлення, переведення, надання або припинення академічної відпустки приймає ректор Академії та оформлює наказом. Проект рішення готується уповноваженим структурним підрозділом на підставі документів, передбачених законодавством і цим Положенням.

1.7. У цьому Положенні внутрішнім переведенням є зміна освітньої програми в межах Академії без припинення статусу здобувача; поновленням – відновлення статусу здобувача особою, яка була відрahована до завершення навчання; академічною різницею – не зараховані освітні компоненти та/або їх частини, передбачені навчальним планом освітньої програми, на яку особу поновлюють або переводять.

1.8. Під час прийняття рішень Академія забезпечує рівність, недискримінацію, належне документування обставин, право особи бути поінформованою про підстави рішення та право на його оскарження.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про навчання та/або договору про надання платної освітньої послуги;

- порушення академічної доброчесності у випадках, коли закон і локальні акти Академії прямо передбачають відрахування та дотримано встановлену процедуру;

- інші випадки, визначені законом.

2.2. Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами семестрового та/або підсумкового контролю з урахуванням права здобувача на повторне проходження контрольних заходів, ліквідацію академічної заборгованості та оскарження результатів у порядку, визначеному законодавством і локальними актами Академії.

2.3. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану не допускається, якщо академічна заборгованість виникла з причин, що підтверджують право здобувача на перерву в навчанні, академічну відпустку або індивідуальне врегулювання строків виконання навчального плану, до розгляду поданих ним документів.

2.4. Відрахування за порушення умов договору допускається після встановлення конкретного порушення та з дотриманням умов договору і законодавства. Якщо порушення може бути усунуте, здобувачеві та/або замовникові освітньої послуги надсилається письмове повідомлення із зазначенням порушення, способу та строку його усунення.

2.5. У разі відрахування за власним бажанням здобувач подає особисту заяву. Вимагати зазначення мотивів або документів, які не передбачені законодавством, не допускається.

2.6. До видання наказу з ініціативи Академії здобувачеві повідомляють підстави можливого відрахування та надають можливість подати пояснення і документи. Повідомлення та відповідь долучаються до особової справи. Неподання пояснень у наданий строк не перешкоджає прийняттю рішення, якщо факт належного повідомлення підтверджено.

2.7. Наказ про відрахування повинен містити юридичну і фактичну підстави, дату припинення статусу здобувача та, за потреби, посилення на рішення уповноваженої комісії або органу. Витяг із наказу надається особі на її вимогу.

2.8. Особі, відратованій до завершення навчання, Академія видає академічну довідку встановленої форми із відомостями про результати навчання, кількість кредитів ЄКТС, оцінки та інші передбачені законодавством дані. Відомості про відрахування вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.9. Фінансові розрахунки у зв'язку з припиненням навчання здійснюються відповідно до договорів і законодавства. Наявність майнового спору сама по собі не є підставою для невидачі академічної довідки або інших документів про здобуті результати навчання.

3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особа, відратована до завершення навчання за освітньою програмою, може звернутися до Академії із заявою про поновлення на місце за кошти

фізичних та/або юридичних осіб незалежно від тривалості перерви у навчанні та причини відрахування, крім обмежень, установлених законом.

3.2. Поновлення, як правило, здійснюється під час канікулярного періоду до початку відповідного семестру. Поновлення поза канікулярним періодом допускається за рішенням ректора, якщо Академія може забезпечити виконання індивідуального навчального плану, академічної різниці у встановлений строк, обов'язкової клінічної та практичної підготовки, а також вимог безпеки пацієнтів.

3.3. До заяви додаються академічна довідка та інші документи, необхідні для перевірки виконання вимог до вступу, визнання результатів навчання і формування індивідуального навчального плану. Академія не вимагає документів, доступних у державних електронних реєстрах, якщо їх одержання можливе відповідно до законодавства.

3.4. Заява про поновлення розглядається Академією протягом п'яти робочих днів. За результатом особі повідомляють умови поновлення або надають письмову мотивовану відмову із зазначенням конкретних правових і фактичних підстав.

3.5. Оскільки освітні програми за спеціальностями І1 Стоматологія (221 Стоматологія) та І2 Медицина (222 Медицина) передбачають присвоєння професійних кваліфікацій для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, поновлення допускається лише на ту саму спеціальність, за якою особа навчалася до відрахування.

3.6. Особу, яка була відрахована з першого року навчання на основі повної загальної середньої освіти, поновлюють, як правило, на другий рік навчання після виконання нею вимог до вступу на відповідну освітню програму. Поновлення на перший рік допускається лише у випадках і порядку, прямо встановлених законодавством.

3.7. Поновлення здійснюється на той самий або нижчий рік навчання з урахуванням визнаних результатів навчання, пререквізитів освітніх компонентів, послідовності клінічної підготовки та фактичної можливості виконати освітню програму.

3.8. Особа повинна відповідати вимогам до вступу на освітню програму, установленим для року початку її навчання за відповідним рівнем вищої освіти, або вимогам одного з наступних років, але не пізніше року подання заяви про поновлення.

3.9. Для розгляду заяви створюється або залучається комісія Академії. Комісія аналізує академічну довідку, результати навчання, зміст і обсяг освітніх компонентів, клінічні навички, пройдені практики, результати атестаційних етапів, вимоги до вступу та спроможність особи успішно виконати освітню програму.

3.10. Визнання результатів попереднього навчання здійснюється за змістом, обсягом, сформованими компетентностями і результатами навчання, а не лише за однаковістю назв дисциплін. Рішення комісії оформлюється протоколом і є підставою для визначення академічної різниці.

3.11. На момент допуску до занять обсяг не зарахованих освітніх компонентів, передбачених навчальним планом попередніх періодів навчання,

не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Такі компоненти включаються до індивідуального навчального плану та мають бути виконані у строк не більше шести місяців після поновлення.

3.12. Обов'язкові освітні компоненти, практична та клінічна підготовка не зараховуються формально. Якщо надані документи не підтверджують належного змісту, обсягу, способу контролю або сформованих практичних навичок, комісія визначає необхідність повторного вивчення чи проходження відповідного компонента.

3.13. Підставами для відмови у поновленні є невідповідність спеціальності вимозі пункту 3.5; невиконання вимог до вступу; негативний висновок щодо здатності успішно виконати освітню програму; академічна різниця понад 20 кредитів ЄКТС на момент допуску до занять; неможливість забезпечити обов'язкову послідовність клінічної або практичної підготовки; відсутність ліцензійної чи організаційної можливості для поновлення.

3.14. Якщо поновлення на заявлений рік навчання неможливе, але умови можуть бути виконані на нижчому році, Академія пропонує особі поновлення на такий рік із письмовим переліком визнаних компонентів, академічної різниці та строків її виконання.

3.15. До видання наказу особа укладає договір про навчання та договір про надання платної освітньої послуги. Умови поновлення, встановлені комісією, доводяться до відома особи до укладення договорів.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. У межах Академії здобувач може бути переведений з однієї освітньої програми на іншу за особистою заявою.

4.2. Переведення допускається на освітню програму того самого рівня вищої освіти, на той самий або нижчий рік навчання, за умови виконання вимог до вступу та позитивної оцінки Академією спроможності здобувача успішно виконати нову освітню програму.

4.3. Переведення, як правило, здійснюється під час канікулярного періоду до початку семестру. Переведення в інший час може бути здійснене за рішенням ректора, якщо воно не порушує строків і послідовності виконання освітньої програми, клінічної та практичної підготовки і дає змогу належно сформувати індивідуальний навчальний план.

4.4. Здобувач подає заяву про переведення та документи, необхідні для перевірки виконання вимог до вступу і зарахування результатів навчання. У заяві зазначаються освітня програма та бажаний рік навчання.

4.5. Для розгляду заяви комісія Академії зіставляє освітні програми й навчальні плани, перевіряє зміст, обсяг і результати освітніх компонентів, пререквізити, практичні та клінічні навички, пройдені практики, результати атестаційних етапів та інші вимоги нової освітньої програми.

4.6. На момент допуску до занять обсяг не зарахованих освітніх компонентів, передбачених навчальним планом попередніх періодів навчання, не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Академічна різниця включається до

індивідуального навчального плану та виконується у строк не більше шести місяців після переведення.

4.7. Обов'язкові компоненти з клінічної та практичної підготовки зараховуються лише за наявності документального підтвердження відповідного змісту, обсягу, форми контролю і набутих практичних навичок. Академія має право визначити повторне проходження компонента, якщо це необхідно для безпеки пацієнтів або досягнення обов'язкових результатів навчання.

4.8. Якщо переведення на заявлений рік навчання неможливе через академічну різницю, невиконані пререквізити або послідовність клінічної підготовки, Академія може запропонувати нижчий рік навчання. За відсутності умов для безпечного й повного виконання програми у переведенні відмовляють мотивованим рішенням.

4.9. Підставами для відмови у переведенні є невиконання вимог до вступу; негативний висновок щодо здатності успішно виконати освітню програму; академічна різниця понад 20 кредитів ЄКТС на момент допуску до занять; неможливість забезпечити обов'язкову послідовність клінічної чи практичної підготовки; відсутність ліцензійної або організаційної можливості.

4.10. Для здобувача, навчання якого оплачує інша фізична або юридична особа, переведення здійснюється за згодою такого платника, якщо інше не передбачено договором. До видання наказу до договорів вносяться необхідні зміни або укладаються нові договори.

4.11. Для особи, яка навчається за кошти фізичних та/або юридичних осіб в іншому закладі вищої освіти та бажає продовжити навчання в Академії, зміна закладу здійснюється шляхом припинення навчання у попередньому закладі та подання до Академії заяви про поновлення відповідно до розділу 3 цього Положення.

4.12. Рішення про переведення або відмову оформлюється письмово. У рішенні зазначаються визнані результати навчання, академічна різниця, рік навчання, строки та умови її виконання або конкретні правові й фактичні підстави відмови.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА

5.1. Здобувач має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої програми. Переривання навчання оформлюється наданням академічної відпустки; здобувач не відраховується та зберігає статус здобувача вищої освіти.

5.2. Академічна відпустка надається у зв'язку зі:

- станом здоров'я;
- призовом на військову службу;
- вагітністю та пологами;
- доглядом за дитиною до досягнення нею встановленого законом віку;
- сімейними обставинами;
- участю у програмах академічної мобільності;
- іншими обставинами, передбаченими законодавством.

5.3. Для отримання академічної відпустки здобувач подає заяву та документи, які підтверджують відповідну підставу. Якщо стан здоров'я не дає можливості особисто подати заяву, її може подати уповноважена особа або законний представник із подальшим належним підтвердженням повноважень.

5.4. Академічна відпустка за медичними показаннями надається на підставі медичних документів, оформлених відповідно до вимог законодавства. Академія не вправі вимагати розкриття відомостей про стан здоров'я понад обсяг, необхідний для прийняття рішення.

5.5. Строк академічної відпустки визначається відповідно до підтвердженої підстави та законодавства. У наказі зазначаються дата початку, тривалість або дата завершення відпустки, а також умови допуску до продовження навчання, якщо вони встановлені законом.

5.6. Питання оплати та виконання взаємних обов'язків сторін на час академічної відпустки визначаються договорами і законодавством. Наказ про академічну відпустку є підставою для оформлення необхідних змін до договорів; автоматичне стягнення плати за освітні послуги, які фактично не надаються, не допускається.

5.7. Після завершення академічної відпустки здобувач подає заяву про допуск до навчання та, у передбачених законодавством випадках, документи, що підтверджують можливість продовження навчання. Допуск оформлюється наказом ректора.

5.8. Академія визначає для здобувача індивідуальний навчальний план з урахуванням уже виконаних компонентів, змін в освітній програмі, послідовності клінічної і практичної підготовки та необхідності досягнення всіх передбачених результатів навчання.

5.9. Якщо освітню програму або навчальний план було змінено, раніше здобуті результати навчання визнаються за процедурою Академії. Необхідні додаткові компоненти включаються до індивідуального навчального плану з обґрунтованими строками виконання.

5.10. Здобувач може достроково припинити академічну відпустку на підставі особистої заяви та документів, необхідних відповідно до підстави її надання. Рішення приймається з урахуванням можливості належно продовжити освітню програму.

5.11. Неприбуття до навчання після завершення академічної відпустки не є автоматичною підставою для відрахування без встановлення фактичних обставин, належного повідомлення здобувача та дотримання процедури, передбаченої розділом 2 цього Положення.

5.12. Час академічної відпустки не включається до строку виконання освітньої програми, крім випадків, установлених законодавством. Відомості про надання та припинення академічної відпустки вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Приватного вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини» та вводиться в дію наказом ректора Академії.

6.2. Положення набирає чинності з дати, визначеної наказом ректора про введення його в дію, якщо інше не встановлено таким наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора в тому самому порядку, що й це Положення.

6.4. У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству. До приведення Положення у відповідність до законодавства застосовуються норми законодавства України.

6.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Академії та інших локальних нормативних актів Академії.